

รายงานการประชุมผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๐

วัน จันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก



๑. นายสุทิน	กัปปะหะ	นายกเทศมนตรี
๒. นายเสน่ห์	โกแสนตอ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. นายศรีสวัสดิ์	หงษ์คำ	ปลัดเทศบาล
๔. นางสาวณชาภัทริกา	ปิ่นทอง	รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
๕. นางจันทิมา	กุนนา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายคมกฤษ	อินทะปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวกัญญา	ทนทาน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นายพรชัย	สุขสำราญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๙. นางสาวศุริยา	ชูเชาว์	นักวิชาการศึกษา รักษาการ ผอ.กองการศึกษา
๑๐. นายอัครเดช	สุดสม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นายสรสิข	เครือดี	ผู้ช่วยลูกมือช่างแผนกที่ภาษี
๑๒. นางสาวพิณพร	ศรีแสงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวนิตา	เทพศิริ	นิติกรชำนาญการ
๑๔. นางสาวนิตยา	อินใจ	คณงานทั่วไป
๑๕. นายศรัณยู	อินตะวิชัย	คณงานทั่วไป
๑๖. นางสาวจันจิรา	ธิน้อมธรรม	คณงานทั่วไป
๑๗. นางสาวอังคณา	ริยะเทน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาวธณัณณัฐ	โกแสนตอ	คณงานทั่วไป
๑๙. นางสาววารภรณ์	กงทะสร	คณงานทั่วไป
๒๐. นายสิริวิชัย	วิษญุกิจรุ่งโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒๑. นางสาวนฤมล	อุ้นญาติ	คณงานทั่วไป
๒๒. นางสาวปพิชฌาน์	เชี่ยวชาญ	คณงานทั่วไป
๒๓. นายเกรียงไกร	สุธรรม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๔. นางสาวอนัญญา	ชาวลิ้นแสน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๕. นางสาวเพ็ญจันทร์	บุญมากาศ	คณงานทั่วไป
๒๖. นางสาวอรทัย	ภิชัย	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๗. นางรัชณีวรรณ	ท้ายเรือคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒๘. นางสาวชนินทร	ปุกหุด	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๙. นางสาวผกามาศ	คำเสื่อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๐. นายตุลาการ	ทองลาภาค	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๑. นายรัฐศาสตร์	ชาวลิ้นแสน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒. นายนิธิกร	หะวัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓. นายธีรวัฒน์	มาเตียง	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๓๔. นายอัศนัย	กำใจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๕. นายอรรถพล	แก้วรากมูข	นายช่างโยธาชำนาญงาน

๓๖. นางนฤมล	อินทะรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๗. นางสาวธิดารัตน์	อุ๋นเป็ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓๘. นางสาวชนันท์รัตน์	ประดิษฐ์พัชรกุล	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๓๙. นางสาวสุพรรณษา	ไชยะลาด	คนงานทั่วไป
๔๐. นางสาวอัญชรินทร์	ราคะใจ	คนงานทั่วไป
๔๑. นางชวนนิตา	ยาใจ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔๒. นางสุพิชฌาย์	มาเตียง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔๓. นางสาวพัทธิรา	หะวัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๔. นายสมชาติ	ทนทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๔๕. นางอรอนงค์	ไชยนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๖. นางสาวภัทร์ชนกพร	คมธณัญญ์	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๔๗. นายมนตรี	ชาวลีสแสน	พนักงานขับรถ
๔๘. นายพรพนม	กัปปะหะ	คนงานทั่วไป
๔๙. นายสุภชัย	ใจติชะ	คนงานทั่วไป
๕๐. นายสุริยา	เดชวงษ์ษา	คนงานทั่วไป
๕๑. นายวสันต์	แก้วภาค	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐น.

นายสุทิน กัปปะหะ นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก ทำหน้าที่ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายกเทศมนตรี ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นายกเทศมนตรี ๑. การจัดทำไลน์กลุ่ม
เพื่อให้การปฏิบัติราชการรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงขอให้แต่ละสำนัก/กอง ได้จัดทำไลน์กลุ่มของตัวเองโดยขอให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

นายกเทศมนตรี ๒. แจ้งตรวจสอบสารเสพติด

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้ปัญหาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกหน่วยงานจะต้องระดมสรรพกำลังเข้าร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้ “ยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด” เป็นยุทธศาสตร์หลักในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ดังนั้นจึงขอตรวจสอบสารเสพติดพนักงานชายของเทศบาลทุกคน และได้รับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใหม่พัฒนา

นายกเทศมนตรี

๓. การมอบหมายงาน

- ๓.๑. มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการจัดทำประชุมประจำเดือนและขอให้สำนักปลัดเทศบาลกำหนดวันประชุมและแจ้งล่วงหน้าด้วย
- ๓.๒. ขอมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายธุรการดูแลงานควบคุมภายในแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในที่ออกจากราชการไปจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในคนใหม่
- ๓.๓. ขอฝากแต่ละสำนัก/กอง ในการประเมินพนักงานจ้างจะประเมินปีต่อไป ถ้าหากพนักงานจ้างคนใดไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ช่วยงานเจ้าหน้าที่(ข้าราชการ)ก็จะประเมินไม่ให้ผ่าน
- ๓.๔. ขอฝากรักษาการ ผอ.กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่กองการศึกษาขอให้ออกเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๕. ขอแจ้งการโยกย้ายครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาดังนี้
 - ๓.๕.๑. นางสุพัฒน์ ไจอารีย์ ย้ายไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ลาก
 - ๓.๕.๒. นางสาวสมร เต่าประจิม ย้ายไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผ่านศึก
 - ๓.๕.๓. นางจุฑารัตน์ เป็นเอก ย้ายไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับกุมารทอง

ระเบียบวาระที่ ๔

รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละสำนัก/กอง

ประธาน

๔.๑. สำนักปลัดเทศบาล

ขออนุญาตให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในสำนักปลัด มีนางสาวกัญญา ทนทาน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานนิติการ มีนางสาวกัญญา ทนทาน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ
 - ๑) งานกฎหมายและคดี
 - ๒) งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ

- ๓) งานการดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง
 - ๔) งานร้องเรียน-ร้องทุกข์
 - ๕) งานระเบียบ กฎข้อบังคับต่าง ๆ
 - ๖) งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน
 - ๗) งานสอบสวนพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
 - ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีนายเกรียงไกร สุธรรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ
- ๑) งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
 - ๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - ๓) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติ
 - ๔) งานตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัย
 - ๕) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๖) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
 - ๗) งานรับ-ส่ง วิทยุสื่อสาร
 - ๘) งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๙) งานจัดระเบียบและความมั่นคง
 - ๑๐) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
 - ๑๑) งานสำรวจความเสียหายและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางการเกษตร
 - ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานจ้างเป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๒.๑ นางอัญชรินทร์ เย็นใจ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ
- ๑) งานธุรการทั่วไปของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๒) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๓) งานจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๔) งานจัดทำรายงานการเกิดความเสียหายจากภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย ฯลฯ
 - ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ นายสุรียา เดชวงศ์ษา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ
- ๑) งานสำรวจความเสียหายและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางการเกษตร
 - ๒) งานรับ-ส่ง วิทยุสื่อสาร
 - ๓) งานสำรวจความเสียหายจากภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย ฯลฯ
 - ๔) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
 - ๕) ช่วยงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
 - ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ นายสุภชัย ใจติยะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่ความ

รับผิดชอบ คือ

- ๑) งานสำรวจความเสียหายและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางการเกษตร
- ๒) งานรับ-ส่ง วิทยุสื่อสาร
- ๓) งานสำรวจความเสียหายจากภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว वादภัย ฯลฯ
- ๔) งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๕) ช่วยงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ๖) ควบคุมดูแล รักษา ทำความสะอาดแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำ ยี่ห้ออิชูซู สีแดง หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๒๑๘ เชียงราย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามปกติ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายอำนวยการ

มีนางสาวอนัญญา ชาวลีแสน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้รับผิดชอบ และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๓. งานการเจ้าหน้าที่ มีนางสาวอนัญญา ชาวลีแสน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

- ๑) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
- ๒) งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- ๓) งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- ๔) งานทะเบียนประวัติ
- ๕) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๖) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๗) งานจัดทำแผนอัตรากำลัง และปรับปรุงแผน
- ๘) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา
- ๙) การพิจารณาดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานจ้าง
- ๑๐) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ
- ๑๑) งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ
- ๑๒) การจัดทำฎีกาเงินเดือน สวัสดิการต่างๆ และฎีกาเดินทางไปราชการ
- ๑๓) งานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑๔) งานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- ๑๕) การจัดทำเอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน และเอกสารตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ อปท.
- ๑๖) งานการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
- ๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานจ้างเป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๑ นายศรันยู อินตะวิชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

- ๑) ช่วยงานด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำแบบประเมินพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ
- ๒) จัดทำคำสั่งเวรยามของข้าราชการ และสมาชิกสภาเทศบาล และสรุปผลรายงาน

ให้นายกเทศมนตรีทราบ

- ๓) ช่วยงานการจัดทำข้อมูลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และสมาชิกสภาเทศบาล
 - ๔) สรุปข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการ
 - ๕) ช่วยงานด้านการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
 - ๖) ช่วยงานการจัดทำเอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน และเอกสารตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ อปท.
 - ๗) ควบคุมดูแล รักษา ทำความสะอาดแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ ส่วนกลาง ยี่ห้อฟอร์ด สีน้ำเงิน หมายเลขทะเบียน กค-๙๐๘๗ เชียงราย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามปกติ
 - ๘) ช่วยในงานรับส่งเอกสาร หนังสือของทางราชการ
 - ๙) รับผิดชอบการดูแล บำรุงรักษา และติดตั้งระบบเครื่องเสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุม และกิจกรรมต่างๆ
 - ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๔. งานพัฒนาชุมชน มีนางสุพิชฌาย์ มาเตียง ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ
- ๑) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
 - ๒) งานยาเสพติด
 - ๓) งานสวัสดิการเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
 - ๔) งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม เช่น การช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้เร่ร่อน
 - ๖) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - ๗) งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - ๘) งานส่งเสริมอาชีพ
 - ๙) การจัดทำเอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน และเอกสารตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ อปท.
 - ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานจ้างเป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๔.๑ นางสาวสุพรรณษา ไชยะลาด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ
- ๑) ช่วยงานสวัสดิการเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
 - ๒) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
 - ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๔.๒ นางสาวกฤตภรณ์ เขียวภาค พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ
- ๑) ช่วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - ๒) ช่วยงานยาเสพติด
 - ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายธุรการ

มีนางสาวภัสรุชนกพร คมธณณัฐ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ เป็นผู้รับผิดชอบ และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๕. งานบริหารงานทั่วไป มีนางสาวภัสรุชนกพร คมธณณัฐ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่ความ

รับผิดชอบ คือ

- ๑) งานกิจการสภา
- ๒) งานกองทุนพลังงานไฟฟ้า
- ๓) งานเกี่ยวกับคู่มือบริการประชาชน
- ๔) งานตรวจสอบภายในสำนักปลัด
- ๕) งานดูแลเว็บไซต์ของเทศบาล
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีนางนฤมล อินทร์รังษี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

- ๑) งานรวบรวมวิเคราะห์ และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- ๒) งานจัดเตรียมเอกสาร ที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานจัดเตรียมและเรียบเรียงแผนพัฒนาประจำปี
- ๔) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองความต้องการของหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ๕) งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๖) งานติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาเทศบาล
- ๗) งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ
- ๘) งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
- ๙) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- ๑๐) งานการประชุมประชาคม ประชุมสัญจร และการบริการประชาชนเคลื่อนที่
- ๑๑) งานเลือกตั้ง
- ๑๒) งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน
- ๑๓) งานการจัดแผนการจัดหาพัสดุ
- ๑๔) การจัดทำเอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน และเอกสารตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ อปท.
- ๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. งานธุรการ มีนายอัครเดช สุดสม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

- ๑) งานสารบัญ การรับ-ส่ง โต้ตอบหนังสือ
- ๒) งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ประชุม วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ รวมทั้งดูแลรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของส่วนราชการ
- ๓) งานเลขานุการผู้บริหาร
- ๔) งานจัดทำคำสั่ง ประกาศของเทศบาล
- ๕) รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล
- ๖) งานบันทึกการประชุมพนักงานเทศบาล
- ๗) งานจัดทำบันทึก และจัดทำฎีกาจัดซื้อจัดจ้างของสำนักปลัด

๘) งานพิธีการต่างๆ

๙) ดูแลระบบ E-OFFICE

๑๐) ดูแลระบบข้อมูลกลาง

๑๑) การจัดทำเอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน และเอกสารตรวจประเมิน

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ อปท.

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานจ้างเป็นผู้ช่วยเหลือ

๗.๑ นางอรอนงค์ ไชยนาค พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

๑) งานสารบัญญ การรับ-ส่ง โต้ตอบหนังสือ

๒) งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ประชุม วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ รวมทั้งดูแลรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของส่วนราชการ

๓) รวบรวมและจัดเก็บคำสั่ง ประกาศของเทศบาล

๔) รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๑.๑. งานธุรการ

ประธาน

ขออนุญาตให้เจ้าพนักงานธุรการชี้แจงครับ

แจ้งการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA)

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ตามที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอแม่จัน ตามหนังสือที่ ขร ๐๐๒๓.๑๕ / ว๒๙๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอแม่จันซึ่งทางเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมเอกสารประเมินในแต่ละด้านเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่จัน และแผนตรวจประเมินทางเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกได้รับการตรวจประเมินในวันจันทร์ ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ซึ่งคณะทำงานตรวจประเมินประกอบด้วย

๑. นายวิรัตน์ คำมุล หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

๒. นางสาวอรพินท์ กันทะ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ เป็นคณะทำงาน

๓. ว่าที่ ร.ต.ขจรพงศ์ ศิริมงคล ปลัดเทศบาลตำบลศรี้ง อำเภอเชียงของ เป็นคณะทำงาน

๔. นางสาวพิริยาพร ภูสมปองสวัสดิ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน เป็นคณะทำงาน

๕. นางสาวกรกฎ เหมืองทอง ท้องถิ่นอำเภอแม่จัน เป็นคณะทำงาน

๔.๑.๒. งานนิติการ

ประธาน

ขออนุญาตให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

- ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีได้รับความเดือดร้อนจากสภาพถนน กรณี นางบุญเรือน ศักดิ์ศิริเวทย์กุล และ นายอาณัฐ กิ่งเพชรรัตน์ ได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงราย ว่าได้มีราษฎรไถนารุกล้ำถนนสาธารณะประโยชน์ ซอย ๖ บ้านแม่แพง จนขอบถนนได้รับความเสียหาย ถนนคับแคบ รถยนต์ไม่สามารถสัญจรสวนทางกันได้ ทำให้ได้รับความเดือดร้อน

การดำเนินการ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้ประสานไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาแม่จัน เพื่อขอรังวัดสอบเขตทางสาธารณะประโยชน์ดังกล่าว และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบแล้ว

