



รายงานผล
การดำเนินการเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานสถานะรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	
ความเสี่ยง	การดำเนินการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การบริหารงานของหน่วยงานและการปฏิบัติงานของบุคลากร
มาตรการควบคุม	๑. โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการแสดงเจตนาภรณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ๔. โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงานผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ๕. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ๖. โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ๗. มาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานของหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๒. จัดโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย พ.ศ.๒๕๖๖ ๓.๑ ข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ๓.๒ ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น ๓.๓ ข้าราชการ
ผู้รายงาน	นางนฤมล อินทร์รังษี

แบบรายงานสถานะรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	
ความเสี่ยง	การดำเนินการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การบริหารงานบุคคล
มาตรการควบคุม	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ ๒. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๓. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๔. มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนบุคลากร
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ผ่านทางเว็บไซต์ www.takhaopleuk.go.th ๒. ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ข้าราชการ ตำแหน่งว่าง ผ่านทางเว็บไซต์ www.thkhaopleuk.go.th ๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้รายงาน	นางนฤมล อินทะรังษี

แบบรายงานสถานะรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	
ความเสี่ยง	การดำเนินการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ
มาตรการควบคุม	๑. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๔. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	๑. มีมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ๑.๒ คำสั่งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer ในระบบ KTB Corporate Online ๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากธนาคาร ๑.๔ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน ๑.๕ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน
ผู้รายงาน	นางนฤมล อินทะรังษี

แบบรายงานสถานะรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	
ความเสี่ยง	การดำเนินการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ
มาตรการควบคุม	๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๒. คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการควบคุมการใช้รถและการเก็บรักษา ๓. บันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ผู้รายงาน	นางนฤมล อินทร์รังษี

แบบรายงานสถานะรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	
ความเสี่ยง	การดำเนินการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน
มาตรการควบคุม	๑. มาตรการ No Gift Policy ๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล ๔. โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” ๕. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๖. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล www.takhaopleuk.go.th ๓. จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ๔. ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๕. จัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประจำเดือน เพื่อรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๖. ให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล www.takhaopleuk.go.th ๗. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล www.takhaopleuk.go.th
ผู้รายงาน	นางนฤมล อินทะรังษี

ลำดับ ที่	รายการ	หน้า
๑	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๑)	๘ - ๑๐
๒	จัดอบรมโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๑)	๑๑ - ๒๓
๓	จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย พ.ศ.๒๕๖๖ ๑. ข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ๒. ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น ๓. ข้าราชการ (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๑)	๒๔ - ๔๖
๔	ประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ผ่านทางเว็บไซต์ www.thkhaopleuk.go.th (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๒)	๔๗ - ๔๙
๕	ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ข้าราชการตำแหน่งว่าง ผ่านทางเว็บไซต์ www.thkhaopleuk.go.th (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๒)	๕๐ - ๕๑
๖	ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๒)	๕๒
๗	มีมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ๑.๒ คำสั่งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer ในระบบ KTB Corporate Online ๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากธนาคาร ๑.๔ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน ๑.๕ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๓)	๕๓ - ๖๐
๘	มีการรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๓)	๖๑ - ๗๑
๙	ประกาศหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๔)	๗๒ - ๗๓
๑๐	คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการควบคุมการใช้รถและการเก็บรักษา (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๔)	๗๔ - ๗๙
๑๑	บันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๔)	๘๐ - ๘๑

ลำดับ ที่	รายการ	หน้า
๑๒	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๕)	๘๒
๑๓	ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านทางเว็บไซต์ ของเทศบาล (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๕)	๘๓
๑๔	จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๕)	๘๔
๑๕	ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๕)	๘๕ - ๘๖
๑๖	จัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประจำเดือน เพื่อรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๕)	๘๗ - ๘๘
๑๗	ให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาล www.takhaopleuk.go.th (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๕)	๘๙ - ๙๐
๑๘	จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาล www.takhaopleuk.go.th (ตามแบบรายงานหน้าที่ ๕)	๙๑



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
(พ.ศ. 2566 – 2570)





ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนว
ทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการ
สร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อ
สกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี
ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้มีการ
บริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็น
นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล นั้น

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการดังกล่าว รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

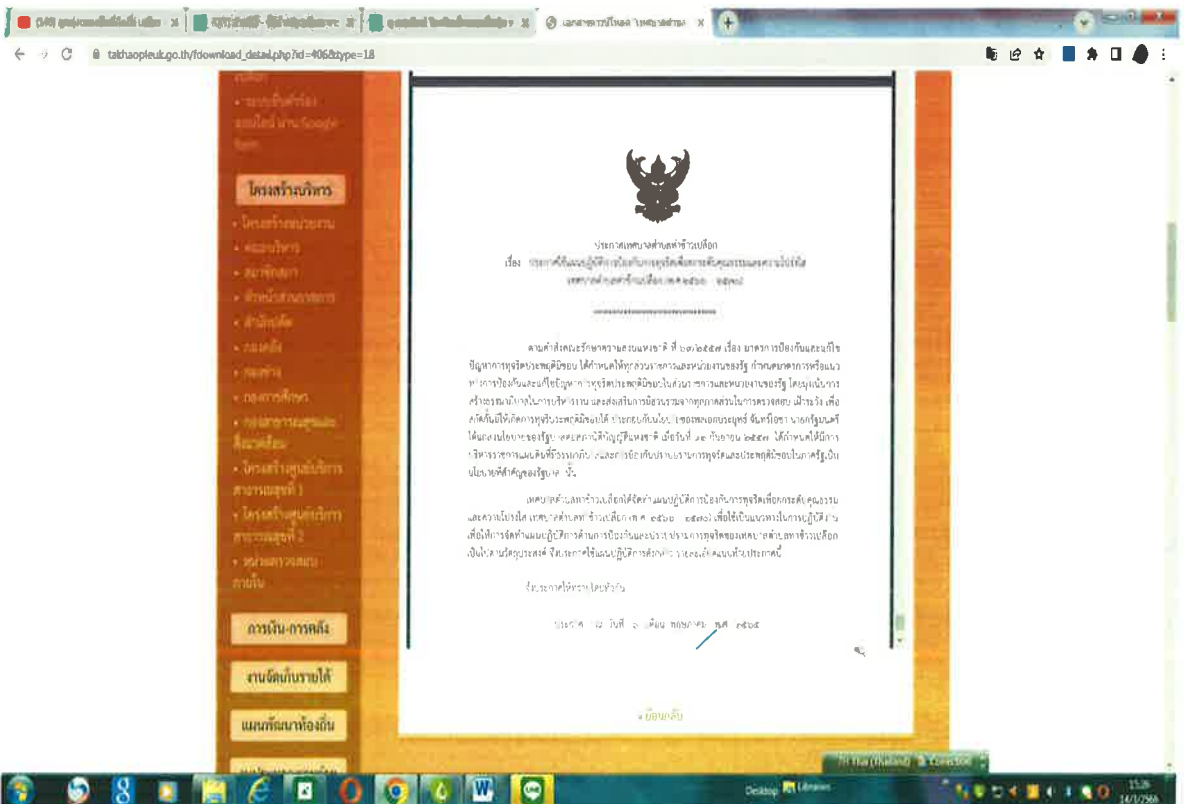
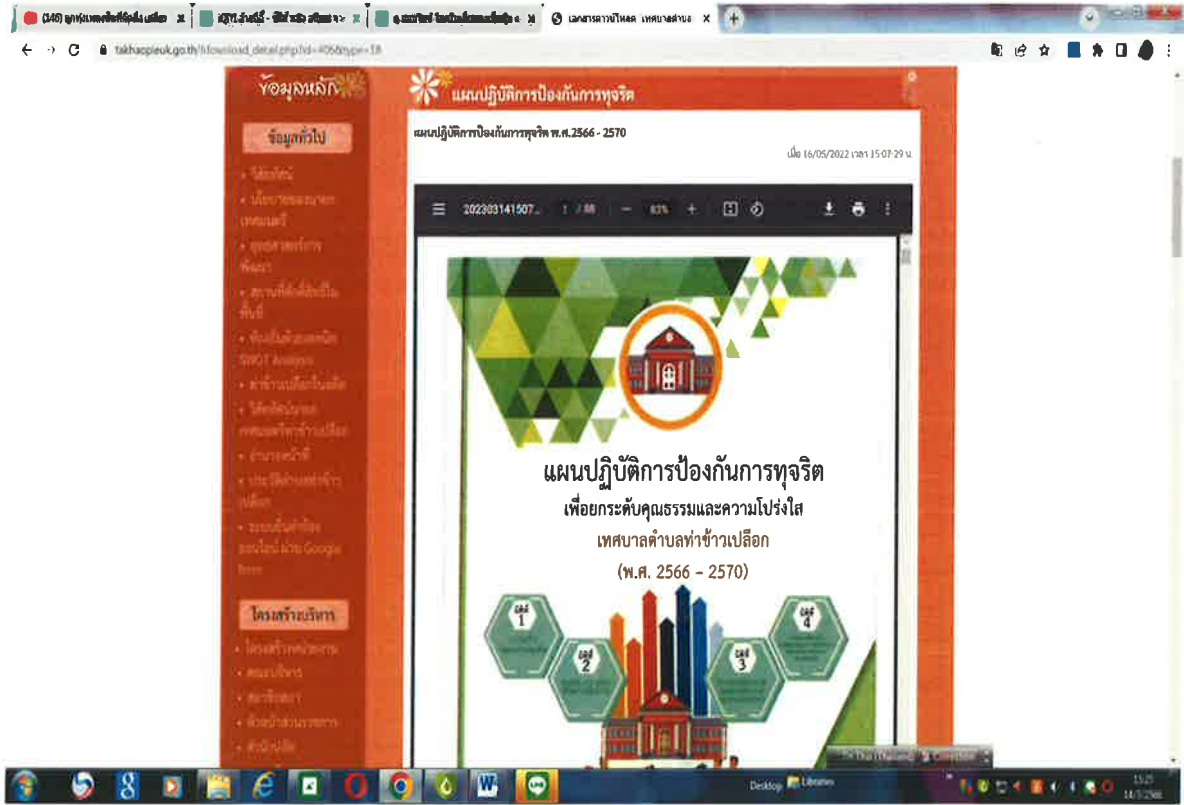
ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาลัย กัมปะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
ผ่านทางเว็บไซต์ www.takhaopleuk.go.th





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๕๕๐๑/

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการอบรมโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้จัดอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย นั้น

บัดนี้การจัดโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ผลปรากฏว่า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ มีผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน แยกเป็น เพศชาย จำนวน ๑๕ คน เพศหญิง จำนวน ๓๕ คน

๑.๒ อายุ ระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๙ คน, อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๘ คน อายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๗ คน และ อายุระหว่าง ๕๑-๖๕ ปี จำนวน ๖ คน

๑.๓ สถานภาพ โสด จำนวน ๒๑ คน สมรส จำนวน ๒๙ คน

๑.๔ การศึกษา มัธยมศึกษา จำนวน ๘ คน, ปวช/ปวส จำนวน ๑๒ คน, ปริญญาตรี จำนวน ๒๒ คน และ ปริญญาโท จำนวน ๘ คน

๑.๕ ตำแหน่ง ข้าราชการ จำนวน ๒๘ คน, พนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ คน

ส่วนที่ ๒. ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน (เนื้อหาการอบรม/เจ้าหน้าที่/สถานที่)

หัวข้อการประเมิน	ความพึงพอใจ			
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
๑. การประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ข้อมูล/โครงการ/กิจกรรม	6.25	93.75	-	-
๒. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	35.62	64.38	-	-
๓. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	45.89	54.11	-	-
๔. การดำเนินโครงการใช้ระยะเวลาเหมาะสม	56.58	35.62	7.8	-
๕. หลักสูตรในการฝึกอบรมเหมาะสม	55.35	44.65	-	-
๖. ใช้อาคารมีความเหมาะสม	52.47	47.53	-	-
๗. สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม	10.41	89.59	-	-
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม	75.65	24.35	-	-

หัวข้อการประเมิน	ความพึงพอใจ			
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	65.58	34.42	-	-
๑๐. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลังการอบรม	63.14	36.78	-	-

ข้อเสนอแนะ -

จึงเห็นได้จากการจัดโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

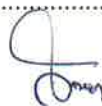


(นางสาวนิตดา เทพศิริ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- *ไม่รับรอง*



(นางสาวกัญญา ทนทาน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- *ไม่รับรอง*

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

- *ไม่รับรอง*

(ลงชื่อ)



(นายอัคเดช สวยงาม)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

(ลงชื่อ)



(นางสาวมาลัย กัปปะทะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ภาพถ่าย

โครงการให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ 1 ธันวาคม 2565







๑. ชื่อโครงการ โครงการให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบัน กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ต้องถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข อยู่เสมอ กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดข้อผิดพลาดและความเสียหายต่อทางราชการ ซึ่งเป็นผลจากผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ และทำให้การพัฒนาท้องถิ่นไม่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเท่าที่ควร ตลอดจนอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานถูกร้องเรียน และถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลรวมทั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ทางราชการกำหนด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกจึงกำหนดจัดโครงการให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกเกิดความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓.๒ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวัน

๓.๓ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๔ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จำนวน ๕๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

- เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ทำหนังสือเชิญวิทยากร

๖.๒ ทำหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม

๖.๓ จัดอบรม บรรยายให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๖.๔ รายงานและติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อแก้ไขปรับปรุงจุดบกพร่อง

๗ ระยะเวลาดำเนินการ

- เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘ งบประมาณดำเนินการ

- ๑๐,๐๐๐ บาท

๙ ผู้รับผิดชอบ

- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกมีการเรียนรู้ เกิดความเข้าใจเนื้อหา และสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติราชการ

๑๐.๒ การบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๑๐.๒ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ของตน

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวนิตดา เทพศิริ)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญญา ทนทาน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริรัตน์ สันธิ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวมาลัย กัปะพะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

กำหนดการอบรม
 โครงการให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 วัน พุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
 ตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ “บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ “การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” |

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ***กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม***

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร สำหรับการบรรยาย จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
 ๒. ค่าป้ายประกอบโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
 ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ (๕๐x๓๕x๒) เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
 ๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๕๐x๕๐x๑) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้



ที่ خر ๐๐๐๓/ ๑๓๕๐

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง خر ๕๗๑๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งตอบรับรายชื่อวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างเปลือก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างเปลือก ที่ خر ๕๕๕๐๑/๑๓๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึงเทศบาลตำบลท่าช้างเปลือก ขอความอนุเคราะห์วิทยากร บรรยายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โครงการ "ให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ" ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าช้างเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ขอมอบหมายให้นางสาวผ่องพรรณ วรรณคำ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ และนางสาวชญาณิศา ชันทสีมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นวิทยากรบรรยายตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างเปลือก
- สหว.ตล.อ จ.ธ. 10/11/2565
ดิฉัน นิตยาภรณ์ กนก เกษาดกกรมวิจิตร
ในวันที่ ๑ ธ.ค ๖๕
- เพื่อส่งเอกสารต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุชญา การงาน)
คลังจังหวัดเชียงราย

กลุ่มงานวิชาการ
โทร / โทรสาร ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๗๖-๗
E-mail cri@cgd.go.th

(นางสาวศิริรัตน์ สันธิ)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้างเปลือก

(นางสาวมาลัย กัปปะพะ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างเปลือก

ประวัติวิทยากร

ชื่อ นางสาวผ่องพรรณ วรรณคำ

ประวัติการทำงาน

ปี ๒๕๔๘ ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ปี ๒๕๕๑ ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ปี ๒๕๖๒ ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร

ตำแหน่งปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันพฤหัสบดี ที่ 1 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
1	นายอภัย ใจชนะ ขุนวิมาดา	พนักงาานผู้ช่วย			
2	น.ส. นันทิยา ปานนิต	จ้างเหมาบริการ			
3	นางสาวโสภิตา เทพอุดม	ดร.คทท. สาธารณสุขชุมชน			
4	น.ส. อัจฉรา คำรัมย์	นักวิชา การจัดการเชิงปฏิบัติการ			
5	น.ส. อรทัย กิ่ง	พนักงานจ้าง			
6	นางเนงาณัฐ อึ้งแก้ว	ผอ. กอ.กส.ศูนย์พัฒนาฯ			
7	น.ส. รสยา นิลใจ	ผอ. กอ.กส.			
8	น.ส. อธิรัตน์ อุนนิต	นักวิชา การช่าง			
9	น.ส.สิริวิไล ศรีสะอาด	ทอ. การช่าง			
10	น.ส. ศาครุณี เพ็ชรภักดี	ช่าง. ก่อสร้าง			
11	น.ส. อติลา สุขเมืองจันท์	ทอ. ก่อสร้าง			
12	น.ส. นงนิตย์ สิมะสูง	พนักงานจ้าง			
13	น.ส. ชันจิต จันทร์พูน	ช่าง. ช่างทอ			
14	นาง นงนิตย์ ไชยรินทร์	ผู้ช่วย นางช่างทอ			
15	นาง นงนิตย์ ไชยรินทร์	ผู้ช่วย นางช่างทอ			
16	นาง นงนิตย์ ไชยรินทร์	ผู้ช่วย นางช่างทอ			
17	น.ส. อติลา สุขเมืองจันท์	นักวิชา การช่าง			
18	น.ส. นงนิตย์ สิมะสูง	พนักงานจ้าง			
19	นางสาวสุริยา ชูแก้ว	นักวิชา การช่าง			
20	น.ส. นงนิตย์ สิมะสูง	พนักงานจ้าง			
21	น.ส. นงนิตย์ สิมะสูง	พนักงานจ้าง			
22	น.ส. นงนิตย์ สิมะสูง	พนักงานจ้าง			
23	น.ส. นงนิตย์ สิมะสูง	พนักงานจ้าง			
24	น.ส. นงนิตย์ สิมะสูง	พนักงานจ้าง			
25	น.ส. นงนิตย์ สิมะสูง	พนักงานจ้าง			
26	น.ส. นงนิตย์ สิมะสูง	พนักงานจ้าง			

ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันพฤหัสบดี ที่ 1 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
27	นางฉวีเนติมา กุณเด	ผอ. กอวอจลจ			
28	นายชัชวาลย์ คุ้มศรี	ผอ. สอ. อ.แม่			
29	นายสมชาย คุ้มศรี	ผอ. สอ.			
30	น.ส. นฤพิลา คุ้มศรี	คพ. พ.ศ.ศ.			
31	นายเกรียงกร สรรวม	คพ. กอวอจลจ			
32	น.ส. นฤพิลา คุ้มศรี	ผอ. กอวอจลจ			
33	นายอรรถพร คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
34	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
35	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
36	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
37	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
38	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
39	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
40	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
41	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
42	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
43	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
44	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
45	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
46	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
47	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
48	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			
49	นาย สม กายะ	พ.ศ. กอวอจลจ			
50	นายสมชาย คุ้มศรี	คพ. กอวอจลจ			



ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร
ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค ๓ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จึงได้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวมาลัย กัปปะพะ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร
ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
ไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ
ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล
และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม
จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่
ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้
อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา
ต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารของ
เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ
อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

“ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น” หมายถึง ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก รวมถึงบุคคลที่ฝ่ายบริหารแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร

ข้อ ๕ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๖ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๗ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๘ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๙ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัวและโดยหน้าที่รับผิดชอบต่อสาธารณชน ทั้งต้องวางตนให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่แสดง กิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียชื่อเสียงบุคคลใด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติ และต้อง ถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

ข้อ ๑๒ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องรับใช้ประชาชนอย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อ ๑๔ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งการ เป็นข้าราชการการเมืองไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๕ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็น ข้าราชการ การเมืองเข้าไปก้าวก่ายหรือแทรกแซงการบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง และเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ และมีใช้ข้าราชการการเมือง พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วย ราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ กิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๖ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือของผู้อื่น และต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจ หน้าที่ของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๗ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องระมัดระวังมิให้ประกอบวิชาชีพ อาชีพหรือ การงาน อื่นใดของคู่สมรส ญาติสนิทหรือบุคคลในครอบครัวของตนที่มีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือ ศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๑๘ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องรักษาความลับของทางราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๙ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องยึดมั่นในกฎหมาย และค่านึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ

ข้อ ๒๐ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว ต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของทางราชการซึ่ง

ข้อ ๒๑ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒๒ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่เรียกร้องของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และจะต้องดูแลให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย

ข้อ ๒๓ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามองค์รรุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒๔ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น พึงพบปะเยี่ยมเยียนประชาชนอย่างสม่ำเสมอ เอาใจใส่ ทุกข์สุข และรักฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และริบหาทางช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน อย่างเท่าเทียมกัน โดย ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒๕ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่ใช่หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๒๖ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องรักษาทรัพย์สินของทางราชการและใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้นๆ เท่านั้น

ข้อ ๒๗ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ เกียรติภูมิของชาติ

ข้อ ๒๘ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติ ผิด กฎหมาย หรือผู้ที่มีความประพฤติในทางเสื่อมเสีย เช่น ผู้เปิดบ่อนการพนัน หรือผู้ที่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือ ศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๒๙ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องแสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณี เมื่อปฏิบัติ หน้าที่บกพร่อง หรือปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดร้ายแรง

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๓๐ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) ให้ความช่วยเหลือ ดูแล และคุ้มครองข้าราชการการเมืองท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

(๓) การดำเนินการต่อข้าราชการการเมืองท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของผู้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๓๑ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้ ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก เป็นประธานกรรมการ

(๒) ตัวแทนฝ่ายบริหารที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก แต่งตั้งจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๓ ที่ผู้กำกับดูแลตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ เป็นผู้เลือกเป็นคณะกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ทั้งนี้ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลดังกล่าว ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน หากเคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อนให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งในฝ่ายบริหารที่เหมาะสม

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมเห็นเองก็ได้

(๓) ขอความร่วมมือให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วนบริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริงส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีเห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๓๓ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวล จริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ โดยจะต้องไต่สวน ข้อเท็จจริง สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรม และให้คำวินิจฉัยโดยเร็ว และให้คณะกรรมการจริยธรรมส่งผลคำวินิจฉัยให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก มีคำสั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏเหตุว่านายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก ปฏิบัติฝ่าฝืนประมวล จริยธรรม ให้คณะกรรมการจริยธรรมที่เหลืออยู่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และให้เลือกตนเองเป็นประธาน คณะกรรมการ โดยจะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ และให้มี คำวินิจฉัยโดยเร็ว และให้คณะกรรมการจริยธรรมส่งผลคำวินิจฉัยให้ผู้กำกับดูแลตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ มีคำสั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

ข้อ ๓๔ หากการดำเนินการไต่สวน สืบสวน สอบสวนตามข้อ ๓๓ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ส่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ส่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๓๗

ข้อ ๓๕ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามส่วนที่ ๒ นี้ ให้นำ แนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่ ๑) ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังที่อาจทำให้ผลของคำวินิจฉัยนั้นเปลี่ยนแปลงไป ๒) กรณีผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๓๗ เห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้สามารถร้องเรียนต่อผู้ตรวจการแผ่นดินได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่งการลงโทษ

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๓๗ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งหรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้ พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจน หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอัน เกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการจริยธรรมส่งผลคำวินิจฉัยให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก หรือผู้กำกับดูแลตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ กรณีมีคำสั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนประมวล จริยธรรมนี้ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม และเมื่อมีคำสั่งลงโทษแล้วให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก หรือผู้กำกับดูแลตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ แล้วแต่กรณีแจ้งคณะกรรมการจริยธรรม เพื่อรายงานให้ผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ข้อ ๔๐ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการจริยธรรม พิจารณาปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม โดยจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ทุกๆ ๑ ปี หรือให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสมตามคำแนะนำของผู้ตรวจการแผ่นดินต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวมาลัย กัมปะพะ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก



ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น
ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค ๓ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จึงได้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุภาพ กัปปะหะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น
ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
ไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ
ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล
และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม
จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่
ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้
อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา
ต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคคล พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมือง
ท้องถิ่นฝ่าย สภาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของ
ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

“ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น” หมายถึง ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น
(ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น) รวมถึงบุคคลที่ฝ่ายสภา
ท้องถิ่นแต่งตั้ง ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการ
การเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ข้อ ๔ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก รักษาการตามประมวล
จริยธรรมนี้

หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบล ท่าข้าวเปลือก

ข้อ ๕ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อ
รักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตาม
หลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๑๐ ประการดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพุดิตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกัน
พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๖ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๗ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๘ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๙ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัวและโดยหน้าที่รับผิดชอบต่อสาธารณชน ทั้งต้องวางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพอาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียชื่อเสียงบุคคลใด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

ข้อ ๑๒ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องรับใช้ประชาชนอย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตน เป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อ ๑๔ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นข้าราชการการเมืองไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๕ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นข้าราชการการเมืองเข้าไปก้าวก่ายหรือแทรกแซงการบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง และเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ และมีใช้ข้าราชการการเมือง พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ กิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้บุคคลดังกล่าวพ้น จากตำแหน่ง ทั้งนี้เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๖ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือของผู้อื่น และต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจ หน้าที่ของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๗ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นต้องระมัดระวังมิให้ประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงาน อื่นใดของคู่สมรสญาติสนิทหรือบุคคลในครอบครัวของตนที่มีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๑๘ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องรักษาความลับของทางราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๙ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นต้องยึดมั่นในกฎหมายและค่านิยมถึงระบบคุณธรรม ในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ

ข้อ ๒๐ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว ต้องไม่นำข้อมูลข่าวสาร อันเป็น ความลับของทางราชการ

ข้อ ๒๑ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทาง ที่ผิดการฉ้อฉล หลอกลวง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒๒ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่เรียกร้องของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และจะต้อง ดูแลให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย

ข้อ ๒๓ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับ หน่วยงาน ของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒๔ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น พึงพบปะเยี่ยมเยียนประชาชนอย่างสม่ำเสมอ เอาใจใส่ทุกข์สุข และรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และริบหาทางช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน อย่าง เท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒๕ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๒๖ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องรักษาทรัพย์สินของทางราชการและใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้นๆ เท่านั้น

ข้อ ๒๗ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อม เสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

ข้อ ๒๘ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติ ผิดกฎหมาย หรือผู้ที่มีความประพฤติในทางเสื่อมเสีย เช่น ผู้เปิดบ่อนการพนัน หรือผู้ที่ข้องเกี่ยวกับยา เสพติดอันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือ ศรัทธา ของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๒๙ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ต้องแสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณี เมื่อ ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดร้ายแรง

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๓๐ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มิ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปู่กฝิ่ง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและ ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) ให้ความช่วยเหลือ ดูแล และคุ้มครองข้าราชการการเมืองท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

(๓) การดำเนินการต่อข้าราชการการเมืองท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของผู้นั้นจะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๓๑ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกเป็นประธานกรรมการจริยธรรม

(๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นคณะกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ ท่านผู้กำกับดูแลตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ เป็นผู้เลือกเป็นคณะกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ทั้งนี้ หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน หากเคยถูกลงโทษ ทางวินัยมาก่อนให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งในฝ่ายบริหารที่เหมาะสม

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมเห็นเองก็ได้

(๓) ขอความร่วมมือให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณี que เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๓๓ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวล จริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ โดยจะต้องไต่สวน ข้อเท็จจริง สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรม และให้คำวินิจฉัยโดยเร็ว และให้ คณะกรรมการจริยธรรมส่งผลคำวินิจฉัยให้ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก มีคำสั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏเหตุว่านายกเทศมนตรีตำบล

ท่าข้าวเปลือก ปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้คณะกรรมการจริยธรรมที่เหลืออยู่เป็นผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ และให้เลิกกันเองเป็นประธานคณะกรรมการโดยจะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง สืบสวนหา
ข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้และให้มีคำวินิจฉัยโดยเร็ว และให้คณะกรรมการ
จริยธรรมส่งผลคำวินิจฉัยให้ผู้กำกับดูแลตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ มี
คำสั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

ข้อ ๓๔ หากการดำเนินการไต่สวน สืบสวน สอบสวนตามข้อ ๓๓ แล้ว ไม่ปรากฏ
ข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ส่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืน
ประมวลจริยธรรม ให้ส่ง ลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๓๗

ข้อ ๓๕ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามส่วนที่ ๒ นี้
ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการ
ดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่ ๑) ปรากฏ
ข้อเท็จจริงภายหลังที่อาจทำให้ผลของคำวินิจฉัยนั้นเปลี่ยนแปลงไป ๒) กรณีผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๓๗
เห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้สามารถ ร้องเรียนต่อผู้ตรวจการแผ่นดินได้ภายใน ๓๐ วันนับ
แต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งการลงโทษ

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๓๗ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มี
การแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่ง หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรง
หรือไม่ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับ
ตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต
สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการจริยธรรมส่งผลคำวินิจฉัยให้นายกเทศมนตรีตำบลท่า
ข้าวเปลือกหรือผู้กำกับดูแลตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ กรณีมีคำสั่ง
ลงโทษผู้ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม และเมื่อมีคำสั่งลงโทษ
แล้วให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือกหรือผู้กำกับดูแลตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นนั้นๆ แล้วแต่กรณีแจ้ง คณะกรรมการจริยธรรม เพื่อรายงานให้ผู้ตรวจการแผ่นดินทราบ
ต่อไป

ข้อ ๔๐ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นผู้
วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการจริยธรรม พิจารณาปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม โดยจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ทุกๆ ๑ ปี หรือให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวล จริยธรรมให้มีความเหมาะสมตามคำแนะนำของผู้ตรวจการแผ่นดินต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภาพ กัปปะหะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก



ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค ๓ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จึงได้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวมาลัย กัปพะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ข้อ ๒ ให้ นายกเทศมนตรี รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมือง ดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุ่่มเทศบัญญัติ ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตาม ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติ หน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับ อนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวง หาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจ เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อน ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือกหรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณี que เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้อง ผ่านนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมามิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

(๗) (อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร)

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อ ควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑)-(๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการ จริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัย โดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจง ข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่อง ที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณี que เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คู่ปกครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจรรยาธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวล จริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนามูลเหตุจูงใจความสำคัญ และระดับ ตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อม แห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามี การฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมแต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณา ดำเนินการตามข้อ ๑๘ ส่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษา วินัย และการ ดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะ ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือ ตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนชั้น เงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้ว ให้เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ข้อ ๒๙(อื่นๆตามที่เห็นสมควร).....

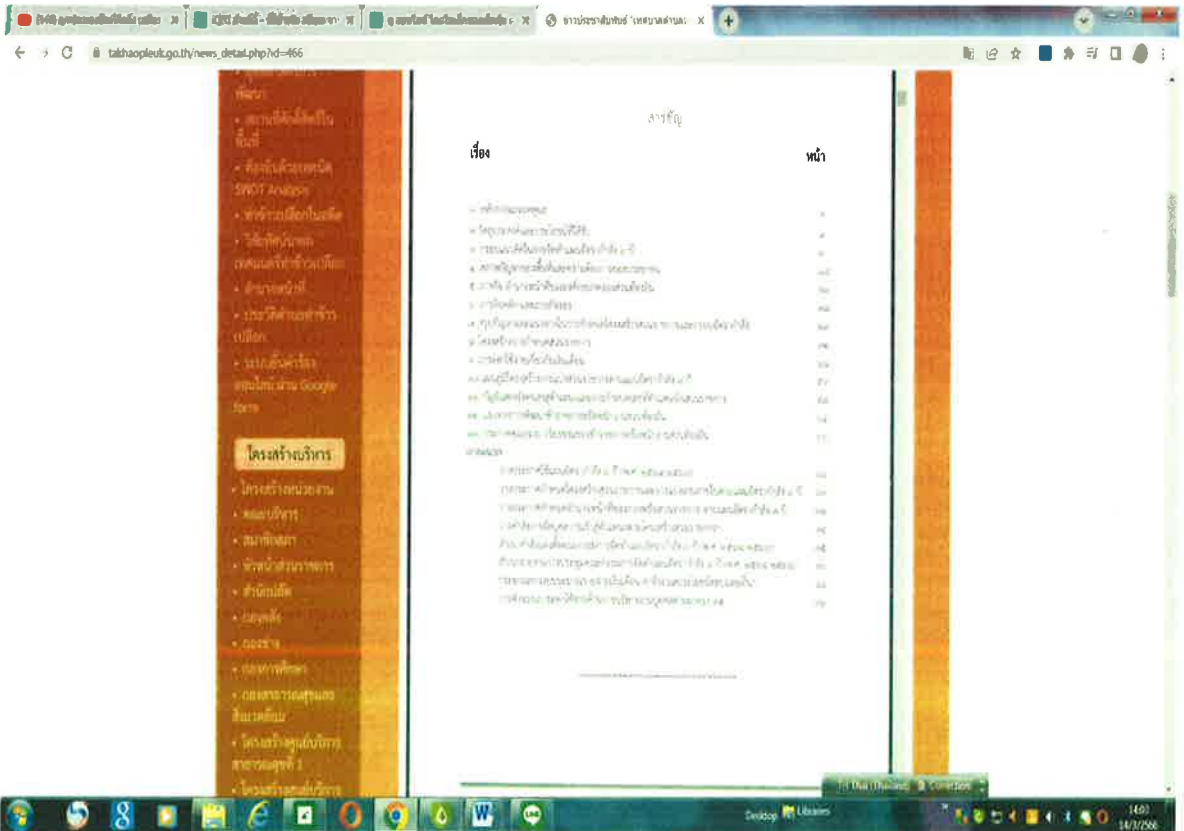
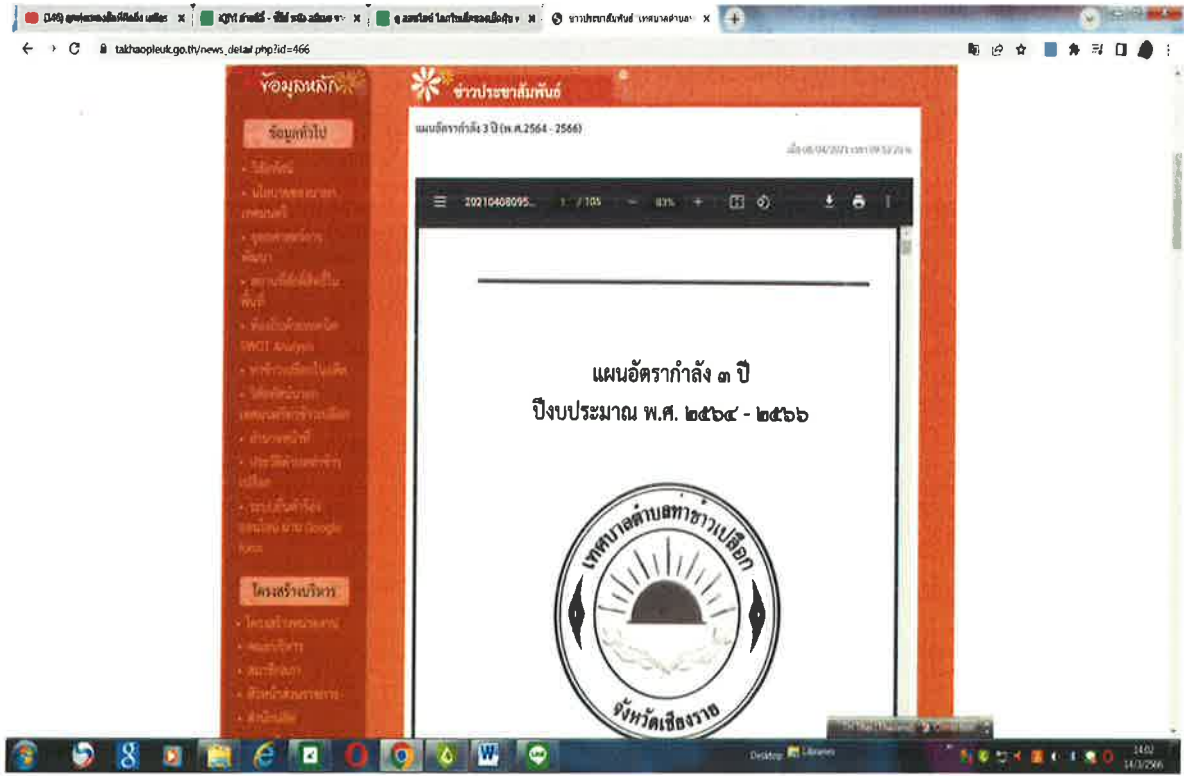
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

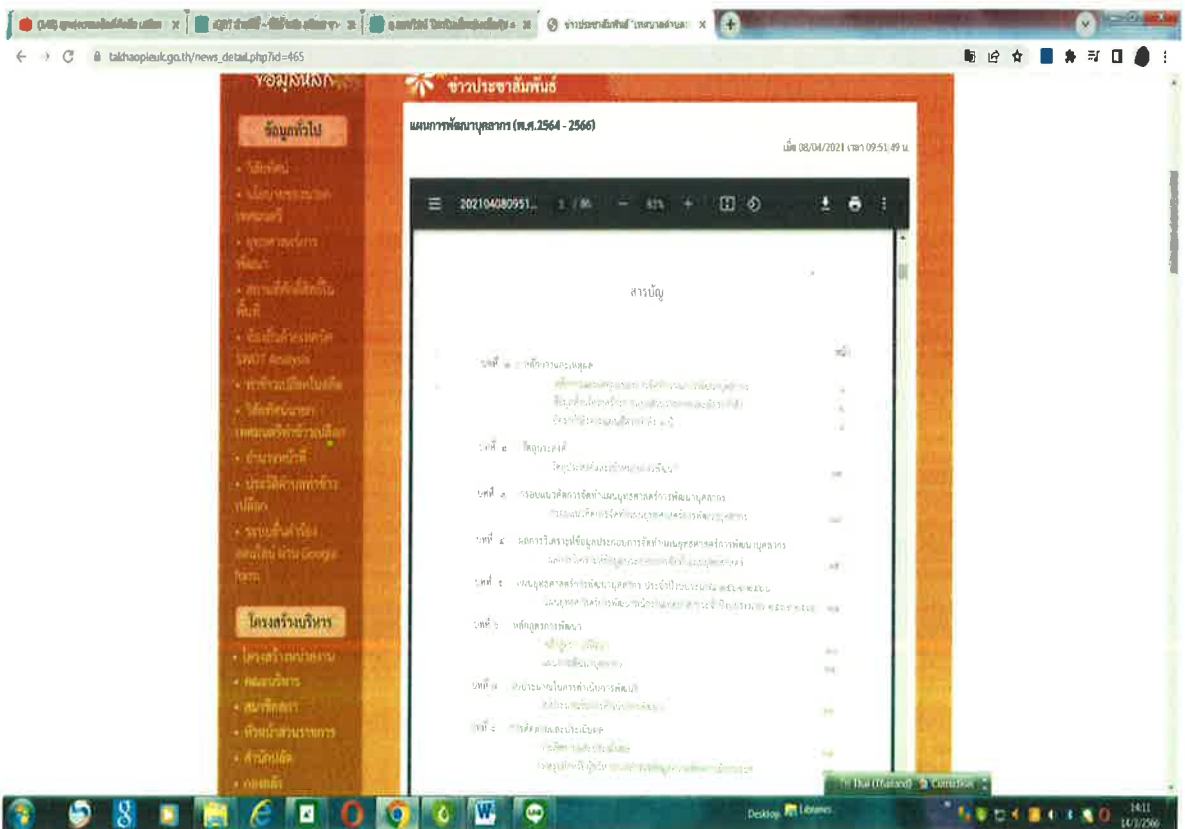
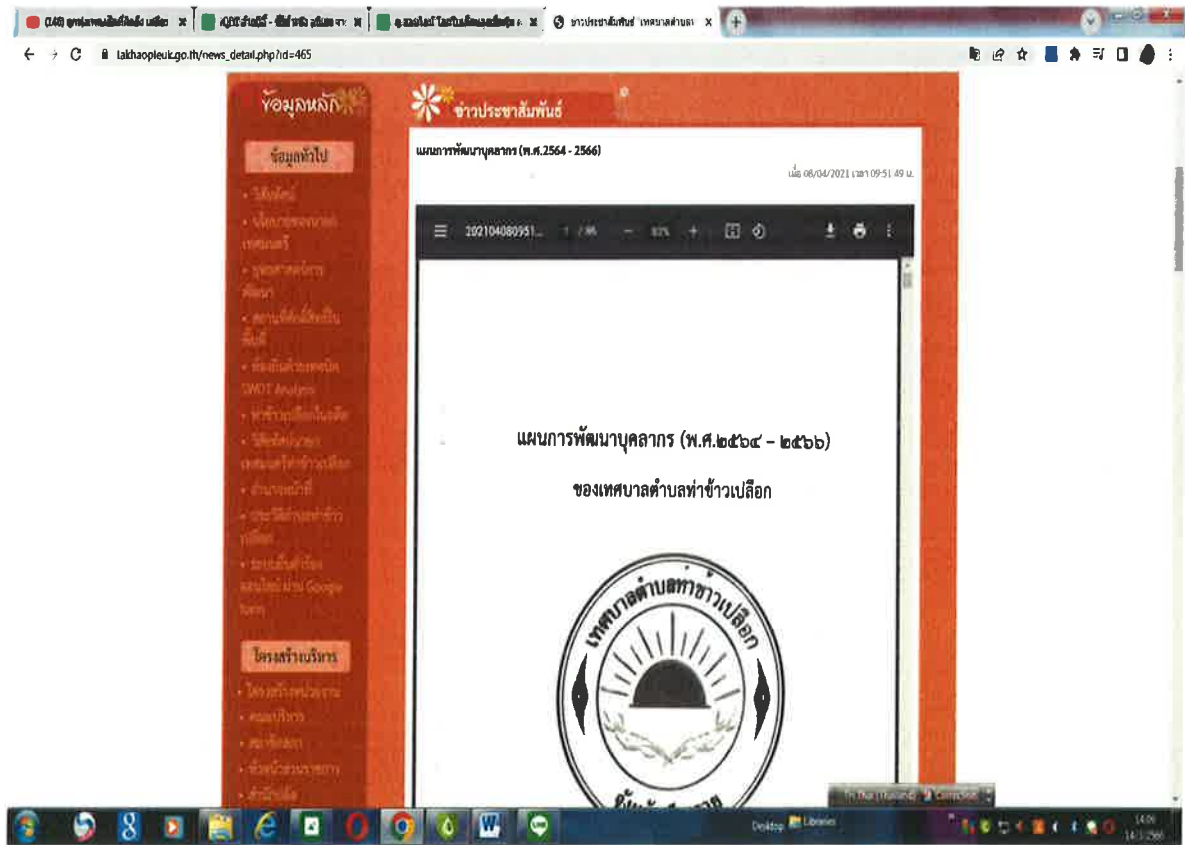
(นางสาวมาลัย กัปปะหะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ผ่านทางเว็บไซต์ www.thkhaopleuk.go.th



ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ผ่านทางเว็บไซต์ www.thkhaopleuk.go.th





คำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
เลขที่ ๘๓๙/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ด้วย นางสาวศิริรัตน์ สันธิ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเม็ງราย อำเภอพญาเม็ງราย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินแผ่นดินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒,๒๓ และ ข้อ ๒๔ กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว จึงแต่งตั้งผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ดังนี้

- ๑) นายอัคเดช สวยงาม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
ถือลูกกุญแจ รหัส B๘๗๒
- ๒) นางจันทิมา กุณา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
ถือลูกกุญแจ รหัส E๗๑๒๖
- ๓) นางสาวกันยา ทนทาน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
ถือลูกกุญแจ รหัส E๗๔๘๗

หากกรรมการข้างต้นรายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการในแต่ละรายดังนี้

- ๑) นายคมกฤษ อินทะปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายอัคเดช สวยงาม
- ๒) นางสาวธิดารัตน์ อุ่นเป็ง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
นางจันทิมา กุณา
- ๓) นางนฤมล อินทะรังษี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่แทน
นางสาวกันยา ทนทาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวมาลัย กัปปะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
ที่ ๘๔๑/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer ในระบบ KTB Corporate Online

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เลขที่ ๔๙๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยได้แต่งตั้ง นางสาวศิริรัตน์ สันธิ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (Company User Authorizer) เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินที่ Company User Maker ส่งให้อนุมัติการโอนเงิน ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company User Maker นั้น

ด้วย นางสาวศิริรัตน์ สันธิ ได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเม็ງราย อำเภอพญาเม็ງราย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวศิริรัตน์ สันธิ ได้แก่ นายอัคเดช สวยงาม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก และยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เลขที่ ๔๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวมาลัย กัปปะทะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

เลขที่ ๘๔๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากธนาคาร

ด้วย นางสาวศิริรัตน์ สันธิ ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลเม็ງราย อำเภอพญาเม็ງราย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๗ การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่ได้แยกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการส่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคนและให้มอบหมายพนักงานท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสามหรือเทียบเท่าขึ้นไปเพิ่มอีกหนึ่งคนในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน การถอนเงินฝากของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้นและพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับสามหรือเทียบเท่าขึ้นไปอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น ๆ กรณีการถอนเงินฝากจากคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ขอยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๔๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ถอนเงินฝากธนาคาร รายละเอียดดังนี้

๑. นางสาวมาลัย กัปปะหะ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก
๒. นายอัคเดช สวยงาม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
๓. นางจันธิมา กุณนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายคมกฤษ อินทะปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาวกันยา ทนทาน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

โดยเงื่อนไขในการส่งจ่าย ลงนามร่วมกัน ๓ ใน ๕ โดย นางสาวมาลัย กัปปะหะ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก ลงนามร่วมทุกครั้ง โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และให้บุคคลข้างต้นเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จำนวน ๖ บัญชี ดังนี้

๑. บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาแม่จัน ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เลขที่บัญชี ๐๑-๓๐๑-๒-๘๖๘๗๓-๒
๒. บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาแม่จัน ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เลขที่บัญชี ๐๐-๓๐๑-๕-๐๐๑๖๓-๒
๓. บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาแม่จัน ประเภทเงินฝากประจำ ชื่อบัญชี เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เลขที่บัญชี ๓๐-๓๐๑-๔-๑๑๗๙๒-๕

๔. บัญชีเงินฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่จัน ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี
เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เลขที่บัญชี ๕๓๕-๐-๕๑๕๙๕-๐

๕. บัญชีเงินฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่จัน ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี
เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เลขที่บัญชี ๕๓๕-๖-๐๐๙๖๓-๑

๖. บัญชีเงินฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่จัน ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี
เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เลขที่บัญชี ๕๓๕-๖-๐๐๙๘๘-๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาลัย กัปปะหะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
ที่ ๐๘๕/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกมีคำสั่งที่ ๘๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้ง นางจันทิมา กุณา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน และมอบหมายให้ นางชวนนิตา ยาใจ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน แต่เนื่องจาก นางชวนนิตา ยาใจ ได้รับคำสั่งให้โอนย้ายไปบริหารราชการหน่วยงานอื่น จึงไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๒ จึงแต่งตั้ง นางจันทิมา กุณา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน และมอบหมายให้นางสาวธิดารัตน์ อุ่นเป็ง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่ได้รับแต่งตั้งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทิน กัมปะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
ที่ ๔๘๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จึงขอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามรายงานรายชื่อผู้ใช้งานในกลุ่มผู้ใช้ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง ดังนี้

๑. การจัดทำใบสำคัญสรุบบำเหน็จเงิน (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๒. การบริหารฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๓. การปรับปรุงยอดเงินอุดหนุนระบบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๔. การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินก่อนจัดทำใบสำคัญสรุบบำเหน็จเงิน (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๕. การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินหลังจัดทำใบสำคัญสรุบบำเหน็จเงิน (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๖. การรับคืนเงินตามสัญญาการยืมเงิน (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๗. การรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๘. การรับเงินอุดหนุนทั่วไป และภาษีจัดสรรหน้าลิงก์ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๙. การอนุมัติรายงานขอซื้อขອງจ้าง/สัญญา และบันทึกต่อท้ายสัญญา (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๑๐. งานบุคลากร (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๑๑. เจ้าหน้าที่การเงิน (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๑๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๑๓. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๑๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๑๕. เจ้าหน้าที่ธุรการกองต่าง ๆ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๑๖. เจ้าหน้าที่พัสดุ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๑๗. ผอ.กองคลัง (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๑๘. สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๑๙. สิทธิการอนุมัตินำเข้าฐานข้อมูลเลขที่เช็ค (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๒๐. สิทธิในการค้นหาเพื่ออนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (ทต.ท่าข้าวเปลือก)
๒๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)

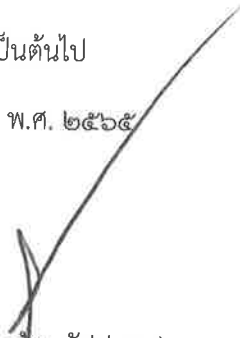
ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ โดยเคร่งครัด

/ทั้งนี้.....

-๒-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางสาวมาลัย กัปพะพะ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

รายงานรายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานในกลุ่มผู้ใช้

กลุ่มผู้ใช้งาน	รหัสผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้งาน	ตำแหน่ง
การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน (ทต.ท่า)	abttkpl555	นายสิริวิทย์ ศรีชัยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	abttkpl716_mc	นายสมชาติ ทนทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
	n-renu	นางสาวเรณู หินใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
การบริหารฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ (ทต.ท่า)	abttkpl716_lek	นางสาวพิณพร ศรีแสงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
	abttkpl555	นายสิริวิทย์ ศรีชัยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	abttkpl716	นางจันทิมา กุณา	ผู้อำนวยการกองคลัง
การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	abttkpl716_alisa	นางสาวอลิสสา สุขบัญชาชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
	abttkpl716_mc	นายสมชาติ ทนทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
	abttkpl716	นางจันทิมา กุณา	ผู้อำนวยการกองคลัง
การรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS (ทต.ท่า)	abttkpl716_alisa	นางสาวอลิสสา สุขบัญชาชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
	abttkpl716_alisa	นางสาวอลิสสา สุขบัญชาชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
	abttkpl716_alisa	นางสาวอลิสสา สุขบัญชาชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
การอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง/สัญญา และ	abttkpl716_rat	นางสาวธิดารัตน์ อุ่นเป็ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
	abttkpl716-Jaru	นางสาวจารมล แก้วรากมข	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
	abttkpl716_lek	นางสาวพิณพร ศรีแสงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
งานบุคคลากร (ทต.ท่าข้าวเปลือก)	abttkpl716_lek	นางสาวพิณพร ศรีแสงจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	abttkpl555	นายสิริวิทย์ ศรีชัยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	n-renu	นางสาวเรณู หินใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าหน้าที่การเงิน (ทต.ท่าข้าวเปลือก)	abttkpl716-mol	นางนฤมล อินทร์รังษี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)	abttkpl716_alisa	นางสาวอลิสสา สุขบัญชาชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)	abttkpl716_mc	นายสมชาติ ทนทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (ท่าข้าวเปลือก)	rat2524	นางรัชฌวีวรรณ ท้ายเรือคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ธุรการกองต่างๆ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)	abttkpl55503	นายคมกฤษ อินทะปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง
	abttkpl55504	นางสาวศรียา ขุเขวณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
	abttkpl716_pl	นางสาวกัญญา ทนทาน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เจ้าหน้าที่พัสดุ (ทต.ท่าข้าวเปลือก)	rat2524	นางรัชฌวีวรรณ ท้ายเรือคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
	sasuk55505	นางเพ็ญจันทร์ บุญมาภาค	คณานทั่วไป
	abttkpl716_alisa	นางสาวอลิสสา สุขบัญชาชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นายก/ปลัด (ท่าข้าวเปลือก)	abttkpl716_rat	นางสาวธิดารัตน์ อุ่นเป็ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
	abttkpl716-Jaru	นางสาวจารมล แก้วรากมข	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
	abttkpl716-Malay	นางสาวมาลัย กัปปะพะ	นายกเทศมนตรี
ผอ.กองคลัง (ทต.ท่าข้าวเปลือก)	abttkpl716-tip	นางสาวศิริรัตน์ สันธิ	ปลัดเทศบาล
	abttkpl555	นายสิริวิทย์ ศรีชัยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	abttkpl716	นางจันทิมา กุณา	ผู้อำนวยการกองคลัง
พิมพ์ใบเสร็จรับเงินการชำระผ่าน	abttkpl716_mc	นายสมชาติ ทนทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
	n-renu	นางสาวเรณู หินใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	abttkpl716_lek	นางสาวพิณพร ศรีแสงจันทร์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
สิทธิการจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืม (ท่าข้าวเปลือก)	n-renu	นางสาวเรณู หินใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	abttkpl716	นางจันทิมา กุณา	ผู้อำนวยการกองคลัง
	abttkpl716_alisa	นางสาวอลิสสา สุขบัญชาชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
สิทธิการยกเลิก/ลบข้อมูลในระบบ (ท่า)	abttkpl716_mc	นายสมชาติ ทนทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
	n-renu	นางสาวเรณู หินใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	abttkpl555	นายสิริวิทย์ ศรีชัยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สิทธิการอนุมัตินำเข้าฐานข้อมูลเลขที่เช็ค (ท่า)	n-renu	นางสาวเรณู หินใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	abttkpl555	นายสิริวิทย์ ศรีชัยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	n-renu	นางสาวเรณู หินใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สิทธิในการค้นหาเพื่ออนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่าน	abttkpl555	นายสิริวิทย์ ศรีชัยเลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	n-renu	นางสาวเรณู หินใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	abttkpl716-tip	นางสาวศิริรัตน์ สันธิ	ปลัดเทศบาล



ประกาศ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
เรื่อง ผลการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ และหนังสือ ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government e-Gp) นั้น

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ขอประกาศเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวมาลัย กัปพะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

สำเนาฉบับ



๖๒

ที่ ขร ๕๕๕๐๒/๐๑๑๑

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน กำนันตำบลท่าข้าวเปลือก/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งแบบรายงานให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่จัน เพื่อเปิดเผยต่อประชาชนสัมพันธให้ประชาชนได้รับทราบ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกได้สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

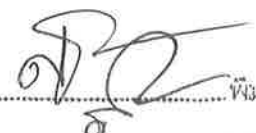
(นางสาวมาลัย กัมปะทะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

กองคลัง / งานพัสดุ

โทร. ๐-๕๓๖๐-๒๕๙๒

โทรสาร ๐-๕๓๖๐-๒๕๙๒


..... พ.ศ. ๒๕๖๖
.....
.....

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

1. หน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าวางเปลือก
2. เลขที่โครงการ 66017251263
3. ชื่อโครงการ จ้างเหมาจัดสถานที่, จัดนิทรรศการพร้อมดูแลชุดนิทรรศการ ตามโครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ชุมชนและสินค้าทางการเกษตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. งบประมาณ 10,000.00 บาท
5. ราคากลาง 10,000.00 บาท
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

	รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
1	จ้างเหมาจัดสถานที่, จัดนิทรรศการพร้อมดูแลชุดนิทรรศการ ตามโครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ชุมชนและสินค้าทางการเกษตร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)	1570700136863	นางสาวพัชรียา จักรแก้ว	10,000.00

7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขบัญชีในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา / ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา / ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	1570700136863	นางสาวพัชรียา จักรแก้ว	660114205666	44/2566	13/01/2566	10,000.00	ส่งงานครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

1. หน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าขวงเป็ลือก
2. เลขที่โครงการ 66017084891
3. ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. งบประมาณ 16,014.00 บาท
5. ราคากลาง 16,014.00 บาท
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

	รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
1	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)	3570700513337	ร้านมายเทพ	16,014.00

7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขบัญชีสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา / ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา / ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	3570700513337	ร้านมายเทพ	660114145469	39/2566	11/01/2566	16,014.00	ส่งงานครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อมูลสารสำคัญในสัญญา

1. หน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าขาวเปือย
2. เลขที่โครงการ 66017153569
3. ชื่อโครงการ ชื่อวัสดุตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. งบประมาณ 17,852.00 บาท
5. ราคากลาง 17,852.00 บาท
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

	รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
1	ชุดของเล่นเสริมพัฒนาการเด็ก	5570700132348	ร้าน ฟาฟา	952.00
2	ขนมสำเร็จรูป	5570700132348	ร้าน ฟาฟา	5,200.00
3	นมเปรี้ยวเยลลี่รสผลไม้	5570700132348	ร้าน ฟาฟา	6,900.00
4	รถจักรยานสี่ล้อสำหรับเด็ก	5570700132348	ร้าน ฟาฟา	4,800.00

7. ผู้ที่ได้รับบริการคัดเลือก ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขคุณสัญญา ในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา / ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา / ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	5570700132348	ร้าน ฟาฟา	660114147134	37/2566	10/01/2566	17,852.00	สงวนครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อมูลสารสำคัญในสัญญา

1. หน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าขาวเปลือก
2. เลขที่โครงการ 66017167224
3. ชื่อโครงการ จ้างเหมาจัดสถานที่และเครื่องเสียง พร้อมควบคุม ตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. งบประมาณ 5,000.00 บาท
5. ราคากลาง 5,000.00 บาท
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

	รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
1	จ้างเหมาจัดสถานที่และเครื่องเสียง พร้อมควบคุม ตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	3570700455841	นายวิกร สุบุญเญ	5,000.00

7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขบัญชีสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา / ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา / ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	3570700455841	นายวิกร สุบุญเญ	660114147365	38/2566	10/01/2566	5,000.00	ส่งงานครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา

1. หน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าวาเวฬุ
2. เลขที่โครงการ 66017155647
3. ชื่อโครงการ จ้างเหมาสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว โครงการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. งบประมาณ 7,500.00 บาท
5. ราคากลาง 7,500.00 บาท
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

	รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
1	จ้างเหมาสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว โครงการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว โครงการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	3570700874348	นางบัวซอน อุนญาติ	7,500.00

7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขคุณสมบัติสัญญาในระบบ e-GP	วันที่ทำสัญญา / ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	3570700874348	นางบัวซอน อุนญาติ	660114156106	36/2566	7,500.00	ส่งงานครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

1. หน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าวาซอแปดร้อย
2. เลขที่โครงการ 66017241925
3. ชื่อโครงการ ซื้อวัสดุตามโครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้าทางการเกษตร จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. งบประมาณ 5,520.00 บาท
5. ราคากลาง 5,520.00 บาท
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

	รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
1	ถึมพางขาว ขนาด ๑.๕ x ๒ เมตร	3570700454527	นายบุญเจริญ นามวงศ์	4,500.00
2	ไม้ฝั่ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว	3570700454527	นายบุญเจริญ นามวงศ์	270.00
3	ไม้คร่าวหัวเสา ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว	3570700454527	นายบุญเจริญ นามวงศ์	300.00
4	ไม้จันทัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว	3570700454527	นายบุญเจริญ นามวงศ์	450.00

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการจัดจ้างคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	วันเดือนปี ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
						วันที่	เลขที่	
๑	๑๐ ม.ค ๖๖	๓๕๗๐๗๐๐๔๕๕๕๘๔๑	นายวิกร สุปัญญา	จัดสถานที่และเครื่องเสียงพร้อมผู้ควบคุม วันเด็ก	๕,๐๐๐	๑๐ ม.ค ๖๖	๐๓๘	๑
๒	๑๒ ม.ค ๖๖	๐๕๗๓๕๕๔๙๐๐๒๙๑	บจก.เทพวัลย์กรู๊ป(๑๙๙๕)	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ	๘๘๐	๑๒ ม.ค ๖๖	๐๔๐	๑
๓	๑๒ ม.ค ๖๖	๑๕๗๐๗๐๐๐๕๑๑๑๖	ร้านรวมเพื่อนมีเดีย	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีท้องถิ่น	๒,๑๖๐	๑๒ ม.ค ๖๖	๐๔๑	๑
๔	๑๒ ม.ค ๖๖	๐๕๗๓๕๖๐๐๑๘๕๐	หจก.ยงเฮงโฮมเซ็นเตอร์	จัดซื้อวัสดุโครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ชุมชนและส่งเสริมทางการเกษตร	๘๓๐	๑๒ ม.ค ๖๖	๐๔๒	๑
๕	๒๖ ม.ค ๖๖	๓๕๗๐๗๐๐๑๒๐๔๑๑	ร้านยินดีบริการ	ตรวจเช็คซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๑๙๐	๒๖ ม.ค ๖๖	๐๔๕	๑
๖	๒๖ ม.ค ๖๖	๕๕๗๐๗๙๐๐๑๓๐๒๕	ร้านนอร์ท คอมพิวเตอร์	ตรวจเช็คซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	๘๐๐	๒๖ ม.ค ๖๖	๐๔๖	๑
					๑๑,๘๖๐.๐๐			

รวมทั้งสิ้น

๑๑,๘๖๐.๐๐

7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

ลำดับ	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขคุมสัญญา ในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา / ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา / ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
1	3570700454527	นายบุญเจริญ นามวงศ์	660114201105	43/2566	12/01/2566	5,520.00	สงวนครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด



ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๓ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนบุคคล รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒. การใช้รถส่วนบุคคลของทางราชการเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์และการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓. ประกาศหลักเกณฑ์นี้ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ก่อนหน้านี้

ข้อ ๔. รถส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ

ข้อ ๕. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ข้อ ๖. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ดังนี้

- (๑) เพื่อกิจการงานของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
- (๒) เพื่อกิจการงานของสำนัก ส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
- (๓) เพื่อกิจการงานกู้ชีพกู้ภัย ในสังกัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมงานบริการสาธารณสุข
- (๔) เพื่อกิจการงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ
- (๖) เพื่อใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจโดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังของเทศบาล

(๗) เพื่อใช้ในกิจการเฉพาะตามลักษณะการใช้งานของรถส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกหรือนอกเขต ตามที่ได้รับการร้องขอและให้ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ

ข้อ ๗. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้ใช้ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๘. การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา และอปพร. ในสังกัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถทำเป็นหนังสือขอใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙. ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการหรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ อาจจะพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้างอัดฉีด การเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและอื่นๆ ตามอัตราที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลต่อผู้ที่มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุดพร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้งานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีท่าข้าวเปลือก เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาลัย กัปปะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการควบคุมการใช้รถและการเก็บรักษารถ

ตามที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการควบคุมการใช้รถและการเก็บรักษารถ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เป็นผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบการใช้รถ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๒ และ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๔๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการควบคุมการใช้รถและการเก็บรักษารถ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกใหม่ ตามบัญชีแนบท้าย โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดูแลรักษาความสะอาดภายใน และภายนอกรถ
๒. ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง โดยต้องมีปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ส่วนของถัง หากมีปริมาณน้อยกว่าให้ดำเนินการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มให้เรียบร้อย พร้อมใช้งานในวันถัดไป
๓. ตรวจสอบเครื่องยนต์ กลไกต่างๆ และบำรุงรักษา ซ่อมแซม ให้มีสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ กรณีที่เป็นการชำรุด บกพร่องเล็กน้อย ซึ่งไม่เกินความสามารถที่จะทำได้
๔. ตรวจสอบความชำรุด เสียหาย หากพบว่ามีอาการชำรุดบกพร่องหรือการเสื่อมสภาพจากการใช้งานราชการ หรือถึงกำหนดเวลาซ่อมบำรุง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อทำการแจ้งซ่อมหรือแก้ไขตามขั้นตอนต่อไป
๕. บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ส่วนกลางขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามแบบที่กำหนด
๖. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจสุดท้ายในแต่ละวันแล้ว ให้นำรถเข้าจอดเก็บไว้ในสถานที่ซึ่งเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกกำหนด

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้และรักษารถตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการใช้รถที่อื่นเป็นการชั่วคราว ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อ ๖ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจนถึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลาง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการเป็นผู้ควบคุมการใช้และรักษารถส่วนกลาง พร้อมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามคำสั่งนี้ หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับทันที

และกำหนดให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางในเขตจังหวัดเชียงราย ดังต่อไปนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือกหรือผู้รักษาราชการแทน
๒. ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกหรือผู้รักษาราชการแทน


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน


สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ลงชื่อ)


(นางสาวมาลัย กัมปะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก









บัญชีแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ส่วนราชการ	รถยนต์/รถจักรยานยนต์	หมายเลขทะเบียน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำนักปลัด	รถยนต์ ยี่ห้อโตโยต้า สีขาว	กร ๔๘๘๑	๑.นายมงคล วิบูล ตำแหน่งพนักงานขับรถ ๒.นายศรันยู อินตะวิชัย ตำแหน่งพนักงาน ๓.นายวสันต์ แก้วภาค ตำแหน่งพนักงาน ๔.นายสุภชัย ใจติชะ ตำแหน่งพนักงาน ๕.นายสุรียา เดชวงศ์ษา ตำแหน่งพนักงาน
๒	สำนักปลัด (งานป้องกัน)	รถดับเพลิง ยี่ห้ออีซูซุ สีแดง	ผค ๖๗๗๔	๑.นายสุภชัย ใจติชะ ตำแหน่งพนักงาน ๒.นายสุรียา เดชวงศ์ษา ตำแหน่งพนักงาน ๓.นายวสันต์ แก้วภาค ตำแหน่งพนักงาน
๓	สำนักปลัด (งานป้องกัน)	รถบรรทุกน้ำ ยี่ห้ออีซูซุ สีแดง	๘๑-๑๒๑๘	๑.นายสุรียา เดชวงศ์ษา ตำแหน่งพนักงาน ๒.นายสุภชัย ใจติชะ ตำแหน่งพนักงาน ๓.นายวสันต์ แก้วภาค ตำแหน่งพนักงาน
๔	สำนักปลัด (งานป้องกัน)	รถยนต์ ยี่ห้อฟอร์ด สีน้ำเงิน	กค ๙๐๘๗	๑.นายเกรียงไกร สุธรรม ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ ๒.นายวสันต์ แก้วภาค ตำแหน่งพนักงาน ๓.นายสุภชัย ใจติชะ ตำแหน่งพนักงาน ๔.นายสุรียา เดชวงศ์ษา ตำแหน่งพนักงาน
๕	สำนักปลัด (งานป้องกัน)	รถยนต์ ยี่ห้อซูบิชิ สีขาว	ผก ๘๑๑๐	๑.นายเกรียงไกร สุธรรม ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ ๒.นายวสันต์ แก้วภาค ตำแหน่งพนักงาน ๓.นายสุภชัย ใจติชะ ตำแหน่งพนักงาน ๔.นายสุรียา เดชวงศ์ษา ตำแหน่งพนักงาน

