



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร.๕๕๕๐๑/๓๕๕ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม
๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้รับทราบและปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางนฤมล อินทะรังษี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา ทนทาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายปรัชญา แสงระชะ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ทราบและดำเนินการ

(นางสาวมาลัย กัปปะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

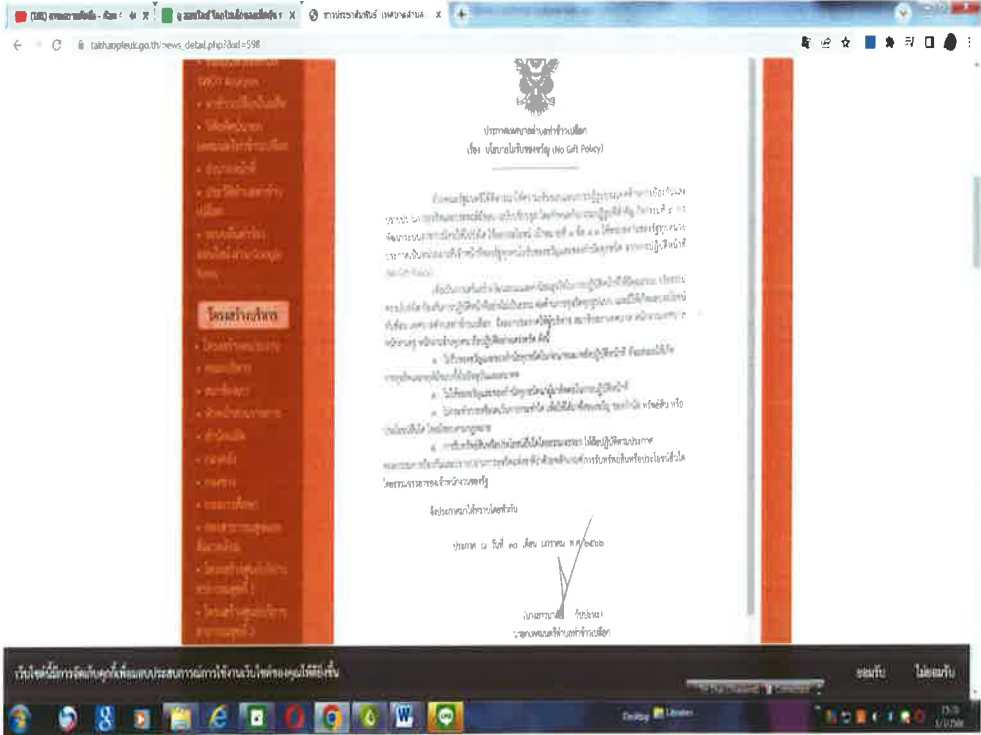
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖	<p>๑. เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <div data-bbox="758 667 1220 1243"></div> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก www.takhaopleuk.go.th</p> <div data-bbox="507 1400 1460 2027"></div>

วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	

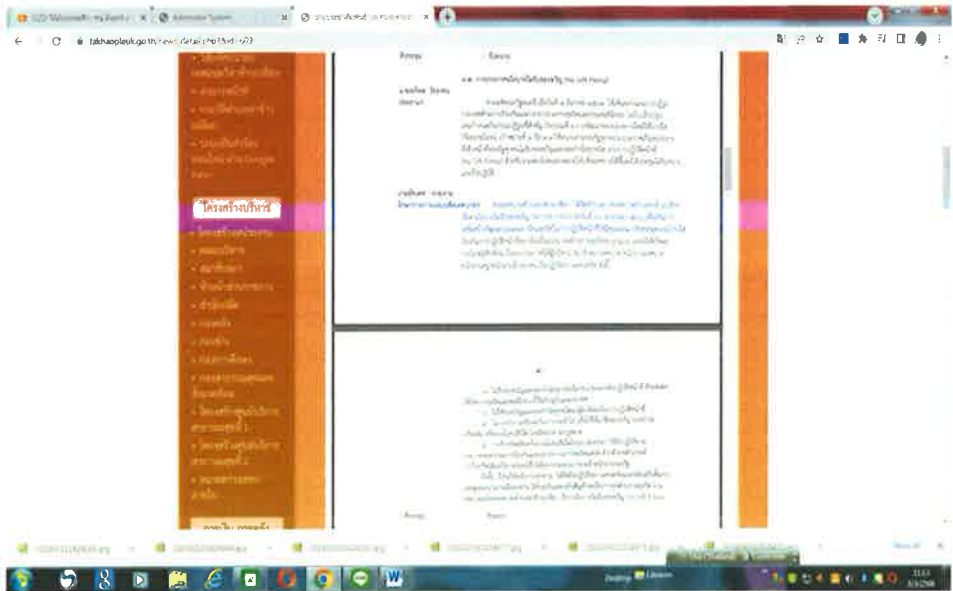
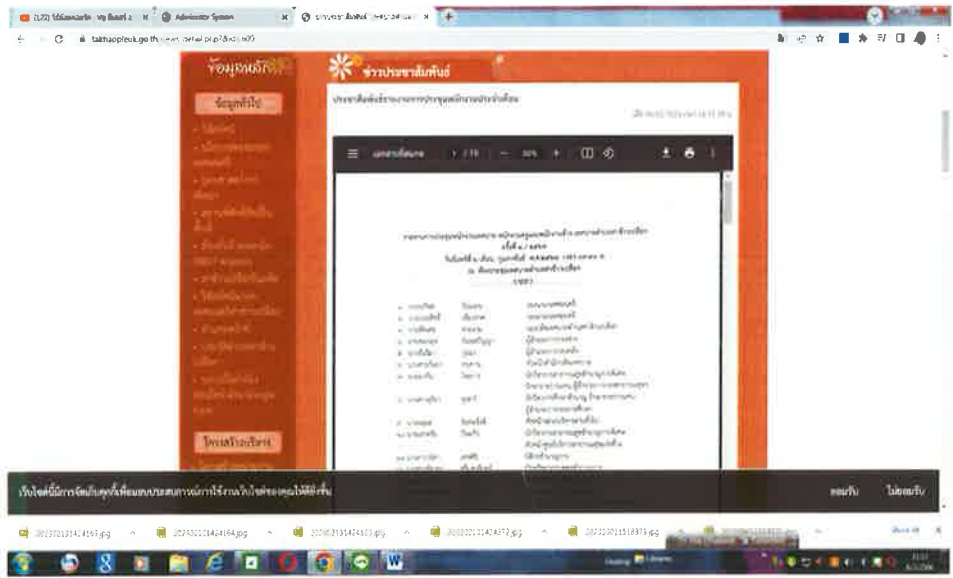
๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๖ ก.พ.๒๕๖๖	<p>๑. จัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประจำเดือน เพื่อรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> 

วันที่ประกาศ

๖ ก.พ. ๒๕๖๖

ข้อมูลประกอบ

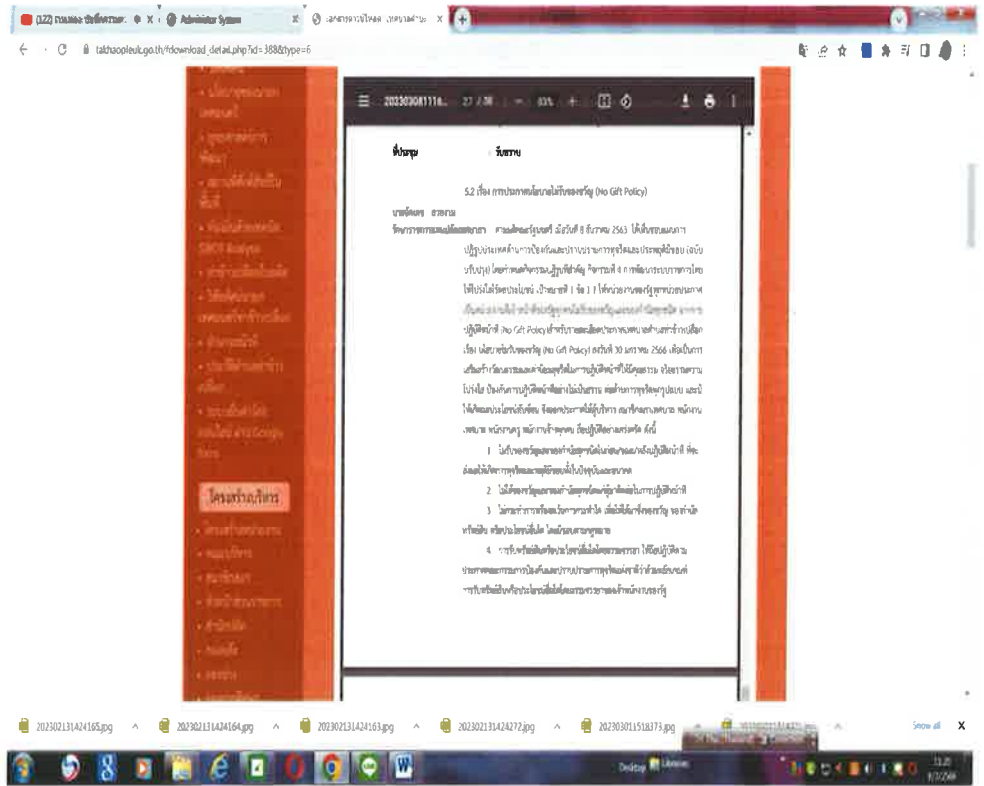


วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๖ ก.พ. ๒๕๖๖	<p>๒. จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก</p> 
๑ มี.ค. ๒๕๖๖	<p>๓. ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>  

วันที่ประกาศ



๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ข้อมูลประกอบ



๔. จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก






วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	<p data-bbox="451 280 1449 369">๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมจิตอาสา ณ วัดบ่อน้ำทิพย์ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอมะลิ่น จังหวัดเชียงราย</p>  

วันที่ประกาศ

ข้อมูลประกอบ



วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒๔ เม.ย.๒๕๖๖	<p data-bbox="454 280 1444 369">๖. จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารและประธานสภาเทศบาล เพื่อสืบสานประเพณีล้านนา วันปีใหม่เมือง เพื่อปลูกฝังสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความรัก ความสามัคคี</p>   

วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒๘ ก.ย.๒๕๖๖	<p data-bbox="454 280 1449 353">๗. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันดินโลก เพื่อสร้างจิตสำนึก ความสามัคคีภายในองค์กร</p>   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการรับมอบของขวัญของรางวัล.....

(ลงชื่อ).....

(นางนฤมล อินทะรังษี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมาลัย กัปปะหะ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์