

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.ด้านการจัดทำแผน อัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ที่ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของ เทศบาลตำบล ท่าข้าวเปลือก	ไม่ใช้ งบประมาณ	↔				งานการ เจ้าหน้าที่	กิจกรรมข้อ ๑ เป็นแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล
๒.ด้านการสรรหา บุคลากร	๑. จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ และพนักงาน จ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	กิจกรรมข้อ ๑ - ๔ เป็นแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๒. การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	
	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	
	๔. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	
๓.ด้านการพัฒนา บุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	กิจกรรมข้อ ๑ - ๖ เป็นแผนการ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
	๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	
	๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะ ด้านตามสายงานให้อยู่ใน ระบบงาน E-learning	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	
	๔. ประเมินข้าราชการตามเกณฑ์ มาตรฐานตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
	๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของพนักงานเทศบาล (สายงานผู้ปฏิบัติและสายงาน ผู้บริหาร) ๖. โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบล ท่าข้าวเปลือก ประจำปี ๒๕๖๙	๖๓๕,๐๐๐ ๘๕,๐๐๐	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	กิจกรรมข้อ ๑ - ๖ เป็นแผนการ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
					↔		งานการ เจ้าหน้าที่	
๔.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ LHR	ไม่ใช่ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	กิจกรรมข้อ ๑ - ๔ เป็นแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	
	๓.จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
	๔.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัย และด้านการมี ส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	กิจกรรมข้อ ๑ - ๔ เป็นแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล
๕.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	กิจกรรมข้อ ๑ - ๓ เป็นแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล
	๒. ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	งานการ เจ้าหน้าที่	