



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ที่ ชร ๕๕๕๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมและบริการจัดการเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

ตามที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด Happy ๘ สูตร สร้างองค์กรสุขภาวะ ได้แก่ Happy Body, Happy Heart, Happy Society, Happy Relax, Happy Brain, Happy Soul, Happy Money, Happy Family นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ได้จัดทำกิจกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งหมด ๘ ด้าน แล้ว โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์พร ศรีแสงจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

*เพื่อโปรดทราบ*

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา ทนทาน)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

*เพื่อโปรดทราบ*

(ลงชื่อ)

(นายปรัชญา แสงระชะกู)  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก

*ททป*

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาลัย กัปปะพะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าวเปลือก



## การส่งเสริมและบริหารจัดการเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการจัดการองค์กรโดยเน้นการจัดการ “คน” เป็นหลัก ใช้ความสุขแปดประการ (แนวคิด Happy 8) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต

**ความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิตภายในองค์กร ประกอบด้วย**

- 1. Happy Body (สุขภาพดี)** ส่งเสริมสุขภาพที่แข็งแรงทั้งกายและใจ ซึ่งมาจากการที่รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน รู้จักออกกำลังกาย งดเหล้าบุหรี่และอบายมุขทั้งปวง ชีวิตมีความสุขพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี
- 2. Happy Heart (น้ำใจงาม)** ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลกันในองค์กร มีน้ำใจเอื้ออาทร ต่อกัน รู้จักการให้อภัย ยอมรับผิดและปรับปรุงตัว เพราะคนเราอยู่ตัวคนเดียวในโลกนี้ไม่ได้ ต้องรู้จักแบ่งปันอย่างเหมาะสม
- 3. Happy Society (สังคมดี)** ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวปรองดองกัน ทำงานเป็นระบบทีม (Teamwork) เพื่อให้เกิดสังคมและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีตามมา
- 4. Happy Relax (ผ่อนคลาย)** ส่งเสริมให้รู้จักผ่อนคลายและปล่อยวางต่อสิ่งต่างๆ เพื่อลดความกดดัน หากงานเครียดก็ต้องมีวิธีผ่อนคลายในการทำงาน เช่น การลาพักผ่อน การลุกจากโต๊ะทำงานเพื่อพักสมอง การนั่งไต้ต้นไม้ในสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย หรือแม้แต่ชีวิตส่วนตัวก็ต้องรู้จักผ่อนคลายให้เหมาะสม เพราะความเครียดจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายใจและประสิทธิภาพในการทำงาน
- 5. Happy Brain (หาความรู้)** ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมหลักสูตรต่างๆ การพัฒนาด้วยตนเอง หรือการถ่ายทอดความรู้กันภายในองค์กร โดยการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันที่ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้น
- 6. Happy Soul (ทางสงบ)** ส่งเสริมทางด้านคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามา ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง
- 7. Happy Money (ปลอดภัย)** ส่งเสริมด้านการออมและวางแผนการใช้จ่าย มีเงินรู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
- 8. Happy Family (ครอบครัวดี)** ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว ครอบครัวดีเป็นพื้นฐานของชีวิตดี เกิดกำลังใจที่ดีในการทำงาน เหมือนเป็นภูมิคุ้มกันที่ช่วยให้เผชิญกับอนาคตหรืออุปสรรคในชีวิตได้

# กิจกรรม Happy Body



# กิจกรรม Happy Heart



# กิจกรรม Happy Society

## รูปภาพกิจกรรมจิตอาสา เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก



# กิจกรรม Happy Relax



# กิจกรรม Happy Brain

## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล

ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน

จังหวัดเชียงราย ประจำปี ๒๕๖๘

จัดทำโดย สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

## คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ประจำปี 2568 ณ เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้ประเมินขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

สำนักปลัดเทศบาล

โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำและ  
พนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ประจำปี 2568

\*\*\*\*\*

**1. ชื่อโครงการ** โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู  
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ประจำปี 2568

**2. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2596 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 ได้กำหนด  
หน้าที่ของเทศบาลตำบล ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยใช้แผนพัฒนาเทศบาลเป็นกรอบในการ  
ดำเนินงาน เช่นการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ  
เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น ประกอบกับพระราชบัญญัติ  
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีการถ่าย  
โอนภารกิจในการจัดบริการสาธารณะของรัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เป็น  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่มีความพร้อมในการรับถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งการ  
ที่จะพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับถ่ายโอนมา และงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องพัฒนาทรัพยากร  
มนุษย์ในองค์กรก่อนเป็นอันดับแรก

การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้อง  
ได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำ  
ศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบ  
ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละ  
บุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และสมรรถนะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล  
เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน หลักสำคัญ อย่่างไรก็ตาม  
การพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ คือ องค์ประกอบแรกคือการพัฒนากระบวนการ  
ทำงานซึ่งระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ต้องปฏิบัติตามกระบวนการหรือระบบในการ  
ปฏิบัติงานไปตามขั้นตอนให้สำเร็จตามเป้าหมาย องค์ประกอบที่สอง ศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานจำเป็นที่  
จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ในการพัฒนา  
ประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้และทักษะในด้านต่างๆของบุคคลเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่าง  
ต่อเนื่อง นอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ  
ในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำ  
ความรู้ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประเมิน  
สมรรถนะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้นำคะแนนที่ได้จากการประเมินสมรรถนะไป  
ใช้ในการคิดคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินสมรรถนะนี้อย่างน้อยต้องมีการประเมิน  
สมรรถนะหลัก ๕ เรื่อง ซึ่งอิงกับพจนานุกรมสมรรถนะมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยสมรรถนะ  
หลักดังกล่าวประกอบด้วย

- (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (2) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- (3) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (4) การบริการเป็นเลิศ
- (5) การทำงานเป็นทีม

ปัจจุบันการทำงานเป็นทีมถูกพูดถึงบ่อยครั้งขึ้นในแวดวงราชการ เนื่องจากได้ถูกบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของสมรรถนะหลักข้อที่ 5 ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเพื่อวัดพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตั้งใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้สึกในการเป็นส่วนหนึ่งของทีมของหน่วยงานหรือส่วนราชการ รวมทั้งความสามารถในการสร้างความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม หลักเกณฑ์การประเมินมี 5 ระดับของการทำงานเป็นทีม คือ ระดับที่ 1 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ โดยสนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงาน ของตนในทีม ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม

ระดับ 2 ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน โดยสร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดีและกล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง

ระดับ 3 ประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีม จากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ระดับ 4 สนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ ยกย่องและให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีมแม้ไม่มีการร้องขอ รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จ

ระดับ 5 สามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ เสริมสร้างความสามัคคีในทีมโดยไม่คำนึงถึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว คลี่คลายหรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม ประสานสัมพันธ์สร้างขวัญกำลังใจในทีม เพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล

**ดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ในโอกาสพระราชทาน**

**เครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการ ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน 22 กรกฎาคม 2513**

***“การจะทำงานที่มั่นคงและก้าวหน้า นั้น มิใช่จะก้มหน้าก้มตาทำหน้าที่ของแต่ละคนเท่านั้น จะต้องมีความร่วมมือสัมพันธ์กันระหว่างหน่วยงานทุกหน่วย เพื่อให้งานรุดหน้าไปพร้อมเพรียงกัน”***

ดังนั้น การจัดให้มีโครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมและการน้อมนำเอาแนวพระราชดำริฯ มาปรับใช้ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ถึงหลักและเงื่อนไขในการทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้เรียนรู้ถึงหลักและเงื่อนไขในการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกัน ส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน กระบวนการนี้จะผลักดันให้บุคลากรมีความเป็นหนึ่งเดียวมีเป้าหมายเดียวกัน สามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ โดยจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการสร้างทีม Team Building คือ การละลายพฤติกรรม ลดความขัดแย้ง สร้างความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความสามัคคี การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สร้างบรรยากาศที่ดีในการใช้ชีวิต สร้างการสื่อสารที่มี

คุณภาพ เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน เป็นกิจกรรมที่ผ่อนคลายได้เรียนรู้ผู้อื่นมากขึ้น ระดมความคิด และช่วยกันแก้ปัญหา สร้างให้ทีมมีประสบการณ์แห่งความสำเร็จร่วมกันด้วยกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนอง วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรได้เป็นอย่างดี “งานได้ผลคนเป็นสุข องค์กรประสบความสำเร็จ” ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอมะจัน จังหวัดเชียงราย

### **3. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีต่อกันภายในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และ องค์ประกอบสำคัญของการทำงานเป็นทีม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักและเข้าใจถึงบทบาท และความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมส่วนบุคคล และผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรโดยรวม
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฝึกทักษะความเชื่อมั่นในการทำงานเป็นทีม การวางตัวในการทำงานเป็นทีม การแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม การติดต่อสื่อสารกับส่วน/ฝ่ายอื่นๆ และการเข้ากับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงาน โดยการให้กิจกรรมเป็นโมเดลในการทำงาน ร่วมกันคิด และหาวิธีแก้ไข ตกผลึกผลลัพธ์ที่ดีที่สุ่สร่วมกัน
6. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ใหม่ๆ ของการทำงานเป็นทีมในการประสานงานภายในหน่วยงานที่ดียิ่งขึ้น ทำให้เกิดทัศนคติที่ดีส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร และส่งผลให้เกิดทีมงานที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ
7. เพื่อทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ความรักสามัคคี อันเป็นที่ยอมรับ การบริการประชาชน ด้วยจิตสำนึก ความรับผิดชอบ เพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจ และก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยในสายตาประชาชน

### **4. เป้าหมาย**

- ผู้บริหาร, ผู้ช่วยผู้บริหาร, พนักงานเทศบาล , ครู , ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

### **5. วิธีดำเนินการ**

1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. แจงรายละเอียดโครงการให้ผู้บริหาร, ผู้ช่วยผู้บริหาร, พนักงานเทศบาล , ครู, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือกทราบ
4. ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
5. สรุปผลการดำเนินงาน

### **6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568 ถึง วันเสาร์ที่ 18 มกราคม 2568

## 7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงแรมศิวาลัยรีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

## 8. งบประมาณ

ใช้จ่ายงบประมาณ จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ประจำปี 2568 จำนวน 85,000 บาท และเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่และหรือการต่อยอดนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 134,968.94 บาท

## 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันมากขึ้น
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทและความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมส่วนบุคคล และผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรโดยรวม
3. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ฝึกทักษะความเชื่อมั่นในการทำงานเป็นทีม การวางตัวในการทำงานเป็นทีม การแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม การติดต่อสื่อสารกับส่วน/ฝ่ายอื่นๆ และการเข้ากับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม มีทัศนคติที่ดีในทีมงานและองค์กร ตลอดจนการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
5. ยกระดับทัศนคติและเจตนาของผู้เข้าร่วมโครงการให้เปิดกว้างขึ้นและพร้อมที่จะทำงานกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
6. สร้างภาพลักษณ์ใหม่ๆ ขององค์กร มีทีมงานที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ
7. บุคลากรมีความรักสามัคคี บริการประชาชนด้วยจิตสำนึก มีความรับผิดชอบ และนำพาองค์กรที่ทันสมัยไปสู่สายตาประชาชน

## 11. การประเมินผลโครงการ

- 11.1 โดยใช้วิธีประเมินความพึงพอใจ
- 11.2 จัดทำรายงานผลสรุปการดำเนินงาน

ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว โดยใช้แบบประเมินผล จากความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 77 คน พบว่า ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการนี้โดยภาพรวม อยู่ในระดับ ดีมาก ในแต่ละข้อรายการ พบว่า

## 1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	30	40.82
หญิง	47	59.18
<b>อายุ</b>		
18-24 ปี	-	-
25-35 ปี	31	40.30
36-45 ปี	19	24.70
45-55 ปี	25	32.50
56 ปีขึ้นไป	2	2.50
<b>ระดับการศึกษา</b>		
มัธยมศึกษาตอนปลาย	18	23.40
ปวช.	3	3.80
ปวส.	8	10.40
ปริญญาตรี	38	49.40
ปริญญาโท	10	13.00
<b>ตำแหน่ง</b>		
ผู้บริหาร	4	5.20
ข้าราชการ	24	31.20
ครู	1	1.30
ลูกจ้างประจำ	1	1.30
พนักงานจ้างตามภารกิจ	4	5.20
พนักงานจ้าง	43	55.80
<b>รวม</b>	<b>77</b>	<b>100</b>

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและประทับใจมากที่สุดในการดำเนินงานโครงการ เรียงลำดับจาก มากไปน้อย คือ

- 1) การถ่ายทอดของวิทยากร
- 2) โดยภาพรวมมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาและกิจกรรมที่วิทยากรได้นำมาถ่ายทอดให้ความรู้
- 3) โดยภาพรวมมีความพึงพอใจการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ
- 4) สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีเพียงพอและเหมาะสม

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าควรปรับปรุงมากที่สุดในการดำเนินงานโครงการ

- 1) สถานที่ฝึกอบรม (ห้องพัก และห้องน้ำ )

ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการครั้งต่อไป

- 1) ควรจัดโครงการแบบนี้ทุกปี
- 2) ควรใช้เวลาให้มากขึ้น

## รูปภาพกิจกรรม





# กิจกรรม Happy Soul

รูปภาพกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

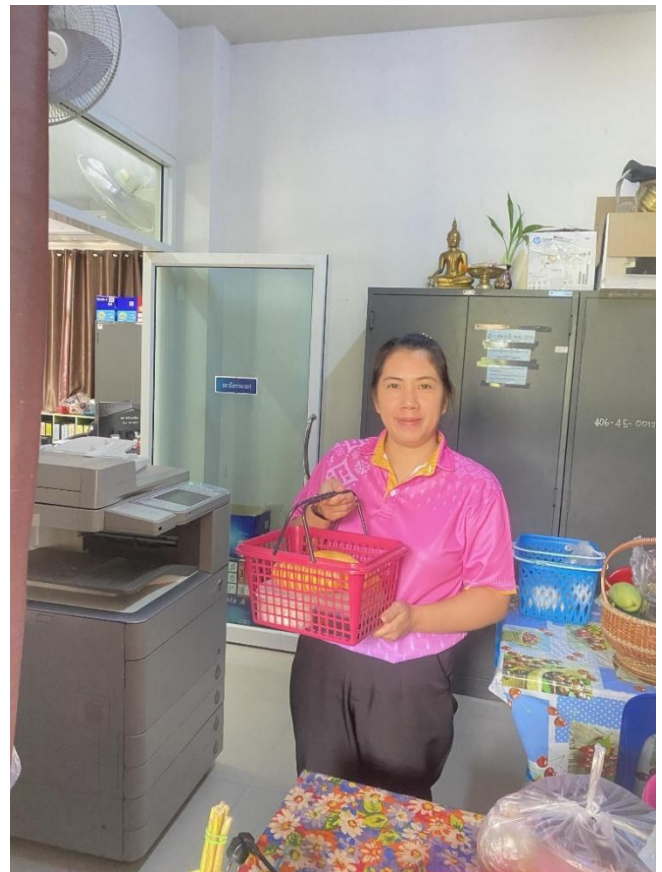
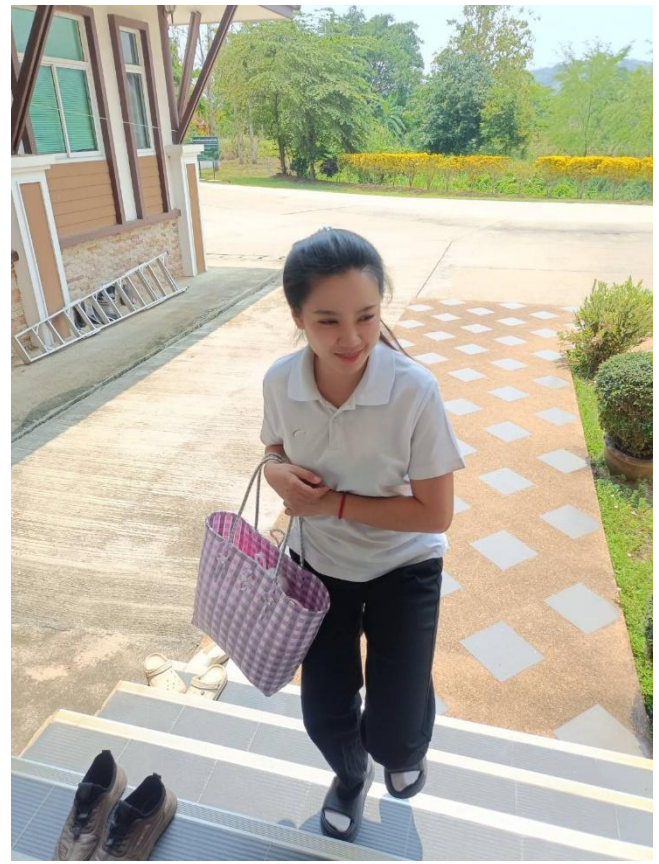
โครงการสืบสานงานประเพณีวันเข้าพรรษา







# กิจกรรม Happy Money



กิจกรรม Happy Family