ลำดับ	ส่วนราชการ	รถยนต์/รถจักรยานยนต์	หมายเลขทะเบียน	ผู้รับผิดชอบ
๖	สำนักปลัด (งานป้องกัน)	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า สีดำ	๑ กธ ๘๕๙	๑.นายวสันต์ แก้วภาค ตำแหน่งคนงาน ๒.นายสุภชัย ใจดิชะ ตำแหน่งคนงาน ๓.นายสุรียา เดชวงศ์ษา ตำแหน่งคนงาน
๗	กองช่าง	รถยนต์ ยี่ห้อฟอร์ด สีเทา	บพ ๖๘๔๖	๑.นายอรรถพล แก้วรากมูช ตำแหน่งนายช่างโยธา ๒.นายนิวัฒน์ ไชยรินทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓.นายศรันยู อินตะวิชัย ตำแหน่งคนงาน ๔.นายสามารถ สุธรรมมา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา
๘	กองช่าง	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า สีดำ	๑ กฏ ๕๒๖๕	๑.นายนิวัฒน์ ไชยรินทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒.นายศรันยู อินตะวิชัย ตำแหน่งคนงาน ๓.นายสามารถ สุธรรมมา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา
๙	กองช่าง	รถบรรทุกขนาดหกล้อเทท้าย ติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อม กระเช้าซ่อมไฟฟ้า ยี่ห้อฮีโน่ สีแดง	๘๒-๐๗๕๔	๑.นายศรันยู อินตะวิชัย ตำแหน่งคนงาน ๒.นายสามารถ สุธรรมมา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา
๑๐	กองสาธารณสุขฯ	รถยนต์ ยี่ห้อโตโยต้า สีขาว	กย ๙๐๓๔	๑.นายตุลาการ ทองลาภาค ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา ๒.นายบันลือเดช กันแก้ว ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา ๓.นายสุภชัย กาหะ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา
๑๑	กองสาธารณสุขฯ (กู้ชีพ)	รถตู้พยาบาล ยี่ห้อโตโยต้า สีขาว	กย ๒๓๙๔	๑.นายบันลือเดช กันแก้ว ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา ๒.นายสุภชัย กาหะ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา ๓.นายตุลาการ ทองลาภาค ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา ๔.นายศุภกิจ กันทะโส ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา

๑๒	กองสาธารณสุข (กู้ชีพ)	รถตู้พยาบาล ยี่ห้อมโตโยต้า สีขาว	กว ๕๔๐๘	๑.นายนิกร หะวัน ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา ๒.นายรัฐศาสตร์ ชาวลิ้นแสน ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา ๓.นายสิริชัย วิฑูล ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา ๔.นายเจษฎา ทองลาภาค ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา
๑๓	กองสาธารณสุข (ศูนย์ ๑)	รถตู้ ยี่ห้อมโตโยต้า สีขาว	นค ๙๐๓	๑.นายสิทธิชัย กัปปะพะ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ๒.นายเชิดชัย มูลภาค ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ๓.นายมงคล วิฑูล ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ๔.นายศรันยู อินตะวิชัย ตำแหน่ง คนงาน
๑๔	กองสาธารณสุข (ศูนย์ ๑)	รถยนต์ ยี่ห้อมโตโยต้า สีขาว	ขค ๙๖๓๖	๑.นายเชิดชัย มูลภาค ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ๒.นายสิทธิชัย กัปปะพะ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑๕	กองสาธารณสุข (ศูนย์ ๑)	รถบรรทุกขยะมูลฝอย ยี่ห้อมโตโยต้า สีเขียว	ผธ ๓๐๕๕	๑.นายเชิดชัย มูลภาค ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ๒.นายสิทธิชัย กัปปะพะ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑๖	กองสาธารณสุข (ศูนย์ ๑)	รถจักรยานยนต์	๑ กธ ๙๙๐๒	๑.นางกานดา อนุรัตน์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
๑๗	กองสาธารณสุข (ศูนย์ ๒)	รถยนต์ ยี่ห้อมโตโยต้า สีขาว	ขค ๙๖๓๗	๑.นายสิทธิชัย กัปปะพะ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ๒.นายเชิดชัย มูลภาค ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
๑๘	กองสาธารณสุข (ศูนย์ ๒)	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อมฮอนด้า สีขาว	๑ กณ ๙๖๗๗	๑.นางสาวศิวะพร ใจวงศ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
๑๙	กองสาธารณสุข (ศูนย์ ๑)	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อมฮอนด้า สีดำ	๑ กณ ๔๙๒๒	๑.นางสาววิญญา ใจทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๗๙				
๒๐	กองสาธารณสุขฯ (ศูนย์ ๒)	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า สีดำ	๑ กธ ๙๙๐๓	๑.นายเสวตชัย ปันแก้ว ตำแหน่ง นวช.สาธารณสุข
๒๑	กองสาธารณสุขฯ (ศูนย์ ๒)	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า สีแดง	๑ กฉ ๔๙๒๑	๑.นางสาวมาลินี ท้าวบุญญาภินิกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันต สาธารณสุข
๒๒	กองสาธารณสุขฯ (ศูนย์ ๑) ถ่ายโอน	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อซูซูกิ สีดำ	คนต ๙๖๕	๑.นายอากัน ไชยการ ตำแหน่ง นวช.สาธารณสุข
๒๓	กองสาธารณสุขฯ (ศูนย์ ๑) ถ่ายโอน	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อซูซูกิ สีน้ำตาล	ย ๖๐๑๒	๑.นายเชิดชัย มูลภาค ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

หมายเหตุ

ให้ผู้รับผิดชอบดูแลรถลำดับที่ ๑ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลรักษาตามระเบียบของทางราชการ
ทั้งหมด **ยกเว้น** ผู้รับผิดชอบลำดับที่ ๑ ลาหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รับผิดชอบตามลำดับ
ถัดไปเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๘๐

หมายเลขทะเบียน กร 4881 เชียงราย

วัน/เดือน/ปี 6 ก.พ. 2566

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ข้าพเจ้า นางสาวอริสรา ชูเฟื่อง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนตำบลท่าข้าวเปลือก

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กร 4881 เชียงราย (ไป) ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

ในวันที่ (วัน/เดือน/ปี) 6 ก.พ. 2566 เวลา น.

ถึงวันที่ (วัน/เดือน/ปี) 6 ก.พ. 2566 เวลา น.

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ขออนุญาต (ลงชื่อ) มงคล วิฑูล ผู้ขับรถยนต์
(นางสาวอริสรา ชูเฟื่อง) (นางมงคล วิฑูล)
นักพัฒนาชุมชนตำบลท่าข้าวเปลือก

(ลงชื่อ) [Signature] หัวหน้าสำนักปลัด (ลงชื่อ) [Signature] หัวหน้าส่วนราชการ
(นางสาวกัญญา ทนฺต) (นายอัคเดช สวยาม)
หัวหน้าสำนักปลัด รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

- [x] อนุญาต
[] ไม่อนุญาต เนื่องจาก
[] ความเห็นอื่น ๆ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

(นางสาวมาลัย กัปปะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๘๑

หมายเลขทะเบียน กร 4881 เชียงราย

วัน/เดือน/ปี 3 กุมภาพันธ์ 2566

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ข้าพเจ้า นายสิริวิทย์ ศรีชัยเลิศ ตำแหน่ง นักวิชากรแผนกปศุสัตว์

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กร 4881 เชียงราย (ไป)

ติดต่อตำรวจภูมิกับ อากาศ

ในวันที่ (วัน/เดือน/ปี) 3 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.30 น.

ถึงวันที่ (วัน/เดือน/ปี) 3 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา น.

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ขออนุญาต (ลงชื่อ) [Signature] ผู้ขับรถ

(ลงชื่อ) [Signature] หัวหน้าสำนักงานปลัด (ลงชื่อ) [Signature] หัวหน้าส่วนราชการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

- อนุญาต
ไม่อนุญาต เนื่องจาก
ความเห็นอื่น ๆ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ
(นางสาวมาลัย กัปปะพะ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้างเปลือก
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลตำบลท่าช้างเปลือก จึงออกประกาศให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างทุกคน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๒. ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่ผู้มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่กระทำการหรืองดเว้นการกระทำใด เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีชอบตามกฎหมาย
๔. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

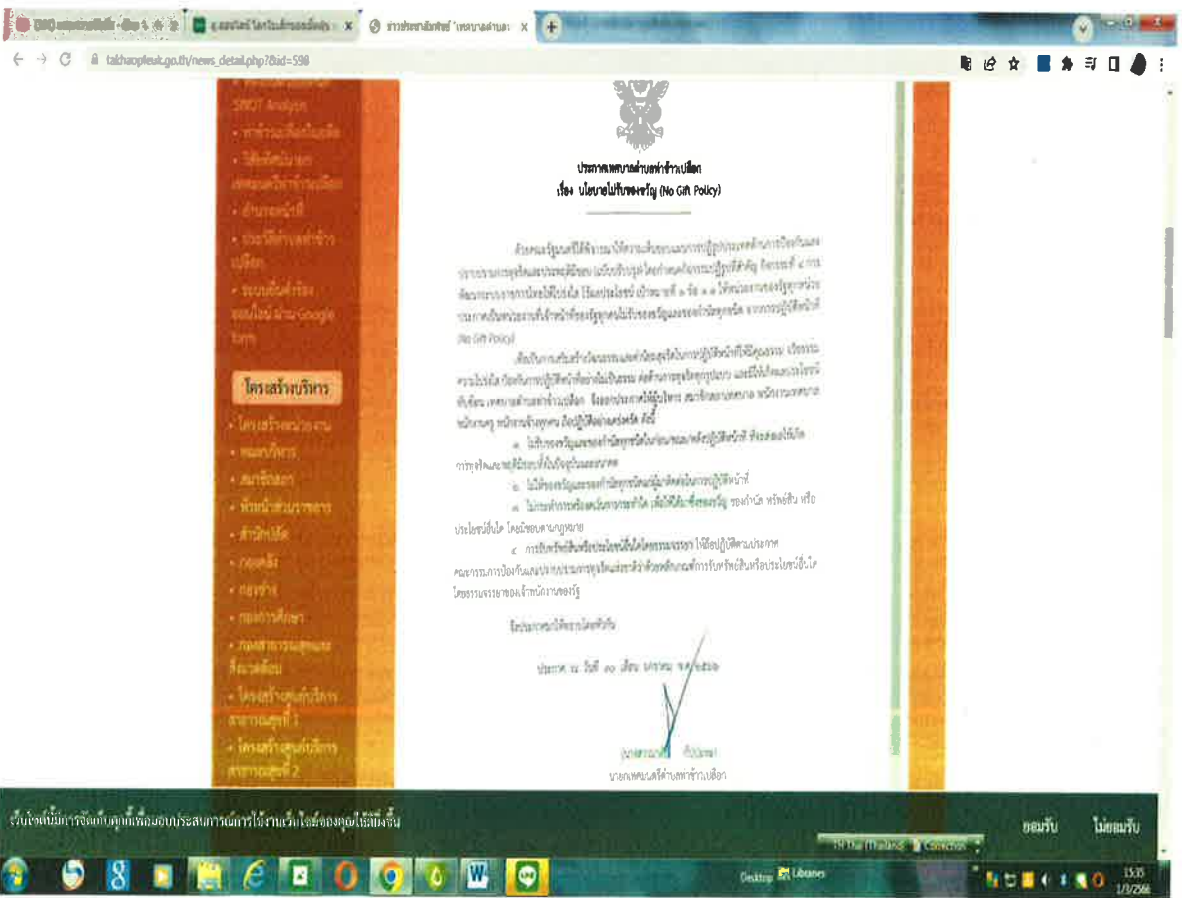
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวมาลัย กัปปะหะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างเปลือก

ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล www.takhaopleuk.go.th

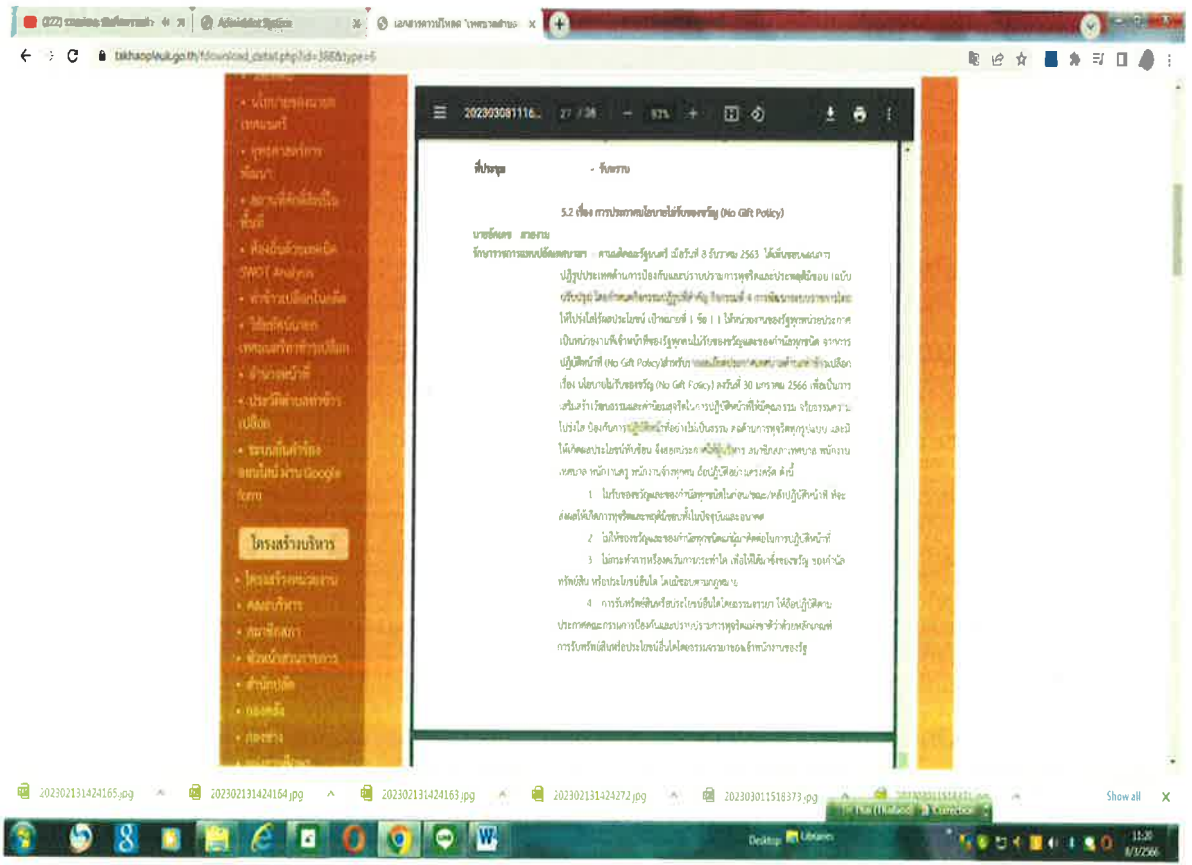
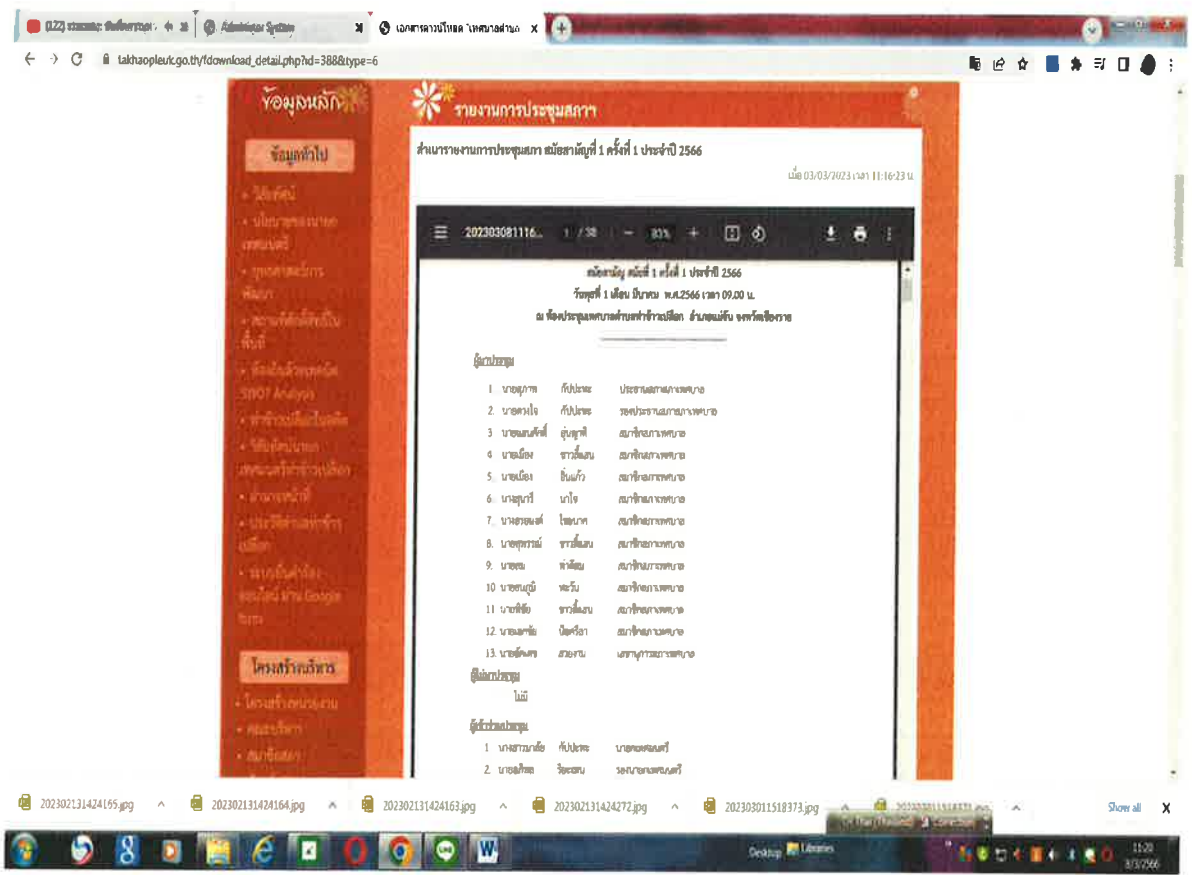


จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก



ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก สมัยสามัญที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566
เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

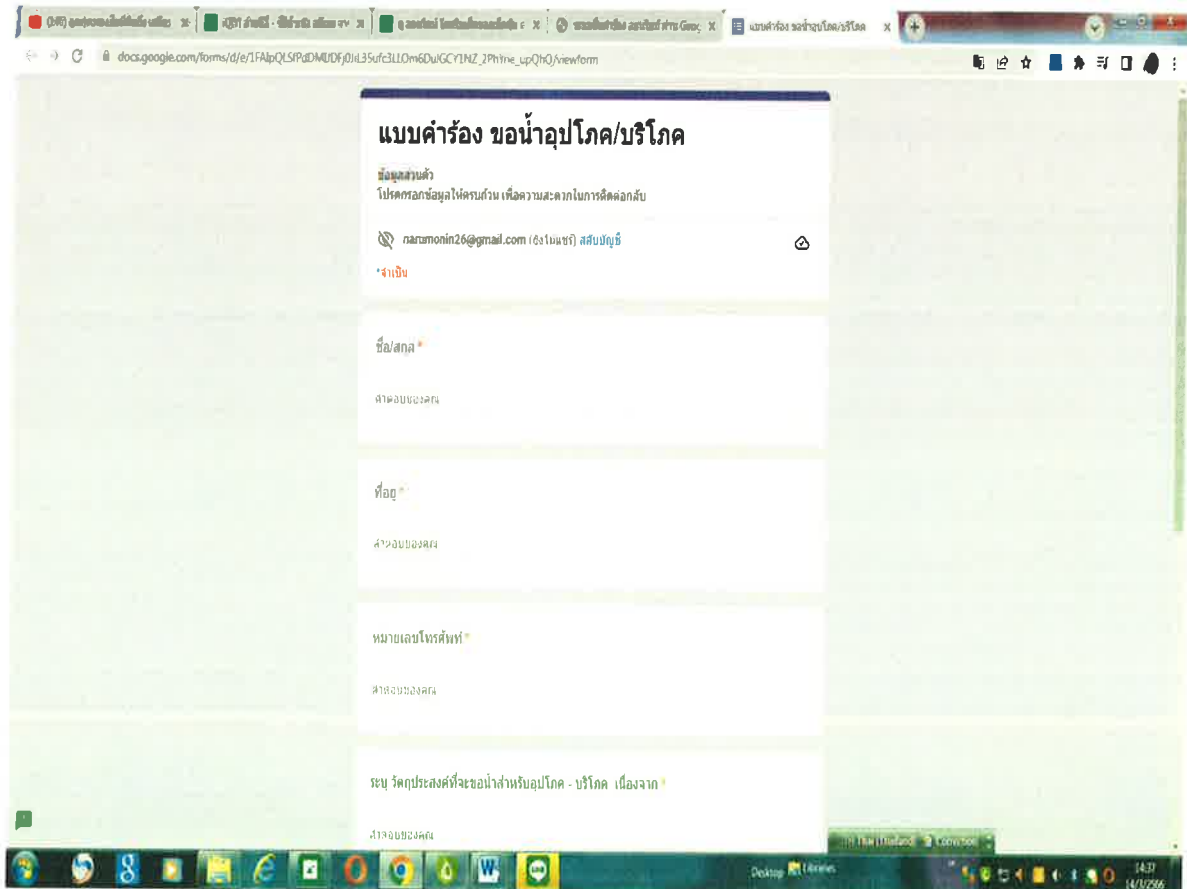




จัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประจำเดือน เพื่อรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ
(No Gift Policy)



ให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล www.takhaopleuk.go.th



docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdwOanuVWk_XQHhhs-Ls8MHh4ULTGy1Ng4a9JGKCHFSg/viewform

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ

กานมกอนิน26@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมกับบัญชี Google มีผลจนถึงปีไหนจะส่งมอบพร้อมนี้
อีเมลของคุณจะในนามอยู่ในคำตอบ

***จำเป็น ***

ชื่อ/สกุล *
คำตอบของคุณ

ที่อยู่ *
คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ *
คำตอบของคุณ

มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ดังนี้ *

10:11:11 Desktop Locks 14:38 14/7/2566

จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์
ของเทศบาล www.takhaopleuk.go.th

๙๑

