



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร 55501 / -

วันที่ 22 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไปนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือกทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิมพ์พร ศรีแสงจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- *เพื่อโปรดทราบ*

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัญญา ชาวลีแสน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- *เพื่อโปรดทราบ*

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา ทนทาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)


(นายศรีสวัสดิ์ หงษ์คำ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)


(นายสุทิน กีบปะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราจ้างที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราจ้าง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดเห็นของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง - ดำเนินการขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง จพง.พัสดุ - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไป ที่ว่างในตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ , นักวิชาการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ , นักวิชาการสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ <p>เจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไป ที่ว่างในตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามคำสั่ง ทต.ทำข้าวเปลือก ที่ ๗๖๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานครู ที่ผ่านการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวิทยฐานะระดับชำนาญการ ตามคำสั่ง ทต.ทำข้าวเปลือก ที่ ๗๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลที่ผ่านการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามคำสั่ง ทต.ทำข้าวเปลือก ที่ ๔๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ และตามคำสั่ง ทต.ทำข้าวเปลือก ที่ ๖๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา
๓.๓ ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทศวรรษะยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายถอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็น
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ที่ ๓๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ที่ ๓๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none">- พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ที่ ๓๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ที่ ๑๑๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ที่ ๑๑๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓- พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ลูกจ้างประจำ ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓- พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ลูกจ้างประจำ ที่ ๑๑๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ</p>	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความชอบขอการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบปริมาณจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	<p>๔.๑ แจกแจงให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ทต.ท่าข้าวเปลือกที่ ๑๑๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น