



ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ประเภท พนักงานตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ(๙) มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว

(๑๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

(๑๒) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงเอกสาร ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มายื่นหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้คัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๓) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด ในบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร

ระยะเวลารับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. หรือติดต่อสอบถาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๖๐ - ๒๕๕๑

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕.๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป และ

ให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป

๕.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบรับรองการผ่านงาน

หรือประสบการณ์ ใบทหารกองเกิน ใบขับขี่รถยนต์ประเภทต่างๆ เป็นต้น

๕.๘) เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืน เมื่อประกาศรายชื่อกำหนดเป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ แล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ทางราชการ เป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๒ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกขอยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

วิธีการสรรหาโดยการสอบแข่งขัน ดังนี้

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ รายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๑

๘. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้ที่จะได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องได้คะแนน ในแต่ละภาค ตั้งแต่ ภาค ก - ภาค ค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร/วันเวลาและสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และ <http://www.takhaopleuk.go.th> ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือสอบถามหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๐-๒๕๙๑

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จะดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๑ , ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ดังนี้

๑. วันศุกร์ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๒. วันพุธ ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการเลือกสรร ในวันดังกล่าว ๆ ก่อนถึงกำหนดเวลาการทดสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เพื่อเตรียมความพร้อมและรับฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การสอบ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และ <http://www.takhaopleuk.go.th> โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๒.๑ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ (ภาค ข) เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ

๒. เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ในการต่อสัญญาจ้าง

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ

(นางสาวมาลัย กัปปะหะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าซาวเปลี่ยน เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<p>- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบบันทึก รับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล บันทึก ย่อเรื่องตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและการเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการศึกษา หรือผ่านการฝึกอบรบทางราชการหรือใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	<p>๑. ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท/เดือน ๒. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน</p>	

การกำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

๒. ประเภทพนักงานจ้าง

(✓) พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งคือปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก รับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและการเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและเหตุผล - ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	๑๐๐	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>แบบปรนัย</p> <p>จำนวน ๕๐ ข้อ</p>
๒	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - ความรู้ความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ 	๑๐๐	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>แบบปรนัย</p> <p>จำนวน ๕๐ ข้อ</p>
๓.	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกลักษณะท่าทาง - ไหวพริบปฏิภาณ - ความเหมาะสม - ประสบการณ์ความรู้และความสามารถ 	๑๐๐	<p>ทดสอบโดย</p> <p>การสัมภาษณ์</p> <p>(ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ ของภาค ก และภาค ข)</p>
รวม		๓๐๐	