



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร ๕๕๕๐๑ / - วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ตามที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้ครอบคลุมด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตำบลท่าข้าวเปลือก เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่ว กันแล้ว นั้น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ขอสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวพินพร ศรีแสงจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- 1๖๖/๒๖๑๐๑๖๗๗

(ลงชื่อ)


(นางสาวกัญญา ทนทาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

1๖๖/๒๖๑๐๑๖๗๗

(ลงชื่อ)

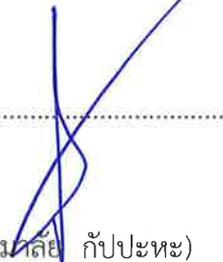

(นายปรัชญา แสงระชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ความเห็นนายกเทศมนตรี

-กมล-

(ลงชื่อ)


(นางสาวกัญญา กัปปะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , ผู้อำนวยการกองการศึกษา,หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๑.๓ การประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานเทศบาล (โอน) จำนวน ๑ ราย คือนางสาว ธนพร พร้อมสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ มี.ค. ๖๗ – ๑๗ มี.ย. ๖๗	
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) จำนวน ๒ ราย คือ ๑.นางสาว ศิวะพร ใจวงศ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ตามมติ ก.ท.จ.ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มี.ย. ๒๕๖๗ และคำสั่ง ทต.ท่าข้าวเปลือกที่ ๓๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗ ๒.นางสาว อัจฉรา คำรังษี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ตามมติ ก.ท.จ.ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มี.ย. ๒๕๖๗ และคำสั่ง ทต.ท่าข้าวเปลือกที่ ๓๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ มี.ค. ๖๗ – ๒๔ มิถุนายน ๖๗	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ - มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหน่วยงานที่จัดอบรม กำหนดงบประมาณตามเทศบัญญัติ ๒๕๖๗ ๓๓๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐,๘๘๒.๗๕	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายละเอียดตามข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ ๑.นายปรัชญา แสงระชัญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒.นายอัคเดช สวยงาม ตำแหน่ง รองปลัด	ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหน่วยงานที่จัดอบรม กำหนดงบประมาณตามเทศบัญญัติ ๒๕๖๗ ๓๓๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐,๘๘๒.๗๕	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายละเอียดตามข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๒.๓ สร้างบนเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง โดยการให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ในระบบ E-learning	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงาน โดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการอบรมให้กับพนักงานเทศบาล เพื่อจะรู้ความต้องการฝึกอบรม แล้วจัดส่งไปอบรมให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓.ด้านการ ธำรงรักษา ไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในด้านความก้าวหน้าในสายงานต่างๆ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน ตามระยะที่กรมส่งเสริมฯ ทั้งการกำหนดตำแหน่งใหม่ การยุบเลิกตำแหน่ง การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ฯลฯ ในส่วนของข้อมูลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ เม.ย. ๖๗ - ๑๔ พ.ค. ๖๗	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>- พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๙ ต.ค. ๖๗</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๗ - ๑ เม.ย. ๖๗ ๓๐ ก.ย. ๖๗ - ๑ ต.ค. ๖๗</p>	
	<p>๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>จัดทำใบประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่น</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>๑ - ๒๘ เม.ย.๖๗ และ ๑ - ๕ ต.ค. ๖๗</p>	
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>-จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> <p>-มีการจัดลานหน้าเทศบาล ให้เป็นสนามกีฬา เช่น วอลเลย์บอล สนามเปตอง ให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงาน</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>	
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกว่าด้วยจรรยาบรรณท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>๑-๓๑ ต.ค. ๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมเนียมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ทต.ท่าข้าวเปลือก ที่ ๒๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๑๘ มิ.ย. ๖๗	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๗	

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอมะจัน จังหวัดเชียงราย

๑.โครงการที่หน่วยงานเป็นผู้จัดฝึกอบรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	วันเวลา/สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอมะจัน จังหวัดเชียงราย ประจำปี ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ การพัฒนาบุคลากร/ การสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติราชการ และการใช้ Swot Analysis เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ภายในองค์กร โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๙ คน	๕๐,๐๐๐.-	๖,๓๗๐.-	วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก (๑ วัน)	การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่ง หมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

