



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร ๕๕๕๐๑ / - วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ตามที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้ครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน บุคคลของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่ว กันแล้ว นั้น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ขอสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิมพร ศรีแสงจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา ทนทาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายปรัชญา แสงระฆัง)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาตย์ กัปปะพะ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒.ด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , ผู้อำนวยการกองการศึกษา,หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๒.๒ การประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานเทศบาล (โอน) จำนวน ๒ ราย คือ ๑.นางสาวรุ่งฤทัย หมอนคำ ตำแหน่ง นวช.การเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ตาม มติ ก.ท.จ. เชียงราย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒.นางสาวณพิชญา มีบุญมาก ตำแหน่งนวช.การตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ตาม มติ ก.ท.จ. เชียงราย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ ธ.ค. ๖๗ – ๘ เม.ย. ๖๘	
	๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการสำรวจพนักงานในเทศบาลที่ครบกำหนดในการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) ซึ่งในรอบปีไม่มีผู้คุณสมบัติในการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.ด้านการสรรหา	๒.๔ การบรรจุและแต่งตั้ง	- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งการ ขอกลับเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ราย คือ จำสืบทวีชัย จันทาพูน ตำแหน่งนิติกร ตามมติ ก.ท.จ. เชียงใหม่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ ธ.ค. ๖๗ – ๑ พ.ค. ๖๘	
	๒.๕ การสรรหา และเลือกสรร พนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตรา คือ ๑.นางสาวณัฐธิดา กับปะทะ สังเกต สำนักปลัด ๒. นางสาวพรรณนิภาพ ทาดีสม สังกัดกองการศึกษา ตามประกาศ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ลง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๗ มิ.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
๓.ด้านการพัฒนา	๓.๑ จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากรประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับ การอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตาม สายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากรฯ - มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ของพนักงาน เทศบาล เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายใน การเข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	ค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม หน่วยงานที่ จัดอบรม กำหนด งบประมาณ ตามเทศ บัญญัติ ๒๕๖๘ ๓๑๐,๐๐๐ บาท	๑๘๒,๓๐๕.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายละเอียด ตามข้อมูล ด้านการ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
	๓.๒ กำหนด เส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็น กรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนา บุคลากร	ค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม หน่วยงานที่ จัดอบรม กำหนด งบประมาณ ตามเทศ บัญญัติ ๒๕๖๘ ๓๑๐,๐๐๐ บาท	๑๘๒,๓๐๕.๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายละเอียด ตามข้อมูล ด้านการ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๓.๓ สร้างบนเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง โดยการให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ในระบบ E-learning	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงาน โดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการอบรมให้กับพนักงานเทศบาล เพื่อจะได้รับความต้องการฝึกอบรม แล้วจัดส่งไปอบรมให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และรายงานผลการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๔.ด้านการ ธำรงรักษาไว้และ แรงจูงใจ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในด้านความก้าวหน้าในสายงานต่างๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน ตามระยะที่กรมส่งเสริมฯ ทั้งการกำหนดตำแหน่งใหม่ การยุบเลิกตำแหน่ง การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ ในส่วนของข้อมูลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
	๔.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๘	
		- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) - แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๘ ๓๑ มี.ค. ๖๘ - ๑ เม.ย. ๖๘ ๓๐ ก.ย. ๖๘ - ๑ ต.ค. ๖๘	
	๔.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	จัดทำใบประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - มีการจัดลานหน้าเทศบาล ให้เป็นสนามกีฬา เช่น วอลเลย์บอล สนามเปตอง ให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกว่าด้วยจรรยาบรรณท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑-๓๑ ต.ค. ๖๘	
	๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ทต.ท่าข้าวเปลือก ที่ ๔๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๑๘ ส.ค. ๖๘	
	๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปี	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ – ๓๑ ต.ค. ๖๘	

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงราย

๑.โครงการที่หน่วยงานเป็นผู้จัดฝึกอบรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	วันเวลา/ สถานที่/ ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรม พัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างเทศบาล ตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอมะนัง จังหวัด เชียงราย ประจำปี ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเข้าใจ บทบาทและ ความสัมพันธ์ ระหว่างพฤติกรรม ส่วนบุคคลและ ผลกระทบต่อการ ทำงานขององค์กร การติดต่อสื่อสารกับ ส่วน/ฝ่ายอื่นๆมีการ ประสานงาน สื่อสาร มีความรักสามัคคี บริการประชาชน ด้วยจิตสำนึก มี ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้คู่ คุณธรรม โดยมีผู้เข้า รับการฝึกอบรม จำนวน ๗๗ คน	๒๑๙,๙๖๘.๙๔.-	๑๔๐,๐๕๐.-	๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศิรา มณีสอร์ท แออนด์สปา อำเภอมะ นัง จังหวัด เชียงราย	(จำนวน ๒ วัน ๑ คืน)

๒.โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๑.นายปรัชญา แสงระวี	ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	วันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย	๗,๓๓๕.-
๒.นางสาวกัญยา ทนทาน	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	วันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย	๗,๑๔๘.-
๓.นางนฤมล อินทร์รังษี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	วันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย	๗,๑๕๖.-
๔.นางสาวพิณพร ศรีแสงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๖ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๘,๘๒๘.-
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ สำหรับข้าราชการเกษียณอายุ	วันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวีซี ดอกคำใต้ อ.ดอกคำใต้ จ.พะเยา	๗,๕๔๘.-
๕.นางสาวอภิสรา พูเพื่อง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	๑,๐๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๖.นายคมกฤษ อินทะปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรขั้นตอนตามกฎหมายทั้งหมดในการควบคุมอาคาร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้าง ฐานราก วัสดุ และระบบบำบัดน้ำเสียที่ออกใหม่(มีผลบังคับใช้ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗) การพิจารณาออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน การควบคุมการขุดดินหรือถมดิน และกฎหมายควบคุมอาคาร	๑.เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นทราบและเข้าใจแนวทางการออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือการถมดิน ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขุดดิน กรณีที่ไม่ต้องแจ้งการออกคำสั่งและการส่งคำสั่งการเปรียบเทียบปรับทางอาญาและการปรับเป็นพินัย และเข้าใจขั้นตอนตามกฎหมายทั้งหมดในการควบคุมอาคาร การออกใบอนุญาตฯ	วันที่ ๒๐-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๘,๖๗๖.-
๗.นายอรรถพล แก้วรากมุก	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรขั้นตอนตามกฎหมายทั้งหมดในการควบคุมอาคาร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้าง ฐานราก วัสดุ และระบบบำบัดน้ำเสียที่ออกใหม่(มีผลบังคับใช้ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗) การพิจารณาออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน การควบคุมการขุดดินหรือถมดิน และกฎหมายควบคุมอาคาร	๑.เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นทราบและเข้าใจแนวทางการออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือการถมดิน ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขุดดิน กรณีที่ไม่ต้องแจ้งการออกคำสั่งและการส่งคำสั่งการเปรียบเทียบปรับทางอาญาและการปรับเป็นพินัย และเข้าใจขั้นตอนตามกฎหมายทั้งหมดในการควบคุมอาคาร การออกใบอนุญาตฯ	วันที่ ๒๐-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๖,๖๖๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๘.นางสาวธนพร พร้อมสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	เพื่อให้สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก ภายใน และหนังสือประทับตรา	๓ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์	ไม่ใช่งบประมาณ
๙.นางศิริพร เตจະຕີ	ครู	อบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอและระดับ อปท. (ครู ข) จังหวัดเชียงราย	ได้นำความรู้แนวทางไปปรับใช้ขยายผลเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภออย่างถูกต้องและมีมาตรฐานเดียวกัน	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเอ็มบูรีค รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย	๕,๖๔๐.-
๑๒.นางสาว วราภรณ์ กงทะสร	พนักงานจ้างทั่วไป	อบรมทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้ปฏิบัติได้ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงาน การตรวจสอบฐานข้อมูล วิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ การเข้าใช้งานในระบบ NEW e-LAAS	๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๘,๓๗๔.-
๑๓.นางสาว พรณนิภาพร ท่าดีสม	พนักงานจ้างทั่วไป	อบรมทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้ปฏิบัติได้ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงาน การตรวจสอบฐานข้อมูล วิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ การเข้าใช้งานในระบบ NEW e-LAAS	๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๘,๙๗๔.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๑๔.นางสาว ธิดารัตน์ อุ่นเป็ง	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ New e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-LAAS”	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติปฏิบัติงานในเมนูระบบงบประมาณ ข้อมูลรายรับ ข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) และได้ทราบแนวทางทำงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ในรุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ – ๑๖ มีนาคม ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	๘,๔๕๐.-
๑๕.นายสิริวิชัย ศรีชัยเลิศ	นักวิชาการเงิน และบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ New e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-LAAS”	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติปฏิบัติงานในเมนูระบบงบประมาณ ข้อมูลรายรับ ข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) และได้ทราบแนวทางทำงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ในรุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ – ๑๖ มีนาคม ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	๕,๘๖๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๑๘.นายสมชาติ หนอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	หลักสูตร “เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้อง และแนวทางการแก้ไขความผิดพลาดการบังคับภาษี ค่าชำระ การปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙” รุ่นที่ ๑	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามหลักกฎหมาย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๘,๙๔๐.-
๑๙.นางสาว อลิสา สุขปัญญาชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองท้องถิ่นในระบบ New e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-LAAS” รุ่นที่ ๔	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานในเมนูระบบงบประมาณ ข้อมูลรายรับ ข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของอปท. (New e-LAAS) และได้ทราบแนวทางทำงบการเงินในระบบบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๑๔ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๘,๔๐๔.-
		หลักสูตร “เจาะลึกหลักกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้อง และแนวทางการแก้ไขความผิดพลาดการบังคับภาษี ค่าชำระ การปรับเป็นพินัย การใช้มาตรการทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙” รุ่นที่ ๑	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามหลักกฎหมาย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๙,๒๑๒.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
๒๐.นางสาวพัชรี กัปพะพะ	พนักงานจ้างทั่วไป	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองท้องถิ่นในระบบ New e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-LAAS” รุ่นที่ ๔	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานในเมนูระบบงบประมาณ ข้อมูลรายรับ ข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e-LAAS) และได้ทราบแนวทางทำงบการเงินในระบบบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๑๔ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูค่า อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๖,๖๖๐.-
๒๑. นายอากัน ไชยการ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนานามัย รพ.สต.ให้แก่ อปท. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑	ได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการกองสาธารณสุขฯ และ รพ.สต.ที่ถ่ายโอนมาสังกัด อปท.	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๕,๖๙๐.-
		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนานามัย รพ.สต.ให้แก่ อปท. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑	ได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการกองสาธารณสุขฯ และ รพ.สต.ที่ถ่ายโอนมาสังกัด อปท.	๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๖,๐๖๘.-
๒๒.นางกานดา อนุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	โครงการอบรมฟื้นฟูวิชาการสำหรับพยาบาลเวชปฏิบัติ เรื่อง การพยาบาลเวชปฏิบัติทันยุค ครั้งที่ ๑๒	เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเรื่องพยาบาลเวชปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพในระดับปฐมภูมิ การจัดบริการอาชีวนามัย การจัดการโรคติดต่ออุบัติใหม่ การจัดการโรคเรื้อรัง	๑๑ – ๑๓ และ ๑๖ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
		อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านวิชาการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพและมาตรฐานในบริการสุขภาพปฐมภูมิในระดับวิชาชีพ	บุคลากรในระดับวิชาชีพมีความรู้มีความเข้าใจและเพิ่มทักษะในด้านระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ ด้านระบบห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านการจัดการเภสัชกรรมและงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ	๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ รพ.แม่จัน	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๓.นางสาว มาลินี ท้าวบุญญาภินิกุล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	โครงการอบรมแกนนำนักเรียนงานส่งเสริมทันตสุขภาพในโรงเรียนประถมศึกษา	ผู้ปฏิบัติได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมส่งเสริมทันตสุขภาพในโรงเรียน	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๔.นางสาว อัจฉรา คำรังษี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๙ พ.ค. ๖๘ โรงแรมคองการด์ เด่น วิวรี รีสอร์ท	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๕.นายเกรียงไกร สุธรรม	เจ้าพนักงานป้องกันสาธารณสุขภัยอาวุโส	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการสอบสวนและป้องกันอุบัติเหตุทางถนน จังหวัดเชียงราย ปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับและประสบการณ์ในการสอบสวนอุบัติเหตุทางถนน และสามารถนำไปปรับใช้กับบริบทในพื้นที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๔ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเอ็มบูทีกี รีสอร์ท เชียงราย	ไม่ใช้ งบประมาณ
		ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และเครือข่ายการเตือนภัยโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเตือนภัยน้ำท่วม-ดินถล่ม	เพื่อให้ทราบและเข้าใจระบบแสดงผลข้อมูลการตรวจวัดและการแจ้งเตือนภัยในพื้นที่	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ. เชียงราย	ไม่ใช้ งบประมาณ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณในการดำเนินการ
		โครงการอบรมเสริมสร้างการแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้าหมอกควัน และฝุ่น PM๒.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒	ผู้ปฏิบัติได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้าหมอกควัน และฝุ่น PM ๒.๕ และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการกิจไฟฟ้า	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒,๗๕๒.-
๒๖ นาย ปันทรฤทธิ์ อินตะปัญญา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของอปท. เพื่อเตรียมพร้อมในการเป็นหน่วยงานรองรับการตรวจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท เชียงราย	๘๐๐.-

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
 (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบประมาณ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๔	๓๔	๒๗	๗
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑	๑
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๗	๗	๔	๓
ประเภทวิชาการ	๑๗	๑๗	๑๔	๓
ประเภททั่วไป	๘	๘	๘	-
๒.พนักงานครู	๓	๓	๑	๒
๓.พนักงานจ้าง	๑๙	๑๘	๑๗	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	๔	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๑๓	๑
รวมทั้งสิ้น	๕๖	๕๖	๔๕	๑๑

คำอธิบาย : ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
 ที่มีรายละเอียดข้อมูลครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ ได้แก่

- (๑) กรอบอัตรากำลัง คือ จำนวนตำแหน่งที่กำหนดไว้ทั้งหมดในองค์กร ไม่ว่าจะมีคนครองหรือไม่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการทำงาน
- (๒) กรอบมีเงิน คือ ตำแหน่งที่มีงบประมาณรองรับเรียบร้อยแล้ว (เงินเดือน/ค่าตอบแทน) ซึ่งรวมถึงตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างที่มีงบรอไว้แล้ว
- (๓) กรอบคนครอง คือ จำนวนตำแหน่งที่ “มีคนจริง” ดำรงตำแหน่งอยู่

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี