



คู่มือ การปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง

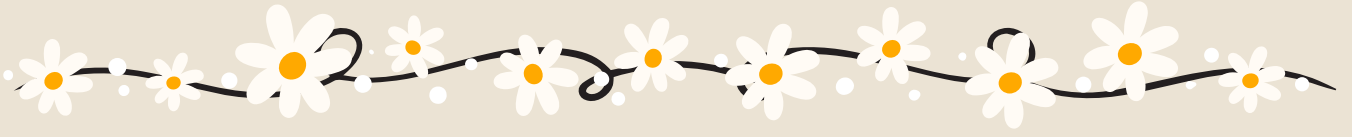
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย





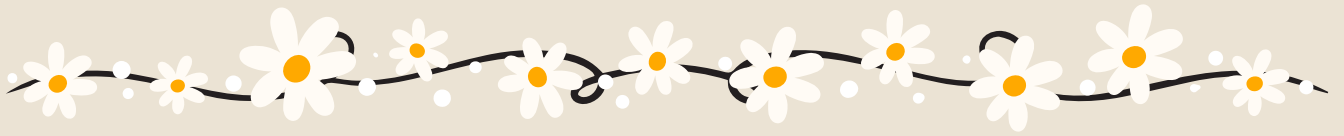
คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานถือว่าเป็นคู่มือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานหลักและผู้ปฏิบัติงานร่วม ได้รู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมทั้งได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา และยังสามารถช่วยให้ทราบระยะเวลาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ การมีคู่มือปฏิบัติงานยังช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้และเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ให้บุคคลอื่นทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้จัดทำและรวบรวมจากความรู้และประสบการณ์ในการทำงานประกอบกับข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีเนื้อหาสาระที่สำคัญ กระชับ เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดและข้อเสนอแนะประการใด ขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

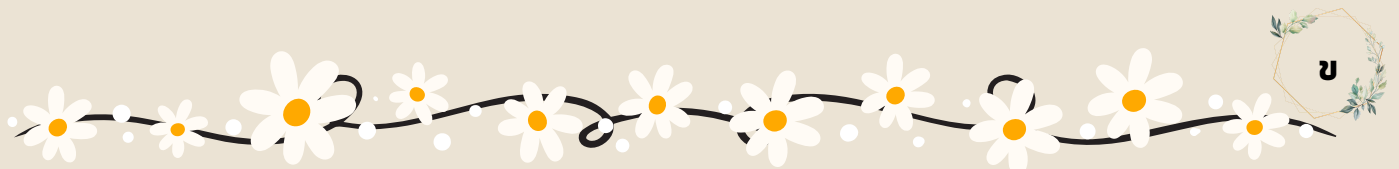
นางสาวชนันท์รัตน์ มูลประการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน





สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข	1
การจัดทำแผนการดำเนินงาน	7
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	9
การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	11
การโอนงบประมาณ	13
การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง	16





การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบว่าด้วยกำรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ข้อ 17 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น สอนราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆและ ข้อมูล ในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(3) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(4) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณานุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่ วันที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น และจังหวัดทราบด้วย

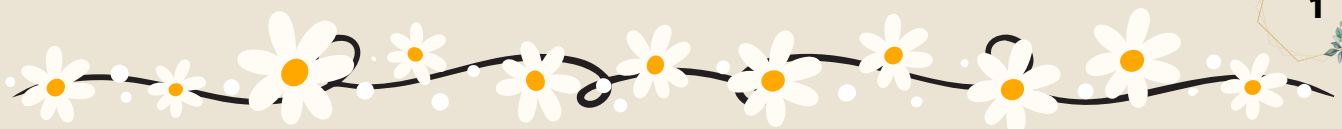
ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วน ท้อง ถิ่น ด าเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่ม เติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่ม เติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหาร ส่วน ตำบลพิจารณาตาม มาตรา 46 แห่ง พระราชบัญญัติสภาด าบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้ บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศ ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ 22 /1 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง ให้สภาองค์การ บริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผน พัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้

ข้อ 22/2 ในกรณีการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริงานพระราช พิธี รัฐพิธี นโยบายของรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น สำหรับ องค์การ บริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหาร ส่วนด ตำบล พ.ศ. 2537 ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ได้รับความเห็นชอบ แล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับความเห็นชอบการ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าว





ข้อ 24 เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว ต้องแจ้งสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิด ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชาคมท้องถิ่น
เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหา/ความต้องการ/โครงการจากการประชาคม



ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ ต่อคณะกรรมการพัฒนาฯ



ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ
เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาฯ



เสนอผู้บริหารท้องถิ่น
ประกาศใช้แผนพัฒนาฯ และปิดประกาศ
พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ภายใน 15 วันทราบ





ขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้อปท.ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



**สำนัก/กองที่ต้องการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดทำบันทึกเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
พร้อมทั้งให้ส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ**



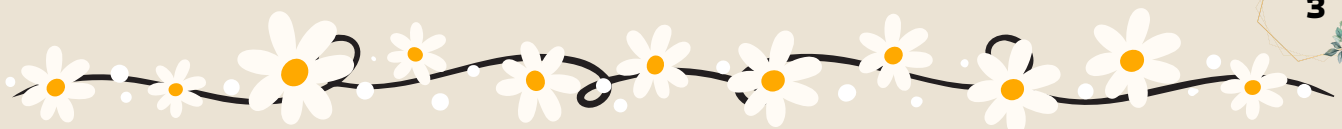
**คณะกรรมการสนับสนุนฯ
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผล
และความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**



**คณะกรรมการพัฒนาฯและประชาคมท้องถิ่น
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น**



**ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้พร้อมทั้งปิดประกาศ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน
นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
แจ้งสภาท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**





ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 22/1 การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้
เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



สำนัก/กองที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดทำบันทึกเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
พร้อมทั้งให้ส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ



คณะกรรมการสนับสนุนฯ
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผล
และความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาที่เปลี่ยนแปลง



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้พร้อมทั้งปิดประกาศ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน
นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
แจ้งสภาท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ขั้นตอนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 22/2 ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล
และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



สำนัก/กองที่ต้องการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดทำบันทึกเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
พร้อมทั้งให้ส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ



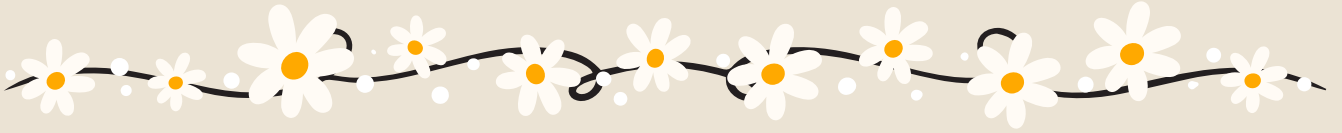
คณะกรรมการสนับสนุนฯ
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่น
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา
ที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้พร้อมทั้งปิดประกาศ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน
นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
แจ้งสภาท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

การแก้ไข หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนดำเนินงาน ให้ถูกต้องหนังสือโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป



สำนัก/กองที่ต้องการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดทำบันทึกเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
พร้อมทั้งให้ส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ



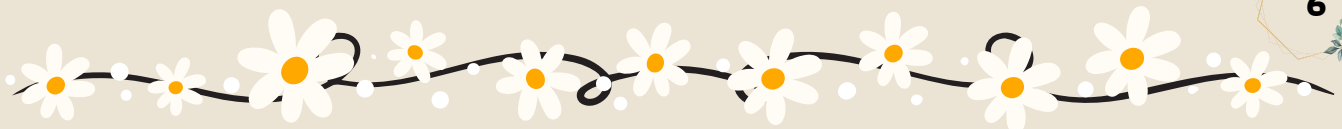
คณะกรรมการสนับสนุนฯ
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขพร้อมเหตุผล
และความจำเป็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่น
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาที่แก้ไข



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้พร้อมทั้งปิดประกาศ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน
นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
แจ้งสภาท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง





การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงาน

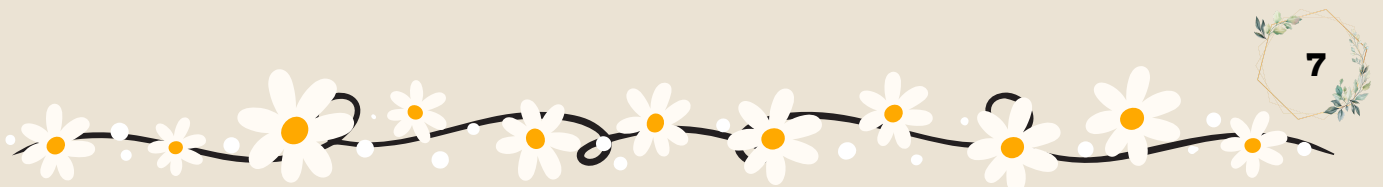
1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น แผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ปิดประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

ตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561

ข้อ 27 แผนดำเนินงาน ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น





ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ข้อ 27 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้



ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ แจงหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ เทศบาลตำบล รวมทั้งแจ้ง สำนัก/กอง รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบล



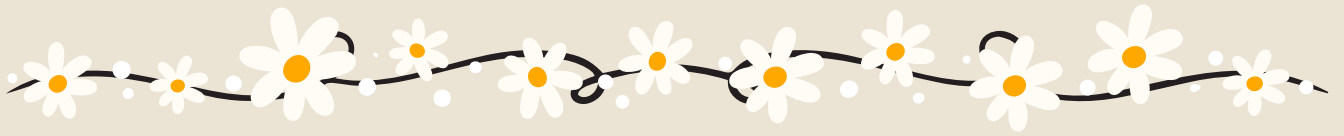
คณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



คณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้พร้อมทั้งปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศและปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน แจ้งสภาท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (1) สมาชิกสภาท้องถิ่น (ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก) จำนวน 3 คน
- (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก) จำนวน 3 คน
- (3) ผู้แทนหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน (ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก)
- (4) หัวหน้าส่วนการบริหาร (ที่คัดเลือกตนเอง) จำนวน 2 คน
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก) จำนวน 2 คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคน และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่ เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี หรืออาจ ได้รับการคัดเลือกอีกได้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

3. รายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ รายงานผลและเสนอ ความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ หรือรวมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้โดยมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้

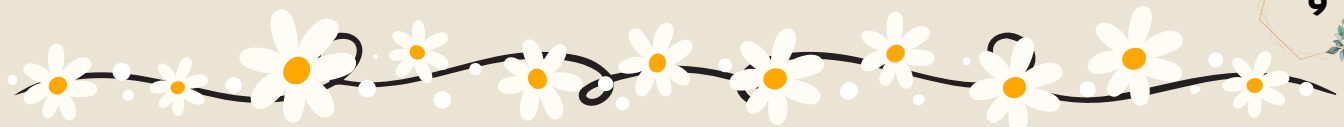
4.1 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้ บริหาร

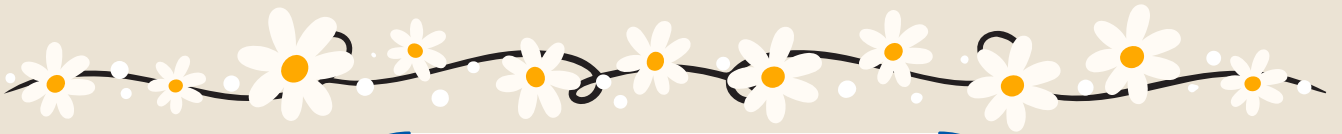
4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ ข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

4.3 หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือรวมดำเนินการติดตามและประเมินผล

4.4 ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือรวมดำเนินการติดตามและ ประเมิน ผลรายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนต่อคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผน เพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

4.5 ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และ คณะ กรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้อง ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อย กว่า 30 วัน โดยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี





**ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น**



เชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล



ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการ ติดตามและประเมินผลแผน
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น



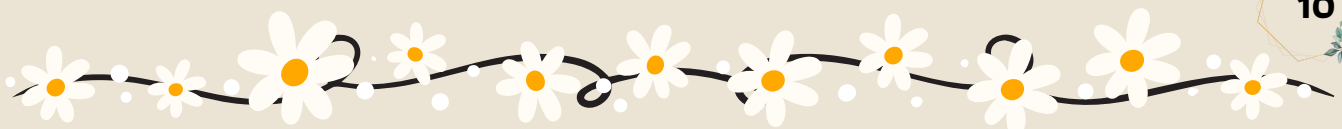
**แจ้งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลทราบ**

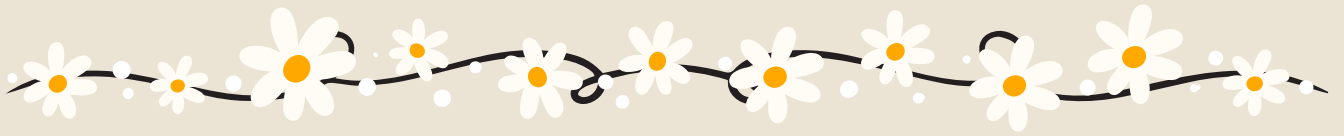


ผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



**ประกาศผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ภายใน 15 วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น
ปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน**





การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขั้นตอนการจัดทำเทศบัญญัติ

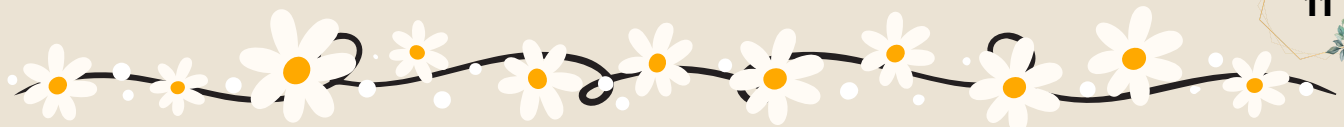
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 3 วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม

ข้อ 24 ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจ กำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้งบค้ำได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ 25 การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณา ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ



ขั้นตอนการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563
หมวด 3 วิธีการจัดทำงบประมาณ

สำนัก/กอง จัดทำร่างงบประมาณ รายจ่าย ของแต่ละ สำนัก/กอง
และกองคลังจัดทำข้อมูลรายงานทางการเงิน สถิติ
เพื่อประกอบการคำนวณการขจัดงบประมาณ

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมข้อมูล
จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

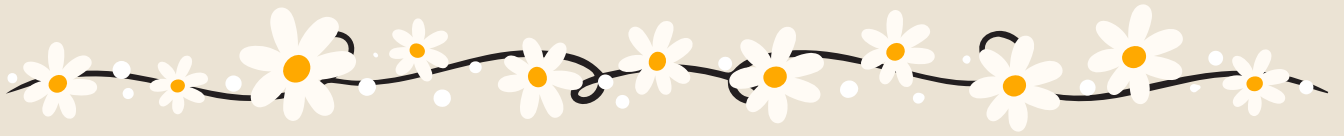
ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณ แก่ผู้บริหารท้องถิ่น
พิจารณาอนุมัติและเสนอต่อสภาท้องถิ่น
ภายใน 15 สิงหาคม

สภาท้องถิ่น พิจารณาเห็นชอบ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ

ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
ต่อนายอำเภอพิจารณาเห็นชอบ ภายใน 7 วัน
หลังสภาท้องถิ่นเห็นชอบ

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี



การโอนเงินงบประมาณ

ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณ

1. กรณี เทศบาลมีความประสงค์จะทำบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยดำเนินการ ดังนี้

1) สำนัก/กอง จัดทำบันทึกขออนุมัติฯ โอนงบประมาณตามความประสงค์ในการโอนงบฯ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำบันทึกขออนุมัติฯ พร้อมดำเนินการโอนงบประมาณตามที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์

3) จัดทำประกาศเสนอผู้บริหารลงนาม

4) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่เปิดเผย

5) ถ่ายสำเนาแจ้ง สำนัก/กอง ให้ทราบทั่วกัน

2. กรณี เทศบาลมีความประสงค์จะทำบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยดำเนินการ ดังนี้

1) สำนัก/กอง ที่ประสงค์ดำเนินการหรือเกี่ยวข้อง ทำบันทึกและประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดเสนอผู้บริหารลงนาม

2) สำนัก/กอง ที่ประสงค์ดำเนินการหรือเกี่ยวข้อง สำเนาเอกสารทั้งหมดที่ลงนามแล้วให้นักวิเคราะห์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมเรื่องเพื่อดำเนินการเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น

3) สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติ

4) ถ้าสภาท้องถิ่นอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกขออนุมัติฯ พร้อมดำเนินการโอนงบประมาณตามที่สภาท้องถิ่นอนุมัติ

5) จัดทำประกาศเสนอผู้บริหารลงนาม

6) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่เปิดเผย

7) ถ่ายสำเนาแจ้ง สำนัก/กอง ให้ทราบทั่วกัน

8) ถ้าสภาท้องถิ่นไม่อนุมัติ ถือว่าญัตตินั้นเป็นอันตกไป



ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563
หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น



สำนัก/กอง ที่ประสงค์ดำเนินการหรือเกี่ยวข้อง
ทำบันทึกและประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียด
เสนอผู้บริหารลงนาม



สำนัก/กอง ที่ประสงค์ดำเนินการหรือเกี่ยวข้อง
สำเนาเอกสารทั้งหมดที่ลงนามแล้วให้นักวิเคราะห์ฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
รวบรวมเรื่องเพื่อดำเนินการเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น



สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ
เพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติ ถ้าสภาท้องถิ่นอนุมัติ
ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกขออนุมัติฯ
พร้อมดำเนินการโอนงบประมาณตามที่สภาท้องถิ่นอนุมัติ



จัดทำประกาศเสนอผู้บริหารลงนาม
ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่เปิดเผย



ถ่ายสำเนาแจ้ง สำนัก/กอง ให้ทราบทั่วกัน



ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



สำนัก/กอง จัดทำบันทึกขออนุมัติ
โอนงบประมาณตามความประสงค์ในการโอนบฯ
เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ



เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำบันทึกขออนุมัติ
พร้อมดำเนินการโอนงบประมาณตามที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์



จัดทำประกาศเสนอผู้บริหารลงนาม



ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่เปิดเผย



ถ่ายสำเนาแจ้ง สำนัก/กอง ให้ทราบทั่วกัน



การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

1.กรณี เทศบาลมีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยดำเนินการ ดังนี้

1) สำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ทำบันทึกเสนอผู้บริหารลงนาม
2) สำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ สำเนาเอกสารทั้งหมดที่ลงนามแล้วให้นักวิเคราะห์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบันทึกขออนุมัติฯ พร้อมดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ

- 3) จัดทำประกาศเสนอผู้บริหารลงนาม
- 4) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่เปิดเผย
- 5) ถ่ายสำเนาแจ้ง สำนัก/กอง ให้ทราบทั่วกัน

2.กรณี เทศบาลมีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยดำเนินการ ดังนี้

1) สำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ทำบันทึกเสนอผู้บริหารลงนาม
2) สำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ สำเนาเอกสารทั้งหมดที่ลงนามแล้วให้นักวิเคราะห์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมเรื่องเพื่อดำเนินการเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น

3) สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติ
4) ถ้าสภาท้องถิ่นอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกขออนุมัติฯ พร้อมดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ตามที่สภาท้องถิ่นอนุมัติ

- 5) จัดทำประกาศเสนอผู้บริหารลงนาม
- 6) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่เปิดเผย
- 7) ถ่ายสำเนาแจ้ง สำนัก/กอง ให้ทราบทั่วกัน
- 8) ถ้าสภาท้องถิ่นไม่อนุมัติ ถือว่าญัตตินั้นเป็นอันตกไป





ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น



สำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ
ทำบันทึกเสนอผู้บริหารลงนาม



สำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ
สำเนาเอกสารทั้งหมดที่ลงนามแล้วให้นักวิเคราะห์ฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
จัดทำบันทึกขออนุมัติฯ พร้อมดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ



จัดทำประกาศเสนอผู้บริหารลงนาม



ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่เปิดเผย



ถ่ายสำเนาแจ้ง สำนัก/กอง ให้ทราบทั่วกัน



ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



สำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ
ทำบันทึกเสนอผู้บริหารลงนาม



สำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ
สำเนาเอกสารทั้งหมดที่ลงนามแล้วให้นักวิเคราะห์ฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
รวบรวมเรื่องเพื่อดำเนินการเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น



สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติ
ถ้าสภาท้องถิ่นอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกขออนุมัติฯ
พร้อมดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ตามที่สภาท้องถิ่นอนุมัติ



จัดทำประกาศเสนอผู้บริหารลงนาม
ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่เปิดเผย



ถ่ายสำเนาแจ้ง สำนัก/กอง ให้ทราบทั่วกัน