



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๕๕๐๑ /-

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชน ด้วยคุณธรรมและมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามและอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนอมล อินทะรังษี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา ทนทาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายปรัชญา แสงระชะกู)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

- ทราบ/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาลีน กัปปะพะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอมะจัน จังหวัดเชียงราย

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	การระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ	(๑) ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ (๒) นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (๓) ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่คู่มือให้บริการประชาชนและคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านทางเว็บไซต์ www.takhaopleuk.go.th และจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก เป็นต้น ผ่านช่องทางออนไลน์และประกาศ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก	(๑) ประชาชนผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลหน่วยงานได้ง่ายขึ้น มีความสะดวกรวดเร็วในการติดต่องานราชการเพิ่มขึ้น (๒) หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนและต่อเนื่อง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒	การขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากร มีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	จัดโครงการ/กิจกรรมการปลูกฝังทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้จัด อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบล ท่าข้าวเปลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล ท่าข้าวเปลือก และประชุมพนักงาน เทศบาล พนักงานครูและพนักงาน จ้าง เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประจำเดือน เช่น การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ประชาชน มีทัศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงานมีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓	การขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากร มีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผล สำเร็จของ งาน มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่	จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังทัศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้จัด อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบล ท่าข้าวเปลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล ท่าข้าวเปลือก และประชุมพนักงาน เทศบาล พนักงานครูและพนักงาน จ้าง เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประจำเดือน เช่น การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ประชาชน มีทัศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงานมีความ รับผิดชอบต่อในการปฏิบัติ หน้าที่

๒. การให้บริการและระบบ E-service

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	ควรมีระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว	๑. จัดทำระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ง่าย ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งานบริหาร ทั่วไป สำนักปลัด	(๑) หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ e-service (๒) หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก โดยสามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย	ประชาชนผู้มารับบริการผู้มาติดต่อใช้บริการออนไลน์ผ่านระบบ e-service เช่น Line Facebook เว็บไซต์หน่วยงาน โดยไม่ต้องเดินทางมาหน่วยงาน
๒	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	เผยแพร่กิจกรรม/โครงการ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	(๑) หน่วยงานมีช่องทางการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกและจุดบริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก (๒) หน่วยงานมีกล่องประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ	ประชาชนผู้มารับบริการผู้มาติดต่อราชการ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	<p>(๑) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก , Facebook , Line เป็นต้น</p> <p>(๒) การสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก , Facebook , Line เป็นต้น</p> <p>(๓) การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>(๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละสำนักกองเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>(๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านออนไลน์</p> <p>(๔) เผยแพร่ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนบุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	ทุกสำนัก/กอง	มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก Facebook และ Line	ประชาชนผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลหน่วยงานได้ง่ายขึ้น มีความสะดวกรวดเร็วในการติดต่องานราชการเพิ่มขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	การกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน การขอยืมทรัพย์สิน โดยมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก มีการจัดทำประกาศการใช้ทรัพย์สิน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและมีบัญชีคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกสำนัก/กอง	ทรัพย์สินของทางราชการ มีการดูแลบำรุงรักษา สามารถใช้งานได้ตามปกติ และไม่มีการสูญหาย

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	(๑)จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน (๒) จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของเทศบาล ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักปลัด	เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ดำเนินการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประจำเดือน เช่น การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ช่องเมนู “แผนการดำเนินงาน”	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก สามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน สำเร็จคล่องตามระเบียบกฎหมาย
๒	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักปลัด	เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปี	เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก มีแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	การกำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้น การแก้ไขปัญหาข้างต้น	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ๓. เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตาม ประเด็นการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึก อบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	(๑) ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ และพัฒนาทรัพยากรบุคคล การให้ คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ พนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) ดำเนินการปรับปรุงรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามองค์ประกอบ	ตามผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลมีผล คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมี ขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงานและมีความ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จ ของงานมีความรับผิดชอบ ในหน้าที่งานที่ปฏิบัติ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑	การเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งานนิติการ สำนักปลัด	เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก	ประชาชนผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ มีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
๒	การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่อสาธารณชนทราบด้วย	(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (๒) รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งานนิติการ สำนักปลัด	เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก มีแผนป้องกันการทุจริตประจำปีและมีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ E-plannacc	ตามผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน ๙๙.๕๒ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ มีผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตเน้นความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบในหน้าที่งานที่ปฏิบัติ