- กรณีราษฎรบ้านทับกุ่มารทอง หมู่ที่ ๘ ร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากกลิ่นเหม็นของฟาร์มสุกรที่ตั้งอยู่บ้านไค้งงาม ตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน

การดำเนินการ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้ประสานไปยังเทศบาลตำบลโยนกเพื่อตรวจสอบเหตุรำคาญและแจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขแล้ว และได้แจ้งให้ผู้ใหญ่บ้านทับกุ่มารทอง หมู่ที่ ๘ ทราบแล้ว

- การประกอบกิจการขออนุญาตคูตทราย และต่อใบอนุญาตคูตทรายในพื้นที่ตำบลท่าข้าวเปลือก จำนวน ๖ ราย

ขออนุญาตคูตทราย จำนวน ๕ ราย

- ทำทราย นายประสิทธิ์ พละพันธ์ ดำเนินการในพื้นที่บ้านท่าข้าวเปลือก หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าข้าวเปลือก
- ทำทราย นางสาวกรรณิการ์ ต๊ะพรมมา ดำเนินการในท้องที่บ้านทับกุ่มารทอง หมู่ที่ ๘
- หจก.มาสเตอร์ทรายดี ดำเนินการในท้องที่บ้านผาเรือ หมู่ที่ ๘
- หจก.ธนะวงศ์กรุป ดำเนินการในท้องที่บ้านผ่านศึก หมู่ที่ ๑๑ ตำบลปงน้อย
- ทำทราย นายพร เชียงจันทร์

ขอต่อใบอนุญาตคูตทราย จำนวน ๑ ราย

- หจก.ช้างเชียงแสน ดำเนินการในพื้นที่บ้านทับกุ่มารทอง หมู่ที่ ๘

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ตรวจสอบข้อเท็จจริงการเพิกถอนโฉนดที่ดิน จำนวน ๑๐๐ แปลง

การดำเนินการ

- ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงกับผู้ใหญ่บ้าน อดีตผู้ใหญ่บ้าน และผู้สูงอายุ ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว และได้รายงานให้คณะกรรมการระดับอำเภอทราบแล้ว
- ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงกับผู้เข้าไปครอบครองทำประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว และขณะนี้อยู่ในระหว่างขั้นการสรุปผลการสอบข้อเท็จจริง
- การร้องเรียน กรณี หนองไคร้ไหลและหนองแสลับ บ้านแม่ลัว หมู่ที่ ๑
การดำเนินการ ได้ดำเนินการแจ้งให้ ป.ป.ช.จังหวัดเชียงใหม่ ทราบในเบื้องต้นแล้ว และขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ข้อมูลเพิ่มเติม
- การร้องเรียน กรณี บ้านทับกุมารทอง หมู่ที่ ๘ ขอให้ตรวจสอบถนนสาธารณะในหมู่บ้าน
การดำเนินการ ได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ ออกตรวจสอบแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างประสานไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาแม่จัน เพื่อขอรังวัดสอบเขตทางสาธารณะดังกล่าว
- ตรวจสอบการร้องเรียน กรณีการก่อสร้างเมรุ บ้านผ่านศึก หมู่ที่ ๑๐
การดำเนินการ ได้ร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อหาข้อยุติเรื่องดังกล่าว และอยู่ในระหว่างจัดทำบันทึกข้อตกลง ระหว่างผู้ร้องและกรรมการวัด/หมู่บ้าน
- การตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ กรณี นายคำ เตจ๊ะ ขอออกโฉนดที่ดินว่านำรังวัดทับหนองน้ำสาธารณประโยชน์ “หนองปาขาว” หรือไม่
การดำเนินการ ได้ประสานกองช่าง เพื่อร่วมตรวจสอบที่ดินบริเวณดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๒๕๕๙

๔.๑.๓. งานบริหารงานบุคคล

ประธาน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขออนุญาตให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการชี้แจงครับ

- ชี้แจงความก้าวหน้าระบบแพ่ง (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านเรียบร้อยแล้ว)
- ชี้แจงอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕ (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านเรียบร้อยแล้ว)
- แจ้งการได้รับเงินประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
- ชี้แจงการเลื่อนขั้นเงินเดือน (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านเรียบร้อยแล้ว)
- ชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงาน(รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านเรียบร้อยแล้ว)

ประธาน
นักพัฒนาชุมชน

๔.๑.๔. งานพัฒนาชุมชน

ขออนุญาตให้นักพัฒนาชุมชนชี้แจงครับ

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเชิงบูรณาการ
๓. การส่งเสริมอาชีพ (การปลูกกล้วย การประมงเลี้ยงปลา เลี้ยงกุ้ง)

งานที่กำลังดำเนินการ

๑. โครงการศูนย์เรียนรู้ด้านประมงต้นแบบ
๒. โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้และด้อยโอกาส
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

งานที่จะดำเนินการ

๑. โครงการประชาร่วมใจ สร้างสรรค์สามัคคีเพื่อความปรองดองและสมานฉันท์
๒. โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
๓. โครงการกบคินนา ปลาคินทุ่ง

ประธาน
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

๔.๑.๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขออนุญาตให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชี้แจงครับ

แจ้งโครงการต่างๆ ที่ได้เข้ามาแล้วที่ผ่านมา

๑. โครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาล ปีใหม่ ๒๕๖๐
๒. โครงการปฏิบัติการป้องกันลดปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี ๒๕๖๐
๓. โครงการจัดทำแนวกันไฟ ประจำปี ๒๕๖๐
๔. โครงการอบรมให้ความรู้จรรยาบรรณแก่ประชาชน ตำบลท่าข้าวเปลือก ปี ๒๕๖๐
๕. โครงการลดอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ ปี ๒๕๖๐

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น ประจำปี ๒๕๖๐
๒. โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปี ๒๕๖๐ (แผ่นดินไหว)
๓. โครงการฝึกทบทวนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสมาชิก

๔.๑.๖. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประธาน
นักวิเคราะห์ฯ

ขออนุญาตให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงครับ

งานที่ได้ดำเนินการแล้ว

๑. การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๐
๒. การจัดทำเอกสารโครงการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๕ โครงการ
๓. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ปัจจุบันโอน งบประมาณไปแล้ว ๘ ครั้ง ข้อมูล ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

1. การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขณะนี้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้เห็นชอบร่างแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องและนำเสนอร่างแผนสามปีให้ผู้บริหารลงนามประกาศใช้
2. การจัดเตรียมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ ด้าน ๑ การบริหารจัดการ

งานที่จะดำเนินการต่อไป

1. การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๒ กองคลัง

ประธาน

นพช.การเงินละบัญชี

ขออนุญาตให้นักวิชาการการเงินและบัญชีชี้แจงครับ

๔.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

บัญชีรายจ่ายตามเทศบัญญัติ

ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ธันวาคม ๒๕๖๐

รายการ	ประมาณการ	จ่ายถึงปัจจุบัน	สูงต่ำกว่าประมาณการ	ร้อยละที่เบิกจ่าย
งบกลาง	๒,๒๗๔,๗๗๐.๐๐	๒๔๙,๕๓๓.๕๐	(๒,๐๒๕,๒๓๖.๕๐)	๑๐.๙๗
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๖๒๔,๖๔๐.๐๐	๖๕๖,๑๖๐.๐๐	(๑,๙๖๘,๔๘๐.๐๐)	๒๕.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๐,๒๐๐,๘๔๐.๐๐	๒,๒๕๖,๕๘๘.๐๐	(๗,๙๔๔,๒๕๒.๐๐)	๒๒.๕๑
ค่าตอบแทน	๑,๗๒๗,๘๐๐.๐๐	๗๒,๑๖๔.๐๐	(๑,๖๕๕,๖๓๖.๐๐)	๔.๑๘
ค่าใช้สอย	๖,๐๓๕,๖๗๓.๐๐	๖๙๙,๕๙๗.๐๐	(๕,๓๓๖,๐๗๖.๐๐)	๑๑.๕๙
ค่าวัสดุ	๒,๕๘๓,๗๑๗.๐๐	๒๒๓,๐๑๐.๙๔	(๒,๓๖๐,๗๐๖.๐๖)	๘.๖๓
ค่าสาธารณูปโภค	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๙,๔๔๘.๗๖	(๗๓๐,๕๕๑.๒๔)	๑๖.๙๘
ค่าครุภัณฑ์	๕,๒๕๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	(๕,๒๕๓,๕๐๐.๐๐)	๐.๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	(๓๐๐,๐๐๐.๐๐)	๐.๐๐
รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	(๒๐,๐๐๐.๐๐)	๐.๐๐
เงินอุดหนุน	๕,๗๔๙,๐๖๐.๐๐	๙๘๕,๓๖๘.๐๐	(๔,๗๖๓,๖๙๒.๐๐)	๑๗.๑๔
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๗,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๓๑,๘๗๐.๒๐	(๓๒,๓๑๘,๑๒๙.๘๐)	๑๔.๑๖

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
บัญชีรายจ่ายตามเทศบัญญัติ
ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๐

รายการ	ประมาณการ	จ่ายถึงปัจจุบัน	สูงกว่าประมาณการ	ร้อยละที่เบิกจ่าย
งบกลาง	๑,๖๘๒,๙๗๐.๐๐	๑,๐๒๐,๔๒๐.๘๓	(๖๖๒,๕๔๙.๑๗)	๖๐.๖๓
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๖๒๔,๖๔๐.๐๐	๖๕๖,๑๖๐.๐๐	(๑,๙๖๘,๔๘๐.๐๐)	๒๕.๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๐,๑๔๖,๖๔๐.๐๐	๒,๒๑๘,๔๕๗.๐๐	(๗,๙๒๘,๑๘๓.๐๐)	๒๑.๘๖
ค่าตอบแทน	๑,๗๒๗,๘๐๐.๐๐	๙๑,๐๖๖.๒๕	(๑,๖๓๖,๗๓๓.๗๕)	๕.๒๗
ค่าใช้สอย	๖,๒๘๑,๖๗๓.๐๐	๑,๒๖๑,๘๗๕.๙๐	(๕,๐๑๙,๗๙๗.๑๐)	๒๐.๐๘
ค่าวัสดุ	๒,๕๘๓,๗๑๗.๐๐	๕๖๘,๘๖๕.๓๙	(๒,๐๑๔,๘๕๑.๖๑)	๒๒.๐๒
ค่าสาธารณูปโภค	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๗,๔๙๗.๐๓	(๖๗๒,๕๐๒.๙๗)	๒๓.๕๘
ค่าครุภัณฑ์	๕,๓๐๓,๕๐๐.๐๐	๖๔,๐๗๐.๐๐	(๕,๒๓๙,๔๓๐.๐๐)	๑.๒๑
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕๗๖,๘๘๓.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	(๕๒๔,๘๘๓.๐๐)	๙.๑๔
รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	(๒๐,๐๐๐.๐๐)	๐.๐๐
เงินอุดหนุน	๕,๘๒๒,๑๗๗.๐๐	๖๗๖,๘๐๐.๐๐	(๕,๑๔๕,๓๗๗.๐๐)	๑๑.๖๒
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๗,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๖,๘๑๗,๒๑๒.๔๐	(๓๐,๘๓๒,๗๘๗.๖๐)	๑๘.๑๑

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
บัญชีรายจ่ายตามเทศบัญญัติ
ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รายการ	ประมาณการ	จ่ายถึงปัจจุบัน	สูงต่ำกว่าประมาณการ	ร้อยละที่เบิกจ่าย
งบกลาง	๑,๖๘๒,๙๗๐.๐๐	๑,๔๔๔,๙๓๐.๓๓	(๒๓๘,๐๓๙.๖๗)	๘๕.๘๖
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๖๒๔,๖๔๐.๐๐	๑,๕๓๑,๐๔๐.๐๐	(๑,๐๙๓,๖๐๐.๐๐)	๕๘.๓๔
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๐,๑๔๖,๖๔๐.๐๐	๕,๒๖๖,๐๐๑.๐๐	(๔,๘๘๐,๖๓๙.๐๐)	๕๑.๙๐
ค่าตอบแทน	๑,๗๐๗,๘๐๐.๐๐	๑๙๐,๗๘๒.๒๕	(๑,๕๑๗,๐๑๗.๗๕)	๑๑.๑๗
ค่าใช้สอย	๖,๓๐๑,๖๗๓.๐๐	๒,๖๖๔,๓๒๙.๙๐	(๓,๖๓๗,๓๔๓.๑๐)	๔๒.๒๘
ค่าวัสดุ	๒,๕๘๓,๗๑๗.๐๐	๑,๐๑๔,๑๕๘.๘๓	(๑,๕๖๙,๕๕๘.๑๗)	๓๙.๒๕
ค่าสาธารณูปโภค	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๙,๓๖๕.๖๕	(๓๙๐,๖๓๔.๓๕)	๕๕.๖๑
ค่าครุภัณฑ์	๕,๓๐๓,๕๐๐.๐๐	๒๐๘,๐๗๐.๐๐	(๕,๐๙๕,๔๓๐.๐๐)	๓.๙๒
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕๗๖,๘๘๓.๐๐	๓๒๒,๐๐๐.๐๐	(๒๕๔,๘๘๓.๐๐)	๕๕.๘๒
รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	(๒๐,๐๐๐.๐๐)	๐.๐๐
เงินอุดหนุน	๕,๘๒๒,๑๗๗.๐๐	๑,๗๐๗,๓๙๕.๐๓	(๔,๑๑๔,๗๘๑.๙๗)	๒๙.๓๔
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๗,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๘๓๘,๐๗๒.๙๙	(๒๒,๘๑๑,๙๒๗.๐๑)	๓๙.๔๑

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
บัญชีรายจ่ายตามเทศบัญญัติ (แผนงาน / งาน)
ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รายการ	ประมาณการ	จ่ายถึงปัจจุบัน	สูงต่ำกว่าประมาณการ	ร้อยละที่เบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป	๑๐,๗๘๕,๓๒๐.๐๐	๔,๖๘๙,๔๔๔.๒๖	(๖,๐๙๕,๘๗๕.๗๔)	๔๓.๔๘
งานบริหารงานคลัง	๒,๘๙๒,๘๒๐.๐๐	๑,๕๙๒,๖๓๕.๐๕	(๑,๓๐๐,๑๘๔.๙๕)	๕๕.๐๕
แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบฯ	๔,๘๔๓,๕๙๐.๐๐	๓๘๕,๖๐๑.๐๐	(๔,๔๕๗,๙๘๙.๐๐)	๗.๙๖
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๔๐,๒๑๐.๐๐	(๑๓๔,๗๙๐.๐๐)	๒๒.๙๘
แผนงานการศึกษา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖,๑๑๑,๗๔๐.๐๐	๒,๗๗๕,๘๙๘.๑๔	(๓,๓๓๕,๘๔๑.๘๖)	๔๕.๔๒
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๖๔๐.๐๐	(๔๐,๓๖๐.๐๐)	๔๙.๕๕
แผนงานสาธารณสุข				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒,๖๑๔,๐๐๐.๐๐	๙๒๗,๘๑๓.๙๐	(๑,๖๘๖,๑๘๖.๑๐)	๓๕.๔๙
แผนงานเคหะและชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒,๗๙๕,๕๐๐.๐๐	๑,๓๑๑,๕๙๖.๒๘	(๑,๔๘๓,๙๐๓.๗๒)	๔๖.๙๒
งานไฟฟ้าถนน	๓,๔๘๖,๐๖๐.๐๐	๗๑๒,๗๕๕.๐๓	(๒,๗๗๓,๓๐๔.๙๗)	๒๐.๔๕
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	(๕๐,๐๐๐.๐๐)	๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๐๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๑๑,๕๓๔.๐๐	(๘๓๖,๔๖๖.๐๐)	๒๐.๑๘
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ				
งานกีฬาและนันทนาการ	๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๔๗๓,๓๘๕.๐๐	(๙๑,๖๑๕.๐๐)	๘๓.๗๘
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๖๘๐.๐๐	(๒๗๕,๓๒๐.๐๐)	๒๙.๔๑
แผนงานการเกษตร				
งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๙๕๐.๐๐	(๑๒,๐๕๐.๐๐)	๕๙.๘๓
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
แผนงานงบกลาง				
งานงบกลาง	๑,๖๘๒,๙๗๐.๐๐	๑,๔๔๔,๙๓๐.๓๓	(๒๓๘,๐๓๙.๖๗)	๘๕.๘๖
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๗,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๘๓๘,๐๗๒.๙๙	(๒๒,๘๑๑,๙๒๗.๐๑)	๓๙.๔๑

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
เงินอุดหนุนทั่วไปประจวบัตถุประสงค์และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

หมวด / งาน	ได้รับจัดสรรถึงปัจจุบัน		เบิกจ่ายแล้ว		งบประมาณคงเหลือ		หมายเหตุ
๕๑๐๐๐๐							
๑๑๐๓๐๐ - ๐๐๒๑๑	๖,๗๕๐	-	๕,๒๕๐	-	๑,๕๐๐	-	เงินประกันสังคม หน.ศพด.
๑๑๐๗๐๐ - ๐๐๔๑๑	๕,๐๒๐,๐๐๐	-	๕,๐๐๖,๗๐๐	-	๑๓,๓๐๐	-	เงินเบี้ยยังชีพคนชรา
๑๑๐๘๐๐ - ๐๐๔๑๑	๙๑๒,๘๐๐	-	๙๑๐,๔๐๐	-	๒,๔๐๐	-	เงินเบี้ยยังชีพคนพิการ
๑๒๑๐๐๐ - ๐๐๒๒๑	๔๗,๘๐๒	-	๒๗,๖๙๔	๕๐	๒๐,๑๐๗	๕๐	เงิน กบข.
๑๒๑๑๐๐ - ๐๐๒๔๑	๖,๖๓๐	-	๓,๔๕๐	-	๓,๑๘๐	-	เงิน กสจ.
รวมงบกลาง	๕,๙๙๓,๙๘๒	-	๕,๙๕๓,๔๙๔	๕๐	๔๐,๔๘๗	๕๐	
๕๒๑๐๐๐							
๒๑๐๑๐๐ - ๐๐๒๑๑	๕๕๑,๔๔๐	-	๔๑๙,๔๘๐	-	๑๒๑,๙๖๐	-	เงินเดือนครู
๒๑๐๑๐๐ - ๐๐๒๒๑	๙๔๐,๙๘๐	-	๗๒๙,๑๘๐	-	๒๑๑,๘๐๐	-	เงินเดือน ขรก.ถ่ายโอน
๒๑๐๒๐๐ - ๐๐๒๒๑	๘๑,๕๕๐	-	๖๓,๔๒๐	-	๑๘,๑๓๐	-	เงินเพิ่ม ขรก.๑
๒๑๐๓๐๐ - ๐๐๒๒๑	๓๑,๕๐๐	-	๒๔,๕๐๐	-	๗,๐๐๐	-	เงินประจำตำแหน่ง ขรก.๑
๒๒๐๕๐๐ - ๐๐๒๔๑	๓๐๖,๔๘๐	-	๒๓๐,๐๐๐	-	๗๖,๔๘๐	-	ค่าจ้างประจำ
๒๒๐๗๐๐ - ๐๐๒๑๑	๑๓๕,๐๐๐	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	ค่าตอบแทน หน.ศพด.
รวมเงินเดือนฯ	๒,๐๓๖,๙๕๐	-	๑,๕๗๑,๕๘๐	-	๔๖๕,๓๖๐	-	
๕๓๓๐๐๐							
๓๓๑๕๐๐ - ๐๐๒๑๑	๘๘,๒๐๐	-	๘๘,๒๐๐	-	-	-	ค่าวัสดุการศึกษา
รวมค่าวัสดุ	๘๘,๒๐๐	-	๘๘,๒๐๐	-	-	-	
๕๓๑๐๐๐							
๓๑๐๕๐๐ - ๐๐๒๑๑							
๓๑๐๕๐๐ - ๐๐๒๒๑	๑๐,๔๒๕		๑๐,๔๒๕	-	-	-	เงินฯศึกษาบุตร ขรก.
๓๑๐๕๐๐ - ๐๐๒๔๑	๑๑,๔๐๐	-	๑๑,๔๐๐	-	-	-	เงินฯศึกษาบุตร พนง.
	๒๑,๘๒๕	-	๒๑,๘๒๕	-	-	-	
ยอดยกไป	๘,๑๔๐,๙๔๗	-	๗,๖๓๕,๐๙๙	๕๐	๕๐๕,๘๔๗	๕๐	

หมวด / งาน	ได้รับจัดสรรถึงปัจจุบัน		เบิกจ่ายแล้ว		งบประมาณคงเหลือ		หมายเหตุ
ยอดยกมา	๘,๑๔๐,๙๔๗	-	๗,๖๓๕,๐๙๙	๕๐	๕๐๕,๘๔๗	๕๐	
๔๑๐๐๐๐							
๔๑๐๔๐๐ - ๐๐๒๒๑	๕๙,๐๐๐	-	๕๙,๐๐๐	-	-		ครุภัณฑ์การเกษตร
๔๑๐๑๐๐ - ๐๐๒๒๑	๑๓๕,๓๐๐	-	๑๓๕,๓๐๐	-	-		ครุภัณฑ์สำนักงาน
๔๑๐๓๐๐ - ๐๐๒๒๑	๘๙๓,๓๕๐	-	๘๙๓,๓๕๐	-	-		ครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่ง
๔๑๐๗๐๐ - ๐๐๒๒๑	๖๖,๐๐๐	-	๖๖,๐๐๐	-	-		ครุภัณฑ์โฆษณาฯ
๔๑๐๘๐๐ - ๐๐๒๒๑	๒๔๔,๓๐๐	-	๒๔๔,๓๐๐	-	-		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ
๔๑๐๙๐๐ - ๐๐๒๒๑	๔๖,๓๐๐	-	๔๖,๓๐๐	-	-		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๔๑๑๖๐๐ - ๐๐๒๒๑	๑๙๙,๓๐๐	-	๑๙๙,๓๐๐	-	-		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รวมค่าครุภัณฑ์	๑,๖๔๓,๕๕๐	-	๑,๖๔๓,๕๕๐	-	-		
๕๔๒๐๐๐							
๕๒๐๗๐๐ - ๐๐๒๒๑	๑๖๑,๐๐๐	-	๑๖๑,๐๐๐	-	-		โรงจอดรถภายนอก รพ.สต.
๕๒๐๗๐๐ - ๐๐๒๒๑	๖๒,๐๐๐	-	๖๒,๐๐๐	-	-		โรงจอดรถภายใน รพ.สต.
๕๒๑๑๐๐ - ๐๐๒๔๑	๓,๔๑๕,๐๐๐	-	๓,๔๑๕,๐๐๐	-	-		ปรับปรุงสถานีสูบน้ำ หมู่ ๑๐
๕๒๐๗๐๐ - ๐๐๒๒๑	๑,๖๐๐,๐๐๐	-	๑,๖๐๐,๐๐๐	-	-		อาคารสถานบริการ สาธารณสุขชุมชน
๕๒๑๑๐๐ - ๐๐๒๔๑	๒,๖๕๘,๙๐๐	-	๒,๖๕๘,๙๐๐	-	-		ปรับปรุงถนนฯ แม่ลา-แม่ลัว
๕๒๑๑๐๐ - ๐๐๒๒๑	๕๒๒,๐๐๐	-	๕๒๒,๐๐๐	-	-		ต่อเติมอาคาร (ห้องทันตกรรม ฯ)
๕๒๐๗๐๐ - ๐๐๒๒๑	๑๖๓,๐๐๐	-	๑๖๓,๐๐๐	-	-		ศาลาที่พัก รพ.สต.
๕๒๑๑๐๐ - ๐๐๒๒๑	๕๓๐,๐๐๐	-	๕๓๐,๐๐๐	-	-		ต่อเติมอาคาร (ห้องฉุกเฉินฯ)
รวมค่าที่ดินฯ	๙,๑๑๑,๙๐๐	-	๙,๑๑๑,๙๐๐	-	-		
รวมทั้งหมด	๑๘,๘๙๖,๓๙๗	-	๑๘,๓๙๐,๕๔๙	๕๐	๕๐๕,๘๔๗	๕๐	

ประธาน

๔.๒.๒. งานพัสดุ

ขออนุญาตให้นักวิชาการพัสดุชี้แจงครับ

โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ที่	โครงการ	หมู่ที่
๑.	โครงการพัฒนาแหล่งน้ำรอบหนองหล่ม ซึ่งเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำ โดยการก่อสร้างทำนบกั้นน้ำหนองหลวง	๑
๒.	โครงการขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรหนองบัว	๘
๓.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในในพื้นที่โดยการปรับปรุงถนนเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวศาลเจ้าผู้ครองเมืองหนองหล่ม จำนวน ๕ จุด	๙
๔.	โครงการขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรหนองปลาเตี๊อด	๑๐
๕.	โครงการขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรสระเก็บน้ำห้วยอัม	๑๓
๖.	โครงการขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรหนองเด่นหลวง จำนวน ๓ จุด	๖
๗.	โครงการขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรหนองกลางปง	๗
๘.	โครงการขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอ่างเก็บน้ำจอบปากกล้วย	๒
๙.	โครงการขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอ่างเก็บน้ำจอบปุเสี๊ง	๒
๑๐.	โครงการขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรสระเก็บน้ำบ้านผาแตก	๑๒
๑๑.	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นคอนกรีตเสริมเหล็ก	๕
๑๒.	โครงการขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรหนองเล็งใหม่	๑๔
๑๓.	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านบ้านผาเรือ หมู่ที่ ๑๑	๑๑
๑๔.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านบ้านแม่ลัว หมู่ที่ ๑	๑
๑๕.	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านบ้านแม่แพง หมู่ที่ ๔	๔

- โครงการก่อสร้าง เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ที่เบิกจ่ายแล้ว)
- โครงการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง)
- โครงการก่อสร้าง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (เงินเหลือจ่าย)

- โครงการก่อสร้างงบเงินสะสม รอบที่ ๑
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์بودหนุนเฉพากิจ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์بودหนุนเฉพากิจ (ระหว่างดำเนินการ)
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์بودหนุนเฉพากิจ (เงินเหลือจ่าย)
-

๔.๒.๓. งานจัดเก็บรายได้

ประธาน

นพช.จัดเก็บฯ

ขออนุญาตให้นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชี้แจงครับ

สรุปจำนวนผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ (ค่างชำระ) ประจำปี ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	หมู่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนผู้เสียภาษี (ในเขต)	จำนวนผู้เสียภาษี (นอกเขต)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	๑	บ้านแม่ลัว	๒๓	๑๖	๙,๔๙๑.๐๐	
๒	๒	บ้านท่าข้าวเปลือก	๐	๒	๓๓๑.๐๐	
๓	๓	บ้านแม่หะ	๑๖	๓	๖๕๓.๐๐	
๔	๔	บ้านแม่แพง	๒	๑	๙๕.๐๐	
๕	๕	บ้านแม่แพง	๖	๑๐	๑,๕๓๑.๐๐	

สรุปจำนวนผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ (ค้ำชำระ) ประจำปี ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	หมู่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนผู้เสียภาษี (ในเขต)	จำนวนผู้เสียภาษี (นอกเขต)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๖	๖	บ้านแม่ลาก	๖	๙	๑๗,๖๓๘.๐๐	
๗	๗	บ้านท่าข้าวเปลือก	๑๗	๔	๑๐,๑๗๔.๐๐	
๘	๘	บ้านทับกุ่มรทอง	๔	๓	๓๕๓.๐๐	
๙	๙	บ้านป่าไร่	๔	๐	๘๐.๐๐	
๑๐	๑๐	บ้านผ่านศึก	๑๔	๑	๘๙๑.๐๐	
๑๑	๑๑	บ้านผาเรือ	๘	๕	๑,๘๓๕.๐๐	
๑๒	๑๓	บ้านศรียางชุม	๕	๔	๓๐๔.๐๐	
๑๒	๑๔	บ้านเนินทอง	๑	๐	๒๗๕.๐๐	
รวม			๑๐๖	๕๘	๔๓,๖๕๑.๐๐	

สรุปรายชื่อผู้ค้ำชำระภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. รายชื่อผู้ค้ำชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐

- (ไม่มี)

๒. รายชื่อผู้ค้ำชำระภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๐

- จำนวน ๑๖๔ ราย แยกเป็นอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลท่าข้าวเปลือก ๑๐๖ ราย และอยู่นอกพื้นที่ตำบลท่าข้าวเปลือก จำนวน ๕๘ ราย เป็นเงินจำนวน ๔๓,๖๕๑.๐๐ บาท

๓. รายชื่อผู้ค้ำชำระภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๐

- (ไม่มี)

๔.๓ กองช่าง

ประธานขออนุญาตให้ผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง สรุปงานกองช่าง

๑. เรื่องการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (เทศบัญญัติ)
 - จัดทำงบประมาณโครงการต่างๆ ตามที่ประชุมประชาคมเสนอมาประมาณ ๑๔ โครงการ
 - การจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รถยนต์ประจำกอง , รถกระบะเช่า)
 - อุดหนุนการไฟฟ้า ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ ๓ , หมู่ ๘ , หมู่ ๖
๒. ภารกิจที่กำลังปฏิบัติ (คงเหลือเงินอุดหนุนฯ)
 - ก่อสร้างประปาหมู่บ้าน จำนวน ๒ แห่ง (หมู่ ๘ , หมู่ ๑๑)
 - ก่อสร้างถนนบ้านแม่ลาก – แม่ลัว (เงินเหลือจ่าย)
 - ปรับปรุงท่อส่งน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านผ่านศึก หมู่ที่ ๑๐
๓. การสนับสนุนหน่วยงานอื่นๆ กองงานอื่นๆ ตามที่ได้ร้องขอ
 - งบ ๒ แสน อำเภอ
 - กองการศึกษา งบเทศบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ห้องน้ำ ศพด. และห้องครัว ทุกศูนย์)
 - กองสาธารณสุข (อาคารต่างๆ)
๔. งานโครงการเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๑)
 - โครงการก่อสร้างสะพาน บ้านแม่ลัว หมู่ ๑ (ทำราคาใหม่เข้าขออนุมัติสภาฯ)
 - โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านแม่ลาก หมู่ ๖ (ทบทวนราคาใหม่)
 - โครงการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้ บ้านแม่ลาก หมู่ ๖ (งบประมาณกองทุนไฟฟ้าฯ)
๕. งานควบคุมงาน เงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๒) งานพัฒนาแหล่งน้ำ
๖. งานออกไปรับแจ้งการขุดดินถมดิน และออกไปอนุญาตก่อสร้างอาคาร , รั้ว
๗. ออกซ่อมบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน ม.๖ , ม.๑๐ , ม.๔ , ม.๕
๘. บ้านผู้ยากไร้ (เขียนแบบประมาณราคาใหม่)

การมอบหมายงานรับผิดชอบในหน้าที่ กองช่าง

๑. นายคมกฤษ อินทะปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่บริหารงานในฐานะหัวหน้าระดับกอง ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานช่าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมงานช่าง งานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และงานออกแบบ กำหนดนโยบายปฏิบัติงานพิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. นายธีรวัฒน์ มาเตียง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา รับผิดชอบเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ ประปา สถานีสูบน้ำ ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. นายอรรถพล แก้วรามุข ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับถนน ลำน้ำ รางระบายน้ำ ลำเหมืองสาธารณะ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. นายเจตนิพัทธ์ ฉัตรบรรณันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานรับ-งานส่ง โต้ตอบหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง งานเอกสารการขออนุญาต

ก่อสร้าง รื้อถอน ตัดแปลง อาคาร การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน หนังสือรับรอง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งานฎีกาการเบิกจ่าย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. **นายอัศนัย กำใจ** ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเขียนแบบ ประมาณราคา บันทึกประจำวัน เอกสารการตรวจงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. **นายพรพนม กัปปะพะ** ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยงานด้านช่างในการสำรวจเกี่ยวกับประปา สถานีสูบน้ำ ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร ถนน ลำน้ำ รางระบายน้ำ ลำเหมืองสาธารณะ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. **นางสาวนติยา อินใจ** ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานรับ – ส่ง โต้ตอบหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง งานเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ตัดแปลง อาคาร การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน หนังสือรับรอง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งานฎีกาการเบิกจ่าย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔. กองการศึกษา

ประธาน
นพ.ศึกษา

ขออนุญาตให้นักวิชาการศึกษาชี้แจงครับ

แจ้งการจัดเตรียมงานกิจกรรมสงกรานต์ พระพุทธบาทผาเรือ รายละเอียดดังนี้

1. การเตรียมงานการจัดโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา(กิจกรรมสงกรานต์สงกรานต์ พระพุทธบาทผาเรือเนื่องในวันวิสาขบูชา)วันที่ 19-20 พฤษภาคม 2560

การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. ป้ายโครงการ | ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา |
| 2. อาหารถวายพระสงฆ์ | ผู้รับผิดชอบแม่บ้านหมู่ 11 |
| 3. ข้าวให้แก่วัด 46 พระองค์ | ผู้รับผิดชอบ แม่บ้านหมู่ 11 |
| 4. ข้าวให้แก่วัดผู้นำหมู่บ้านผู้ลี้ยงผู้รับผิดชอบแม่บ้านหมู่ 11 | |
| 5. บาตรน้ำมนต์ จำนวน 1 ชุด | ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ 11 |
| 6. พาน จำนวน 11 ใบ | ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ 11 |
| 7. ตาลปัตรจำนวน 1 อัน | ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ 11 |
| 8. รูป เทียน สายสิญจน์ | ผู้รับผิดชอบกองการศึกษา |
| 9. อาสน์สงฆ์ จำนวน 9 ที่ | ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ 11 |
| 10. โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด | ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ 11 |
| 11. โอง จำนวน 1 ใบ(สำหรับใส่น้ำมนต์สงกรานต์) | ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ 11 |
| 12. เต็นท์ จำนวน 5 หลัง | ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ 11 |
| 13. แก้ว จำนวน 300 ตัว | ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ 11 |
| 14. โต๊ะยาวจำนวน 8 ตัว | ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ 11 |
| 15. ตู้รับบริจาค จำนวน 1 ตู้ | ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ 11 |
| 16. ตุ๊ก และธงต่างๆ | ผู้รับผิดชอบกองการศึกษา |
| 17. ผ้าแพร 7 สี | ผู้รับผิดชอบกองการศึกษา |
| 18. ผ้า幔 (สำหรับทำฉากและประดับตกแต่ง) | ผู้รับผิดชอบกองการศึกษา |
| 19. สังฆทาน จำนวน 2 ชุด | ผู้รับผิดชอบกองการศึกษา |
| 20. ชั้นแก้วทั้งสาม | ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ 11 |
| 21. ชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด | ผู้รับผิดชอบงานป้องกัน |
| 22. เสื่อม้วนยาว จำนวน 4 ม้วน | ผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ 11 |

23. ที่หยาดน้ำ จำนวน 10 อัน ผู้รับผิดชอบ ยืมวัดแม่ลาก(กองการศึกษา)
24. ชั้นสูงเล็ก(สำหรับตักน้ำมนต์สร้งน้ำ) ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา
25. น้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา
26. เครื่องเสียงพร้อมผู้ควบคุม ผู้รับผิดชอบ พัสดุ
27. จัดตกแต่งสถานที่ ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 ผู้รับผิดชอบ เทศบาล,ผู้สูงอายุ,สท.,กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน,ประชาชน
28. ฝ่ายปฏิคม ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา, สำนักปลัด
29. ฝ่ายงานพิธีการ ผู้รับผิดชอบ แพง,ออย,นิค,ปาล์ม
30. ฝ่ายประจำตู้บริจาค ผู้รับผิดชอบ กองคลัง
2. แจ้งเรื่องการเข้าร่วมโครงการงานสัปดาห์วันวิสาขบูชารำลึก วันสำคัญโลก ประจำปี 2560 ในวันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2560 ณ วัดพระธาตุจอมจันทร์ ตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ที่ทางอำเภอแม่จัน จัดขึ้น และได้ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเข้าร่วม ทางเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกได้เข้าร่วมด้วยการร่วมทำโรทาน จึงขอมอบหมายให้กองสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบในการไปทำโรทาน โดยทางกองการศึกษาจะจัดเตรียมอาหารที่จะนำไปร่วมโรทานไว้ให้

๔.๕. กองสาธารณสุข

ประธาน

ผช.จพง.สาธารณสุข

ขออนุญาตให้ตัวแทนกองสาธารณสุขชี้แจงครับ

สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐

๑. ศูนย์บริการประชาชนและระบบการแพทย์ฉุกเฉินตำบลท่าข้าวเปลือก (ศูนย์กู้ชีพกู้ภัยตำบลท่าข้าวเปลือก)
 - การขอรับรหัสศูนย์ฯ
 - สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินได้อนุมัติการขอขึ้นทะเบียนรหัสศูนย์เรียบร้อยแล้ว และศูนย์สามารถรับ – ส่งต่อ ผู้ป่วยได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 - อยู่ในระหว่างรอรับเอกสารการตอบรับการอนุญาตจากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน
 - ด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย และค่าบริการส่งผู้ป่วย
 - สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) ได้แจ้งการโอนเงินค่าชดเชยการปฏิบัติการฉุกเฉินทางบก ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
 - วัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำรถกู้ชีพ อยู่ในขั้นตอนการวางแผนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์
 - หากขาดเหลือให้ขอรับการสนับสนุนจาก รพ.สต. ได้
 - การฝึกอบรมเพิ่มเติมหลักสูตรกู้ชีพ กู้ภัย เพิ่มเติม
 - การอบรม FR ชุดที่ ๒ ได้เข้ารับการอบรม เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ ราย

- อาสาสมัครที่ผ่านการอบรมและได้รับคัดเลือกเข้ามาปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จำนวน ๔ ราย ซึ่งเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

1. นายรัฐศาสตร์ ชาวลิ้นแสน (ปีท)
2. นายนนทวัฒน์ ท่าดีสม (เตี๊ล)
3. นายเจษฎา ทองลากาศ (เบลล์)
4. นายบันลือเดช กันแก้ว (แก้ว)

อาสาสมัครกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จำนวน

๑. นายสุริยา ท่าดีสม
๒. นายนิธิกร หะวัน
๓. นายธรรมบุญ กัปปะพะ
๔. นายศักดา ราวิชัย
๕. นายตุลาการ ทองลากาศ
๖. นายณัฐนันท์ กัปปะพะ
๗. นายอนุวัฒน์ แก้วปันมา

- อาสาสมัครที่ผ่านการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมฟื้นฟูความรู้ทุกๆ ๒ ปี
- การอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมอื่นๆ ทางโรงพยาบาลแม่จันจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

➤ ขั้นตอนการส่งต่อผู้ป่วย

- กรอกแบบฟอร์มออกเหตุ ฉบับที่ ๑ ก่อนส่งต่อผู้ป่วยตามแบบของโรงพยาบาลแม่จัน
- กรอกแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งต่อผู้ป่วยโรงพยาบาลแม่จัน เพื่อเป็นหลักฐานการในการเบิกค่าส่งผู้ป่วย
- กรณีผู้ป่วยหนักที่ต้องส่งต่อโรงพยาบาล ให้ทางศูนย์กู้ชีพฯ ติดต่อแจ้งไปห้องฉุกเฉินของโรงพยาบาลหรือศูนย์เรนทร ทราบล่วงหน้าก่อน
- ศูนย์กู้ชีพฯ ต้องมีการจัดทำรายงานการส่งต่อผู้ป่วยทั้งที่ขอรับส่งต่อเพื่อรับเงินค่าส่งผู้ป่วย และที่ไม่ขอรับส่งต่อผู้ป่วย เป็นรายเดือน และรายปี

➤ ระบบเครือข่ายการแพทย์ฉุกเฉินอำเภอแม่จัน

- ทางโรงพยาบาลแม่จันจะจัดการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินงานของศูนย์กู้ชีพ กู้ภัยในอำเภอแม่จันทุกสิ้นปีงบประมาณ

➤ ผลการดำเนินงานหน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน

- พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๗ ราย
- ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๓ ราย
- มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๔ ราย
- กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ราย
- มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๗ ราย
- เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๒๖ ราย

➤ ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงานหน่วยกู้ชีพเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

- เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานกู้ชีพ มีจำนวนไม่เพียงพอ กรณีมีผู้ป่วยฉุกเฉินพร้อมกัน ๒ ราย ขึ้นไปในเวลาใกล้เคียงกัน ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้
- การเบิกจ่ายน้ำมันรถตู้กู้ชีพในช่วงวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่สามารถเบิกบิลน้ำมันได้
- การแจ้งเหตุจากศูนย์สั่งการทางวิทยุมายังศูนย์กู้ชีพเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ไม่สามารถรับสัญญาณได้ เนื่องจากแรงส่งสัญญาณคลื่นวิทยุไม่ถึง

๒. งานแพทย์แผนไทย

- จัดซื้อวัสดุสมุนไพร จำนวน ๖๓ รายการ เป็นเงิน ๙๙,๙๘๒บาท อยู่ในระหว่างการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
- ศูนย์การเรียนรู้และบริการแพทย์แผนไทยได้ดำเนินการติดตั้งป้ายเรียบร้อยแล้ว
- การปรับปรุงอาคารในศูนย์การเรียนรู้และบริการแพทย์แผนไทยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. การดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๐

- โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้ากำหนดการจัดกิจกรรมโครงการ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าวเปลือก
- โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก กำหนดการจัดกิจกรรมในเดือนมิถุนายน
- โครงการส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มผู้สูงอายุตำบลท่าข้าวเปลือก ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สปสช. กำหนดการจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๔. การยื่นคำขอใบอนุญาต /ต่อใบอนุญาต กิจกรรมอันตรายต่อสุขภาพ

- กรณีที่ผู้ประกอบการมายื่นคำขอใบอนุญาต /ต่อใบอนุญาต กิจกรรมอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมทั้งชำระเสียภาษีที่งานจัดเก็บรายได้นั้น ทางกองสาธารณสุขฯ ไม่ได้รับเอกสารประกอบการยื่นคำขอ จึงทำให้ไม่มีข้อมูลผู้ประกอบการอันตรายต่อสุขภาพ เนื่องจากได้รับเฉพาะใบคำขอใบอนุญาต /ต่อใบอนุญาตเท่านั้น
- จำนวนผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตกิจกรรมอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๐

รวมทั้งสิ้น ๗๙ รายรายละเอียดดังนี้

- การยื่นคำขอใบอนุญาต (รายใหม่) จำนวน ๒ ราย
- การยื่นคำต่อใบอนุญาต (รายใหม่) จำนวน ๗๗ ราย

๕. งบประมาณเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- งบเหลือจ่ายรอบที่ ๑ อนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- งบเหลือจ่ายรอบที่ ๒ รอการอนุมัติ

๖. กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลท่าข้าวเปลือก (สปสช.)

กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ
---------	----------------	----------

งบประมาณคงเหลือใช้ได้		๑๙๗,๐๓๗.๗๓
ประเภท ที่ ๑	๑. โครงการพัฒนาเครือข่ายทีมหมอบคอบครัว ตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอมะจัน จังหวัดเชียงราย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๘,๖๕๐
	๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายการดูแลผู้พิการ ตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอมะจัน จังหวัดเชียงราย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓,๖๕๐
	๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินและจำแนก ผู้สูงอายุตามกลุ่มศักยภาพ ตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอมะจัน จังหวัดเชียงราย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๓,๔๑๐

➤ โครงการประเภทที่ ๑ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่กลุ่มเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว

ประเภท ที่ ๒	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมควบคุมเคลื่อนที่เร็ว ตำบล ท่าข้าวเปลือก อำเภอมะจัน จังหวัดเชียงราย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๔๓,๐๑๐
	๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ รักรักษาสุขภาพ รับประทานให้ปลอดภัยจากโรค	๓๑,๓๕๐
	๓. โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “ขยับกายสบายชีวี ด้วยวิธีแอโรบิก	๙,๕๐๐
	๔. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสร้างสุขภาพโรงเรียนบ้านแม่หะป่าไร่ศรียางชุม	๒๒,๐๐๐
	๕. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสร้างสุขภาพโรงเรียนบ้านแม่แพง	๒๒,๐๐๐
	๖. โครงการกินอยู่ปลอดภัยไร้สารเคมี	๑๓,๐๔๕

➤ โครงการประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่กลุ่มเป้าหมายดังนี้

- เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ โครงการ
- รอเบิกจ่าย จำนวน ๕ โครงการ

๖. รพ.สต.

➤ ได้ดำเนินการทำทะเบียนคุมเลขครุภัณฑ์และเขียนเลขครุภัณฑ์บางส่วนแล้ว

➤ ที่ราชพัสดุ รพ.สต. ได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์เชียงรายเรียบร้อยแล้ว และให้ทางเทศบาลดำเนินการ ยื่นคำร้อง ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องเพื่อขออนุญาตรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง
๒. ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างใหม่ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงหรือต่อเติม
๗. อื่นๆ

➤ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เข้าฝึกประสบการณ์กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤษภาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ผอ.รพ.สต.

๑. ขอแจ้งผลตรวจสารเสพติดพนักงานเทศบาลผลออกมาไม่เจอสารเสพติด

ท่าข้าวเปลือก

๒. ขอประชาสัมพันธ์พนักงานจ้างที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคมของโรงพยาบาลศรีบูรินทร์ถ้ามาใช้