๒.โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๑.นายปรัชญา แสงระชัญญ์	ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อม เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการขอ งบประมาณตรงต่อ สำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	วันที่ ๘-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูทีก รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย	๔,๐๙๒.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษา	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
นายปรัชญา แสงระชัญญ์	ปลัดเทศบาล	ประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสมาชิก สันนิบาตเทศบาล ภาคเหนือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานของบุคคลของเทศบาล	วันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันราชภัฏ เชียงราย	๑,๓๒๘.-
		ประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสมาชิก สันนิบาตเทศบาล ภาคเหนือ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	ได้รับความรู้เรื่องการบริหารงานของบุคคลของเทศบาล	วันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูล สงคราม	๕,๙๒๐.-
		โครงการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง อบต. ข้อดีข้อเสีย ในการลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ได้รับความรู้เรื่อง การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการประชุมสภาท้องถิ่น	วันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๖๗ ณ โรงแรมทีค การ์ เด็น สปา รี สอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย	๖,๘๕๖
		อบรมการทำคำขอ งบประมาณตรงจากกรมบัญชีการ ปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการขอ งบประมาณตรงจากกรมบัญชีการประจำปี ๒๕๖๗	วันที่ ๑๗-๑๙ พ.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรม เชียงใหม่ฮิลล์	๙,๐๖๘
๒.นายอัคเดช สวายนาม	รองปลัดเทศบาล	โครงการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง อบต. ข้อดีข้อเสีย ในการลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ได้รับความรู้เรื่อง การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการประชุมสภาท้องถิ่น	วันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๖๗ ณ โรงแรมทีค การ์ เด็น สปา รี สอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย	๖,๖๙๒

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษา	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
		อบรมการทำคำขอ งบประมาณตรงจากกรม บัญชีการ ปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการขอ งบประมาณตรง จากกรมบัญชีการ ประจำปี ๒๕๖๗	วันที่ ๑๗-๑๙ พ.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรม เชียงใหม่ฮิลล์	๙,๐๓๖
๓.นางสาวกัญญา ทนทาน	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการเตรียม ความพร้อม เพื่อชี้แจงต่อ คณะกรรมการธิการ สภา ผู้แทนราษฎรในการ พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการขอ งบประมาณตรงต่อ สำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	วันที่ ๘-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอ็มบูทีค รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย	๒,๕๖๘
		โครงการอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมใน การเลือกตั้ง อบต. ข้อดี ข้อเสีย ในการลาออกก่อน ครบวาระการดำรง ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและ การประชุมสภาท้องถิ่นที่ ถูกต้องตามกฎหมาย	ได้รับความรู้เรื่อง การเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการประชุม สภาท้องถิ่น	วันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๖๗ ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย	๖,๗๒๔
๔.นางนฤมล อินทะรังษี	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการเตรียม ความพร้อม เพื่อชี้แจงต่อ คณะกรรมการธิการ สภา ผู้แทนราษฎรในการ พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และ การจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการขอ งบประมาณตรงต่อ สำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	วันที่ ๘-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอ็มบูทีค รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย	๒,๕๓๖

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๕.นางสาวพิณพร ศรีแสงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู และบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมการออกคำสั่งและตัวอย่างคำสั่ง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน เงินเดือนที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือน	วันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด	๘,๑๕๒.-
		อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (LPA) ปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการชี้แจงในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูทีคริสส์อร์ท	๙๐๐
๖.นางสาวอภิสร่า พูเพื่อง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อบรมการทำคำของบประมาณตรงจากกรมบัญชีการ ปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการของบประมาณตรงจากกรมบัญชีการประจำปี ๒๕๖๗	วันที่ ๑๗-๑๙ พ.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด	๙,๐๗๐
		อบรมสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ประจำปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการใหม่ของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	วันที่ ๒๓-๒๕ ก.พ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ	๘,๖๗๐
๗.นายปิ่นทรีภูฏ์ อินตะปัญญา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (LPA) ปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการชี้แจงในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มบูทีคริสส์อร์ท	๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๘.นางสุภัทรใจอารีย์	ครู	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนฯ สำหรับครูปฐมวัย	ได้รับทราบแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานในการจัดทำ การเรียนการสอน	วันที่ ๑๑-๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโพธิ์วิล ริゾート แอนด์ สปา	๖๘๔
		อบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น	ได้นำความรู้ไปปรับใช้ขยายผลเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย	วันที่ ๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค ริゾート แอนด์ สปา	๕,๓๐๐
๙.นางสาววารภรณ์ กงทะสร	พนักงานจ้างทั่วไป	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ตาม ว ๒๑๙”	ได้เตรียมความพร้อมเรียนรู้และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	วันที่ ๑-๓ มี.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังคำ	๖,๕๐๐
		หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด”	ได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	วันที่ ๑๗-๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ	๘,๑๐๘
๑๐.นางสาวอัจฉรา คำรัมย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว หลักสูตรระบาดวิทยาที่มีการบรรยายและฝึกปฏิบัติด้านการเฝ้าระวัง สอบสวน ควบคุมโรค และการเก็บส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชม.	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบาดวิทยา การเฝ้าระวัง การป้องกัน และการควบคุมโรคติดต่อ	วันที่ ๒-๕ เม.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เชียงราย แกรนด์รูม	๓,๓๓๐
๑๑.นางกานดา อนุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	ได้ทราบแนวทางและวิธีปฏิบัติงานในการพยาบาล สําหรับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	วันที่ ๒๓-๒๗ ก.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่าแกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา	๘,๕๕๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
		ประชุมวิชาการ Nursing Leadership and Management in infection Prevention and Control	ได้ทราบแนวทางและวิธีปฏิบัติงานพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำทางการพยาบาลด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่ ๑-๒ ก.ค. ๒๕๖๗ อบรมผ่านระบบออนไลน์	๓,๐๐๐
๑๒.นางสาวมาลินี ท้าวบุญญาภินิกุล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความรู้เบื้องต้นสำหรับงานทันตกรรม	ผู้ปฏิบัติงานได้ทบทวน พัฒนา และสร้างเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านทันตกรรม	วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลแม่จัน	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๓.นางเพ็ญจันทร์ บุญมาภาค	พนักงานจ้างทั่วไป	อบรมหลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นำความรู้ที่ได้มาบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด	วันที่ ๒๔-๒๕ พ.ค.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	๗,๐๖๐
๑๔.นางสาวอรทัย ภิชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	อบรมหลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นำความรู้ที่ได้มาบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด	วันที่ ๒๔-๒๕ พ.ค.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	๘,๘๒๘
		อบรมหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติของโรงเรียนศพด. ฯลฯ	แนวทางการปรับปรุงบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.	วันที่ ๑๗-๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	๙,๒๒๘
		หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (New e-LAAS) ตาม ว ๒๑๙”	ได้เตรียมความพร้อมเรียนรู้และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.	วันที่ ๑-๓ มี.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังคำ	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษา	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๑๕.นางจันทิมา กุณา	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของ อปท. ฯ”	ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบใหม่	วันที่ ๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	๘,๑๙๐
๑๖.นางสาว อติรัตน์ อุ่นเป็ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา และการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔)”	ได้เรียนรู้เข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา และการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	วันที่ ๘-๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท	๖,๘๖๐
		การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒๔-๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปิยอนด์ สวีท กรุงเทพฯ	๑๒,๘๙๐.๗๕
๑๗.นางสาว จารุมล แก้วรากมูข	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา และการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔)”	ได้เรียนรู้เข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา และการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	วันที่ ๘-๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท	๖,๗๒๐
		การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒๔-๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปิยอนด์ สวีท กรุงเทพฯ	๑๑,๑๙๒

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปฏิบัติงานเบิก จ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของ อปท.	ได้เรียนรู้และมีความ เข้าใจในใน หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติในการ ปฏิบัติงานผ่าน ระบบบริการ การเงินการคลัง แบบใหม่	วันที่ ๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ	๘,๕๔๘
๑๘.นายสมชาติ ทนทอง	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ชำนาญการ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการ ปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อรองรับ การใช้งานในระบบบูรณา การทะเบียนทรัพย์สินของ กรมที่ดินและกรมธนา รักรักษ์”	มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน โดย สามารถใช้งาน โปรแกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)	วันที่ ๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ	๑๒,๐๕๐
๑๙.นางสาว อลิสสา สุขปัญญาชัย	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปรับปรุงข้อมูล มาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ ltax online พร้อมการ ปรับปรุง ltax online และการจัดเก็บค่าขยะโดย โปรแกรมวิธีการชำระแบบ ออนไลน์”	มีความรู้ ทักษะใน การใช้งาน โปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ltax online มาพัฒนา ระบบแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สินของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังคำ	๗,๔๖๐
๒๐.นายสิริวิชัย ศรีชัยเลิศ	นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญ การ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปฏิบัติ งานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติในการ ปฏิบัติงานผ่าน ระบบบริหาร การเงินการคลัง ภาครัฐแบบใหม่	วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ	๘,๓๔๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๒๑.นางสาว เมธาวิ คำมีสว่าง	พนักงานจ้าง ทั่วไป	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปรับปรุงข้อมูล มาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ ltax online พร้อมการ ปรับปรุง ltax online และการจัดเก็บค่าขายโดย โปรแกรมวิธีการชำระแบบ ออนไลน์”	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะในการใช้งาน โปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ltax online มาพัฒนา ระบบแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สินของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังคำ	๗,๕๐๐
		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการ ปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อรองรับ การใช้งานในระบบบูรณา การทะเบียนทรัพย์สินของ กรมที่ดินและกรมธนา รักษ์”	มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน โดย สามารถใช้งาน โปรแกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)	วันที่ ๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ	๑๒,๑๔๒
๒๒.นายคมกฤช อินทะปัญญา	ผู้อำนวยการกอง ช่าง	หลักสูตรสัมมนาสร้าง ความเข้าใจและเตรียม ความพร้อมในการ พิจารณาอนุญาตก่อสร้าง อาคารที่ดำเนินการตาม เกณฑ์มาตรฐานอาคาร ด้านพลังงานให้กับ บุคลากร อบท. หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้และเข้าใจ เรื่องกฎกระทรวง เกณฑ์มาตรฐาน อาคารด้าน พลังงานและวิธี ปฏิบัติ เรื่องการ อนุญาตก่อสร้าง อาคาร แนว ทางการตรวจสอบ และพิจารณา อนุญาตก่อสร้าง และระบบ ฐานข้อมูลอนุญาต ก่อสร้าง	วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮอริ เทจ เชียงราย	ไม่ใช้ งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๒๓.นายอรรถพล แก้วรากมูข	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรสัมมนาสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานให้กับบุคลากร อปท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้และเข้าใจเรื่องกฎกระทรวงเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานและวิธีปฏิบัติ เรื่องการอนุญาตก่อสร้างอาคาร แนวทางการตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างและระบบฐานข้อมูลอนุญาตก่อสร้าง	วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๔.นางสาวธนพรพร้อมสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรศิลปะการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจหลักในการเขียนหนังสือและโครงสร้างของหนังสือราชการ	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ อบรม e-Learning สนง.กพ.	ไม่ใช้งบประมาณ
		หลักสูตร Microsoft Office PowerPoint ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office PowerPoint ๒๐๑๖	วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘ อบรม e-Learning สนง.กพ.	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๕.นายณรงค์ชัยทองคำ	พนักงานสถานีสูบน้ำ	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการน้ำชุมชนอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมธนาคารน้ำใต้ดิน	ได้รับความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการน้ำชุมชนอย่างยั่งยืนด้วยระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๒๖. นายนิวัฒน์ ไชยรินทร์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรสัมมนาสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานให้กับบุคลากรอปท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้และเข้าใจเรื่องกฎกระทรวงเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานและวิธีปฏิบัติ เรื่องการอนุญาตก่อสร้างอาคาร แนวทางการตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างและระบบฐานข้อมูลอาคารก่อสร้าง	วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๗. นายศรันยู อินตะวิชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	หลักสูตรสัมมนาสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานให้กับบุคลากรอปท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้และเข้าใจเรื่องกฎกระทรวงเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานและวิธีปฏิบัติ เรื่องการอนุญาตก่อสร้างอาคาร แนวทางการตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างและระบบฐานข้อมูลอาคารก่อสร้าง	วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่....)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๕
ทั่วไป	๘
พนักงานจ้าง	๑๘
รวม	๔๗

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี