

รายงานการประชุมผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

.....๐๓๐.....

๑. นายสุทิน	กัปปะหะ	นายกเทศมนตรี
๒. นายเสน่ห์	โกแสนตอ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. นายศรีสวัสดิ์	หงษ์คำ	ปลัดเทศบาล
๔. นางสาวณชาภัทริกา	ปิ่นทอง	รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
๕. นางจันทิมา	กุนนา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายคมกฤษ	อินทะปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวกัญญา	ทนทาน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นายพรชัย	สุขสำราญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๙. นางสาวดุริยา	ชูเชาว์	นักวิชาการศึกษา รักษาการ ผอ.กองการศึกษา
๑๐. นายอัครเดช	สุดสม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นายสรสิข	เครือดี	ผู้ช่วยลูกมือช่างแผนกที่ภาษี
๑๒. นางสาวพิณพร	ศรีแสงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวนิตา	เทพศิริ	นิติกรชำนาญการ
๑๔. นางสาวนิตยา	อินใจ	คณงานทั่วไป
๑๕. นายศรีณัฐ	อินตะวิชัย	คณงานทั่วไป
๑๖. นางสาวจันทิรา	ธิน้อมธรรม	คณงานทั่วไป
๑๗. นางสาวอังคณา	ริยะเทน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาวธณัณัฐ	โกแสนตอ	คณงานทั่วไป
๑๙. นางสาววารารณ	กงทะสร	คณงานทั่วไป
๒๐. นายสิริวิชัย	วิชัยกิจรุ่งโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒๑. นางสาวนฤมล	อุ้นญาติ	คณงานทั่วไป
๒๒. นางสาวปพิชญาน์	เชี่ยวชาญ	คณงานทั่วไป
๒๓. นายเกรียงไกร	สุธรรม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๔. นางสาวอนัญญา	ชาวลิ้นแสน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๕. นางสาวเพ็ญจันทร์	บุญมากาศ	คณงานทั่วไป
๒๖. นางสาวอรทัย	ภิชัย	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๗. นางรัชนีวรรณ	ท้ายเรือคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒๘. นางสาวชนินทร	ปุกหุด	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๙. นางสาวผกามาต	คำเสื่อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๐. นายตุลาการ	ทองลาภาค	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๑. นายรัฐศาสตร์	ชาวลิ้นแสน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒. นายนิธิกร	หะวัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓. นายธีรวัฒน์	มาเตียง	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๓๔. นายอัศนัย	กำใจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓๕. นายอรรถพล	แก้วรากมูข	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓๖. นางนฤมล	อินทะรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๗. นางสาวธิดารัตน์	อุ๋นเป็ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓๘. นางสาวชนันท์รัตน์	ประดิษฐ์พัชรกุล	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๓๙. นางสาวสุพรรณษา	ไชยะลาด	คนงานทั่วไป
๔๐. นางสาวอัญชรินทร์	ราคะใจ	คนงานทั่วไป
๔๑. นางชวณนิตา	ยาใจ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔๒. นางสุพิชฌาย์	มาเตียง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔๓. นางสาวพัทธิรา	หะวัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๔. นายสมชาติ	ทนทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๔๕. นางอรอนงค์	ไชยนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวภัทร์ชนกพร	คมธนณัฐ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๒. นายมนตรี	ชาวลีสแน	พนักงานขับรถ
๓. นายพรพนม	กัปะพะ	คนงานทั่วไป
๔. นายสุภชัย	ใจติชะ	คนงานทั่วไป
๕. นายสุริยา	เดชวงษ์ษา	คนงานทั่วไป
๖. นายวสันต์	แก้วกาศ	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

นายสุทิน กัปะพะ นายเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก ทำหน้าที่ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี

๑. แจ้งโครงการศึกษาดูงานในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

๒. แจ้งการแต่งกายของพนักงาน

ด้วยช่วงนี้เป็นช่วงไวท์ทุกซ์ ดังนั้น ขอให้พนักงานทุกคนแต่งกายด้วยโทนขาวหรือดำโดยในวันจันทร์ขอให้พนักงานเทศบาลทุกคนใส่ชุดกากีและห้ามใส่กางเกงยีนส์มาทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายกเทศมนตรี

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละสำนัก/กอง
๓.๑. สำนักปลัดเทศบาล

ประธาน

ขออนุญาตให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปงานสำนักปลัด

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสำหรับงานของสำนักปลัดเทศบาลในช่วงไตรมาสสุดท้ายมีการดำเนินโครงการเกือบเสร็จสิ้นหมดแล้วเหลือ ๑ โครงการ ซึ่งจะดำเนินการในวันศุกร์ ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๖ และอีกเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการอยู่คือเรื่องการจัดซื้อที่ดิน ซึ่งทางปลัดเทศบาลได้มอบหมายให้ดิฉันเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาที่ดินแต่เดิมนิติกรเป็นเลขานุการพอติดังนิติกรกำลังดำเนินการเรื่องรถกระเช้าดิฉันจึงดำเนินการแทนซึ่งโครงการการจัดซื้อที่ดินเป็นโครงการใหม่ไม่เข้ากับภารกิจของสำนักปลัด เป็นการจัดซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างศูนย์สุขภาพและออกกำลังกายจะเข้าภารกิจของกองการศึกษา แต่ทางปลัดเทศบาลได้ขอให้ทางสำนักปลัดจัดทำในเรื่องเอกสาร ซึ่งในช่วงนี้อยู่ระหว่างการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน และได้ดำเนินการประชาคมหมู่บ้านแล้วจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่ ม.๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๑๐,๑๑,๑๒และ๑๓ มีหมู่บ้านที่ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมประชาคมจำนวน ๒ หมู่บ้าน คือ ม.๖ และ ม.๑๒ ส่วนหมู่บ้านที่เหลือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ประจำหมู่บ้านช่วยประสานทางหมู่บ้านให้ส่งสำเนารายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้านภายในอาทิตย์นี้ และส่วนหมู่บ้านที่ยังไม่ได้ประชาคมมี ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ ม.๑, ม.๒ และ ม.๘ ส่วน ม.๒และม.๘ จะประชุมประชาคมในวันพรุ่งนี้ และ ม.๑ ได้รับการประสานจากผู้ใหญ่บ้านว่าตอนนี้กำลังติดภารกิจอยู่ที่จังหวัดลำปางและจะให้คำตอบอีกครั้งหนึ่ง ในการจัดซื้อที่ดินทางคณะกรรมการสรรหาซึ่งทางนายกเทศมนตรีได้แต่งตั้งขึ้นซึ่งมีคณะกรรมการทั้งหมด ๑๒ ท่าน โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเป็นเลขานุการ โดยจะมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาในวันจันทร์ ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญ ท่านปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่างเข้าร่วมประชุมตามเวลาข้างต้นที่แจ้งมาส่วนคณะกรรมการท่านอื่นเดี๋ยวทางฝ่ายเลขจะสำเนาคำสั่งแจ้งให้ท่านค่ะ

ประธาน

ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดครับ ในเรื่องการจัดซื้อที่ดินนั้นมีความจำเป็นอย่างมาก ซึ่งการจัดซื้อพื้นที่ครั้งนี้เพื่อจะทำเป็นศูนย์สุขภาพ และสวนสาธารณะ ส่วนราคาที่ดินราคาไร่ละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ออกประชาคมหมู่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านได้รับทราบด้วย ส่วนการออกแบบสถานที่ขอมอบหมายให้กองช่างดำเนินการ ขอฝากอีกเรื่องคือหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนของสำนักปลัดเทศบาลจะระบุไว้ชัดเจน ซึ่งสำนักปลัดมีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๑๒ คน แต่ละคนจะมีหน้าที่แตกต่างกัน ขอให้ทุกคนได้ทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือหน้าที่ของตำแหน่งของท่าน ในเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ

ของพนักงานเทศบาลทุกคนขอให้นักทรัพยากรบุคคลดูแลเรื่องนี้ด้วยและขอให้นักพัฒนาการ
ท่องเที่ยวช่วยประสานทางอำเภอละทางหมู่บ้านที่นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้
ออกพื้นที่สำรวจแหล่งท่องเที่ยวซึ่งทางมหาลัยไม่ได้ประสานทางเทศบาลโดยตรง จึงขอให้
ประสานทางหมู่บ้านในการอำนวยความสะดวกให้กับคณะนักศึกษาด้วยเพื่อที่จะได้ข้อมูลต่างๆ
จากทางมหาวิทยาลัยเพราะเวลาเราจะของบประมาณด้านการท่องเที่ยวเราต้องมีข้อมูลเตรียมไว้

๓.๒. กองคลัง

ประธาน

ขออนุญาตให้ผอ.กองคลังชี้แจงครับ

ผอ.กองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสำหรับ
กองคลังมีเรื่องจะชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบพัสดุฉบับล่าสุด มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓ ข้อ ซึ่งเกี่ยวกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐปี พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้
ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ มีทั้งหมด ๑๓๒ มาตรา
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีทั้งหมด ๑๐
หมวด
๓. กฎกระทรวงซึ่งทั้งหมดก็ขอให้ทุกท่านไปศึกษาเพราะเป็นระเบียบใหม่และที่สำคัญคือได้
กำหนดหัวหน้างานของรัฐบาล คือนายกเทศมนตรีได้ให้ความหมายหัวหน้าเจ้าหน้าที่ซึ่งเดิม
คือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุได้เปลี่ยนเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ซึ่งหมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่
ในสายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายหรืองานบริหาร
บุคคลของหน่วยงานเป็นผู้กำหนดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้
เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุเดิมที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างการ
บริหารงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหาร
พัสดุของภาครัฐและแบบการขอซื้อซื้อจ้างยังใช้แบบเดิม ส่วนการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ซึ่ง ณ ตอนนี้ได้ปรึกษากับ
ปลัดเทศบาลว่าในกรณีทำงานพัสดุดอกคำสั่ง จะแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบว่าคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุมิหน้าที่ตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งในการกำหนดราคา
กลางก็จะมีการประชุมกันจริง และถ้าได้ออกคำสั่งก็จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง
ต่อไป ส่วนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะมีอยู่ ๓ วิธี ได้แก่
 ๑. วิธีการประกาศเชิญชวน แยกย่อยเป็นวิธีอิเล็กทรอนิกส์วิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์และวิธีสอบราคา
 ๒. วิธีการคัดเลือก
 ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่ละตัวที่จะใช้ต้องไปดูกฎกระทรวงที่ได้กำหนดวงเงินว่า
สินค้าหรือสิ่งที่จะซื้อซื้อจ้างจะอยู่ในวิธีไหนต้องได้ไปศึกษาเพิ่มเติมขอฝาก
เจ้าหน้าที่ด้วยถ้าสงสัยก็เข้าดูที่เว็บไซต์ของกรมได้

ประธาน

จากที่ ผอ.กองคลังได้ชี้แจง ขอฝากเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ศึกษา และถ้ามีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่
ท่านใดในการกำหนดราคากลางและตรวจรับพัสดุต้องมีการประชุมคณะทำงาน ส่วนในการ
จัดซื้อจัดจ้างต้องดูให้ละเอียดและระมัดระวังฝากทุกกองด้วย โดยเฉพาะกองสาธารณสุข
เพราะช่วงนี้กองสาธารณสุขได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างเยอะและขอฝากงาน

ประสงค์ว่าจะทำการจัดซื้อจัดจ้างทุกคนขึ้นตอนถ้าแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ท่านใดเป็นกรรมการต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าด้วย

ผอ.กองคลัง

ขอแจ้งบทลงโทษในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ที่ไม่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองบทลงโทษ ติดคุก ๒ - ๑๐ ปี ค่าปรับ ๒๐,๐๐๐- ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ กรณีนี้รวมถึงผู้อนุมัติด้วย

๓.๓. กองช่าง

ประธาน

ขออนุญาตให้อำนาจการกองช่างชี้แจงครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมคือเรื่องสาธารณภัย ซึ่งเป็นงานเกี่ยวเนื่องกับกองช่าง คือ ช่วงเกิดสาธารณภัยส่วนมากจะเกิดในในช่วงวันเสาร์และวันอาทิตย์ และทางผู้ใหญ่บ้านจะรายงานความเสียหายทางไลน์ของกองช่าง โดยหลักแล้วจะเป็นของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งปัญหาที่จะเกิดขึ้นตลอดตลอดคือในเรื่องของการติดต่อสื่อสาร

ประธาน

ขอฝากกองช่างในด้านการจัดทำรายงานต่างๆ เพราะช่างปีนี้เราไม่ได้งบประมาณอุดหนุนในเรื่องถนนเพราะไม่ได้ขึ้นทะเบียนไว้และขอฝากทุกกองถ้ามีหนังสือมาให้สำรวจอะไรขอให้รีบดำเนินการโดยเฉพาะกองช่างถนนทุกเส้นต้องขอขึ้นทะเบียน

๓.๔. กองการศึกษา

ประธาน

ขออนุญาตให้นักวิชาการศึกษาชี้แจงครับ

นวช.ศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสำหรับกองการศึกษามีโครงการที่กำลังจะดำเนินการได้แก่ โครงการปลูกดอกดาวเรืองเพื่อเตรียมพร้อมออกดอกในช่วงพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพในหลวงรัชการที่ ๙ ในช่วงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับตำบลท่าข้าวเปลือกได้ปลูกดอกดาวเรืองบริเวณหน้าวัดหมื่นพุทธเมตตาคุณาราม โดยจะดำเนินการในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะเชิญผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านร่วมโครงการ

ประธาน

ฝากดูในเรื่องของศูนย์เด็กเล็กด้วย ให้ติดตามทุกศูนย์และออกเยี่ยมทุกศูนย์ด้วย

๓.๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธาน

ขออนุญาตให้ตัวแทนกองสาธารณสุขชี้แจงครับ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสำหรับกองสาธารณสุข มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. ได้รับแจ้งจากศูนย์บริการสาธารณสุขตามที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ กำหนดการในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมโครงการครับ

๒. เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีคณะของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมาประเมินเกี่ยวกับการถ่ายโอน รพสต. ผลการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทางคณะที่มาประเมินได้รับข้อเสนอเกี่ยวกับเรื่องการปรับปรุงระเบียบเงินอุดหนุนศูนย์บริการและเรื่องอัตราค่าล้างทันตกรรม ในเรื่องงบอุดหนุน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้องค์กรส่งเสริมฯ กำลังพิจารณา ส่วนการขึ้นทะเบียนศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ ตอนนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามหลักเกณฑ์ที่ทางกรมได้แนะนำมา และเรื่องที่สำคัญที่สุดอีกเรื่องคือเรื่องงบประมาณเงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๑ ตามที่ได้สอบถามคณะกรรมการกันเงินโรงพยาบาลแม่จัน และสาธารณสุขแม่จันปรากฏว่าไม่มีนายกเทศมนตรีเป็นคณะกรรมการจึงได้ประสานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จันว่าจะให้ทางเทศบาลเป็นคณะกรรมการด้วยและทางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแนะนำให้ว่าควรให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขเป็นคณะกรรมการในเรื่องงบประมาณปี๒๕๖๐

ประธาน

ขอสอบถาม ผอ.กองสาธารณสุข ว่าศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ บ้านผาเรือ มีชาวบ้านมาใช้บริการค่อนข้างเยอะหรือไม่และประชาชนบ้านทับกุ่มารทองมาใช้บริการหรือไม่ จากการสอบถามประชาชนบ้านทับกุ่มารทอง ทางประชาชนอยากเห็นก่อนว่าศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ บ้านผาเรือ มีมาตรฐานเทียบเท่ากับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโยนกหรือไม่

ผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุข

ยอดผู้มาใช้บริการประมาณ ๖๐๐ รายต่อเดือน ส่วนประชาชนบ้านทับกุ่มารทองเริ่มมาใช้บริการและมาขอเปลี่ยนใช้สิทธิบางส่วนแล้ว และผมได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนบ้านทับกุ่มารทองทราบแล้ว ส่วนศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๑ บ้านแม่หะ จะมีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก เพราะว่ามีบริการอื่นๆเช่น มีทันต มีฉีดวัคซีน และมีนักรักษาเด็ก ส่วนศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ บ้านผาเรือ จะมีนักรักษาภาพแพทย์แผนไทย

