



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร ๕๕๕๐๑ / - วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ตามที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้ครอบคลุมด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตำบลท่าข้าวเปลือก เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่ว กันแล้ว นั้น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ขอสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิมพ์พร ศรีแสงจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- / *พิมพ์พร ศรีแสงจันทร์*

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา ทนทาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

ประจักษ์ คุ้มระชัย

(ลงชื่อ)

(นายประจักษ์ คุ้มระชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ความเห็นนายกเทศมนตรี

พิมพ์พร

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์พร ศรีแสงจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , ผู้อำนวยการกองการศึกษา,หัวหน้าฝ่ายการโยธา - ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล รายนายปณตรัฐ อินตะปัญญา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตามคำสั่ง ๓๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรากำลัง คือ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๓ ส.ค. ๖๖ (๑ วัน) ๒๕ ส.ค. ๖๖ (๑ วัน)	การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้น มีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้น มีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน
	๑.๓ การประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานเทศบาล (โอน) จำนวน ๒ ราย คือ ๑.นายปรัชญา แสงระชัย ตำแหน่งปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒.นางสาวญาติกา สุขตระกูล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ตาม มติ ก.ท.จ. เชียงราย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค. ๖๖ (๑ วัน) ๑ พ.ค. ๖๖ (๑ วัน)	การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้น มีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน) จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวปพิชญาน์ เขียวภาค ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตามคำสั่ง ทต.ท่าข้าวเปลือกที่ ๗๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ก.ย. ๖๖ (๑ วัน)	การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ - มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหน่วยงานที่จัดอบรม กำหนดงบประมาณตามเทศบัญญัติ ๒๕๖๖ ๔๐๖,๐๐๐ บาท	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร - นายปรัชญา แสงระชัญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล นายอัคเดช สวยงาม ตำแหน่ง รองปลัด นางสาวชนันท์รัตน์ มูลประการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนางสาวอภิสรารุฬารัตน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOPA (กรณีของอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สด.) และในระบบ BBL (กรณีของบตรงกับ สำนักงบประมาณ) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึกคำขอของงบประมาณที่มักผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไขการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงฯ”	ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหน่วยงานที่จัดอบรม กำหนดงบประมาณตามเทศบัญญัติ ๒๕๖๖ ๔๐๖,๐๐๐ บาท	๑๗-๑๙ พ.ย. ๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>- นายอัคเดช สวงาม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล หลักสูตร “สัมมนา Smart City เมืองอัจฉริยะระดับท้องถิ่น”</p> <p>- นางสาวกันยา ทนทาน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด นางนฤมล อินทะรังษี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนางสาวอภิสร พูเพื่อง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”</p> <p>- นางนฤมล อินทะรังษี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ฯ รุ่นที่ ๘</p> <p>- นางสาวพิณพร ศรีแสงจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และ “หลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p> <p>ค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม หน่วยงานที่ จัดอบรม กำหนด งบประมาณ ตามเทศ บัญญัติ ๒๕๖๖ ๔๐๖,๐๐๐ บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม หน่วยงานที่ จัดอบรม กำหนด งบประมาณ ตามเทศ บัญญัติ ๒๕๖๖ ๔๐๖,๐๐๐ บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม หน่วยงานที่ จัดอบรม กำหนด งบประมาณ ตามเทศ บัญญัติ ๒๕๖๖ ๔๐๖,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑๙ พ.ค.๖๖ (๑ วัน)</p> <p>๔-๖ พ.ย. ๖๕</p> <p>๘-๑๐ ธ.ค. ๖๖</p> <p>๗-๙ เม.ย. ๖๖</p> <p>๒๒-๒๔ ก.พ. ๖๖</p>	<p>การระบุระยะเวลา ดำเนินการใน เอกสารฉบับนี้ ใน กรณีที่มีวันที่ ดำเนินการวันใดวัน หนึ่งหมายถึง โครงการ/กิจกรรม นั้นมีระยะเวลา ดำเนินการ ๑ วัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>- นางสาวชนันท์รัตน์ มูลประการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตร “โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗</p> <p>- นางสาวเรณู หินใหญ่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี “หลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”</p>	<p>ค่าใช้จ่ายตามหน่วยงานที่จัดอบรม กำหนด งบประมาณ เทศบัญญัติ ๒๕๖๖ ๔๐๖,๐๐๐ บาท</p> <p>ค่าใช้จ่ายตาม หน่วยงานที่จัดอบรม กำหนด งบประมาณ เทศบัญญัติ ๒๕๖๖ ๔๐๖,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑-๓ พ.ย. ๖๖</p> <p>๒๒-๒๔ ก.พ. ๖๖</p>	
	๒.๓ สร้างบนเรียน ความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง โดยการให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ในระบบ E-learning	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงาน โดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการอบรมให้กับพนักงานเทศบาล เพื่อจะได้รู้ความต้องการฝึกอบรม แล้วจัดส่งไปอบรมให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ ก.ย. ๖๖	
๓.ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในด้านความก้าวหน้าในสายงานต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน ตามระยะที่กรมส่งเสริมฯ ทั้งการกำหนดตำแหน่งใหม่ การยุบเลิกตำแหน่ง การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ ในส่วนของข้อมูลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ มี.ค. ๖๖ - ๕ เม.ย. ๖๖	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๒๘ เม.ย.๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		- พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) - แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ	๑-๕ ต.ค. ๖๖ ๓๑ มี.ค. ๖๖ - ๑ เม.ย. ๖๖ ๓๐ ก.ย. ๖๖ - ๑ ต.ค. ๖๖	
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	จัดทำใบประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ - ๒๘ เม.ย. ๖๖ และ ๑ - ๕ ต.ค. ๖๖	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - มีการจัดลานหน้าเทศบาล ให้เป็นสนามกีฬา เช่น วอลเลย์บอล สนามเปตอง ให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบล ทำข่าวเปลือกกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบล ข่าวเปลือกกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑-๓๑ ต.ค. ๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ทต.ท่าข้าวเปลือก ที่ ๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ต.ค. ๖๖	

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อ.แม่จัน จ.เชียงราย	๕๐ คน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๗ มกราคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)	การระบุดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ณ วัดบ่อน้ำทิพย์ ม.๓ ต.ท่าข้าวเปลือก อ.แม่จัน จ.เชียงราย	๓๐ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑ วัน)	การระบุดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่....)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๕
ทั่วไป	๗
พนักงานจ้าง	๑๗
ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง	๑๒
รวม	๕๗

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี