



ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวมาลัย กัปปะพะ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก แต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง ตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร ในการรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อีกทั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้ง

๒. ด้านการสรรหา

สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ดังนี้

- จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

- การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

- การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. ด้านการพัฒนา

สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์ นโยบายขององค์กร และระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคคลในหน่วยงาน

- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

- สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

- ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ

- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๔. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ

- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

- จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

- ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ให้ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ว่าด้วยจรรยาบรรณของราชการท้องถิ่น

- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลนี้เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวมณฑิลา กัปพะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นโยบาย	ผลการดำเนินการ/ความก้าวหน้า	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่
๒.ด้านการสรรหาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง - การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย - แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร - การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร - สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning - ประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง - การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร 	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่

นโยบาย	ผลการดำเนินการ/ความก้าวหน้า	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	<ul style="list-style-type: none">- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ LHR- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ- จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อ ยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัย และด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานกรเจ้าหน้าที่

นโยบาย	ผลการดำเนินการ/ความก้าวหน้า	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	<ul style="list-style-type: none">- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาล- ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานกรรเจ้าน้ำที่