ประธาน

ขอสอบถามกู้ชีพกู้ภัยตำบลท่าข้าวเปลือกว่าแต่ละวัน/เดือนมีการรับส่งผู้ป่วยเยอะหรือไม่ และขอให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ บ้านผาเรือ มีผู้ใช้บริการหรือไม่

กู้ชีพกู้ภัย

ประมาณเดือนละ ๓๐ ราย ส่วนขอให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ บ้านผาเรือ ไม่มีผู้เรียกใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นการรับส่งผู้ป่วยจากศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ เพื่อส่งผู้ป่วยต่อโรงพยาบาลแม่จัน

ประธาน

จากการสอบถาม ทางเทศบาลได้จัดซื้อรถกู้ชีพกู้ภัยอีกคันและจะให้ประจำที่ศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ และจะดำเนินการจัดซื้อประมาณเดือนธันวาคมและเราต้องวางแผนในการตั้งงบประมาณในด้านน้ำมันและบุคลากรแต่ช่วงแรกๆขอให้กู้ชีพกู้ภัยแยกประจำ ๒ จุด จุดละ ๔ คน ในการให้บริการก่อนชั่วคราวไปก่อนแต่นายกมีนโยบายจุดละ ๘ คนอยู่แล้ว

๓.๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ประธาน

ขออนุญาตให้นักวิชาการตรวจสอบภายในชี้แจงครับ

นวก.ตรวจสอบฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมทุกท่านสำหรับหน่วยตรวจสอบภายในมีเรื่องจะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. ขอแจ้งการทำงานของงานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน กับระบบควบคุมภายในไม่เหมือนกัน ระบบควบคุมภายในคือ การบริหารความเสี่ยงในสำนัก/กอง ที่ต้องบริหารเอง คือการนำปัญหาในการดำเนินงานแต่ละกองที่อาจเกิดความเสี่ยง การดำเนินงานทำให้มีอุปสรรคเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานเองมาบริหารเพื่อให้ความเสี่ยงหมดไป ส่วนงานตรวจสอบภายใน คือ การให้ข้อเสนอแนะสิ่งต่างๆเพื่อให้เกิดความเสี่ยงน้อยลงกับหน่วยงาน
๒. ขอให้แต่ละสำนัก/กองส่งแบบ ปย.๑ และปย.๒ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพราะจะได้ส่งแบบรายงานให้ทางจังหวัดต่อไป มีเพียงสำนักปลัดเทศบาลที่ส่งมาตอนนี้

ปลัดเทศบาล

เรียนนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๑. ขอเน้นเรื่องการปฏิบัติงานของให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดูระเบียบเป็นหลักโดยเฉพาะงานพัสดุ และกองสาธารณสุข ขอฝากกองคลังดูในเรื่องการจัดทำการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายขอให้ดูให้ละเอียด และในเรื่องมการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางจนถึงการตรวจรับขอให้ประชุมจริงด้วยและขอให้งานที่เกี่ยวข้องนำคำสั่งแจ้งให้คณะกรรมการล่วงหน้าด้วย
๒. เรื่องการเบิกจ่ายในช่วงเดือนกันยายนนี้ขอให้เร่งดำเนินการ การกันเงินรายการที่คาบเกี่ยวก็ขอให้แต่ละสำนัก/กองทำด้วย
๓. เรื่องการต่อสัญญาจ้างขอฝากสำนักปลัดเทศบาลดูด้วย และเรื่องการจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานขอฝากหัวหน้าฝ่ายอำนวยการด้วย
๔. เรื่องการตรวจสอบพัสดุประจำปีขอให้งานพัสดุรีบดำเนินการ ถ้าตรวจสอบเรียบร้อยแล้วขอให้รายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารทราบด้วย
๕. เรื่องขอมอบหมายงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในเรื่องเอกสาร เรื่องโครงการ และกิจกรรมต่างๆของกองการศึกษาขอมอบอำนาจให้ให้รองปลัดเทศบาลในเรื่องการจัดสินใจในเรื่องต่างๆ การเซ็นเอกสารไม่ต้องผ่านปลัดเทศบาลแล้ว และให้รองปลัดเทศบาลรายงานผลการดำเนินงานของกองการศึกษาให้ผู้บริหารทราบด้วย ส่วนงานของกองสาธารณสุขก็ขอให้ดูเฉพาะเรื่อง
๖. ขอให้งานบริหารงานบุคคลจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๗. เรื่องการต่อสัญญาจ้างแพทย์แผนไทยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ไม่ทราบว่าทาง ผอ.กองสาธารณสุขติดขัดเรื่องใดบ้างขอให้ ผอ.กองสาธารณสุขชี้แจงครับ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ในกรณีแพทย์แผนไทยมีปัญหาอยู่ ๑ รายคือใบอนุญาตไม่ครบ ๔ ใบ แต่สำหรับอีกคนมีใบอนุญาตครบ ๔ ใบ ไม่มีปัญหาสามารถต่อสัญญาได้ อ้างถึงระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ถ้าใบอนุญาตไม่ครบ ๔ ใบ ก็ไม่สามารถต่อสัญญาให้ได้
นักวิชาการพัสดุ	<p>สำหรับการตรวจสอบพัสดุสิ้นปีตอนนี้ได้จัดทำคำสั่งไว้แล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหาร ขอ อนุญาตแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประธานคณะกรรมการฯ ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. คณะกรรมการฯ ได้แก่ นักวิชาการศึกษา และนักพัฒนาชุมชน <p>และขอความร่วมมือแต่ละสำนัก/กองให้สำรวจครุภัณฑ์ของแต่ละสำนัก/กอง โดยให้สำรวจ และขอให้ส่งภายในวันอังคาร</p>
หัวหน้าสำนักปลัด	ขอแจ้งเรื่องการจัดทำแผน ขอรบกวนกองสาธารณสุขฯ เวลาขอเงินอุดหนุนไปยังกรมส่งเสริมฯ ขอให้ทางกองสาธารณสุขฯได้ส่งแผนให้กับงานแผนด้วยเพื่อจะได้บรรจุไว้ในแผน และทางสำนัก ปลัดกำลังจะปรับแผนให้สอดคล้องกัน ถ้างบประมาณมาแล้วและไม่มีในแผนก็จะไม่สามารถ ดำเนินการได้
นักทรัพย์ฯ	ด้วยงานบริหารงานบุคคลจะทำใบประวัติพนักงาน (กพ.๗) ของข้าราชการให้เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอแจ้งให้ข้าราชการท่านใดที่ได้ไปอบรมขอให้ท่านได้นำสำเนาคำสั่งมาให้เพื่อจะบรรจุ ลงในใบ ใบประวัติพนักงาน (กพ.๗)
นักวิชาการเงินฯ	ขอแจ้งในเรื่องการเบิกจ่ายในเดือนกันยายนขอให้ส่งภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ยกเว้นจ้าง เหมาบริการขอให้ส่งในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อจะเบิกจ่ายให้ทันสิ้นงบประมาณ เพราะวันที่ ๒๙ ระบบอีลาแอสจะปิดระบบและการกันเงินขอให้แต่ละกองจดแต่ละรายการมา ว่ารายการใดไม่สามารถเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขอให้เขียนมาทั้งประเภทก่อนนี้ผูกพัน และไม่ก่อนนี้ผูกพันส่วนหน้าฎีกาทางกองคลังจะเป็นผู้จัดทำ
หัวหน้าสำนักปลัด	ขอเรียนเรื่องงานป้องกันเพราะตอนนี้ค่าไฟฟ้าของงานป้องกันสูงและไฟไม่พออาจจะทำให้ ครุภัณฑ์สำนักงานเช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เสียหาย เพราะตอนนี้ทางตุ๋ยามทำ ข้าวเปลือกได้พวงไฟฟ้า ของงานป้องกันไปใช้ด้วย เพราะช่วงนี้ค่าไฟจากประมาณ ๒,๐๐๐ บาท ขึ้นเป็นประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
ประธาน	ขอให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไปสำรวจดูถ้าทางตุ๋ยามพวงของเราไปใช้จริง ก็ขอให้ประสานการไฟฟ้าให้มาแยกหม้อแปลง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น

(ลงชื่อ)

อัครเดช สุดสม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอัครเดช สุดสม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

สุทิน กัปปะหะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุทิน กัปปะหะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก